Деловой ВЕСТНИК
ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.10.2019 **№1837**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 13.11.2017 № 3849 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОХРАНЕНИЯ И РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2015 – 2019 ГОДЫ»

В целях уточнения финансового обеспечения программных мероприятий, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Ярославского муниципального района на 2015-2019 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 13.11.2017 № 3849, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР **Н.Д.Степанов**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 08.10.2019 № 1837

ИЗМЕНЕНИЯ
В ВЕДОМСТВЕННУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ
«ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ
СОХРАНЕНИЯ И РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НА 2015 - 2019 ГОДЫ»

1. В Разделе 1. «Паспорт программы» строку десятую «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)					
		всего	в том числе по годам				
			2015	2016	2017	2018	2019
Объемы и источники финансирования Программы	Местный бюджет	27860,46	4794,08	4309,55	4818,48	6674,35	7264,00
	Областной бюджет	2555,23	365,50	13,25	508,38	747,04	921,06
	Федеральный бюджет	222,60	29,28	80,99	29,40	32,93	50,00
	Итого по программе	30638,29	5188,86	4403,79	5356,26	7454,32	8235,06

2. Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

2. «Сведения об общей потребности в ресурсах»

Наименование ресурсов	Ед. изм.	Потребность					
		всего	2015	2016	2017	2018	2019
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:							
Федеральный бюджет	тыс.руб.	222,60	29,28	80,99	29,40	32,93	50,00
Областной бюджет, в т. ч.МУК РКМЦ ЯМР МУК Центральная библиотека ЯМР	тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб.	2555,23 2189,73 365,50	365,50 - 365,50	13,25 13,25 -	508,38 508,38 -	747,04 747,04 -	921,06 921,06 -
Районный бюджет МУК РКМЦ ЯМР МУК ЦБ ЯМР	тыс.руб. тыс.руб. тыс.руб.	27860,46 26023,71 1836,75	4794,08 3263,56 1530,52	4309,55 4003,32 306,23	4818,48 4818,48 -	6674,35 6674,35 -	7264,00 7264,00 -
	Всего:	30638,29	5188,86	4403,79	5356,26	7454,32	8235,06
Бюджет поселений	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Прочие виды ресурсов	-	-	-	-	-	-	-

3. Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий»

№ п/п	Программное мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					
					Всего	в т.ч. по годам				
						2015	2016	2017	2018	2019
Цель: создать условия для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Ярославского муниципального района как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала.										
Задача 1. Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства района, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ.										
1	Районный конкурс исполнителей эстрадной песни «Ретро-шлягер»	2015-19г. февраль	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	190,00	-	20,00	30,00	70,00	70,00
2	Торжественное мероприятие, посвященное Дню Защитника Отечества	2018-19г. февраль	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	-	-	-	-	-	-
3	Районный конкурс библиотечной системы ЯМР приуроченный к международному Дню книгодарения	2018-19г. февраль	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	70,00	-	-	-	30,00	40,00
4	Мероприятие, посвященное Всероссийскому Дню работника культуры	2015-19г. март	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	200,00	-	20,00	40,00	70,00	70,00
5	Конкурс детского творчества «Восходящие звездочки»	2015-19г. март	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	155,00	10,00	15,00	30,00	50,00	50,00
6	Торжественное районное мероприятие, посвящённое Международному женскому дню	2018-19г. март	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	58,77	-	-	-	8,77	50,00
7	Районное торжественное мероприятие «День работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства»	2018-19г. март	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	-	-	-	-	-	-
8	Районный конкурс хореографического искусства «Жемчужинки Ярославии»	2018-19г. апрель	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	140,00	-	-	-	50,00	90,00
9	Районная выставка изобразительного искусства	2015-19г. апрель	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	10,00	10,00	-	-	-	-
10	Районное мероприятие, посвященное годовщине исторической битвы, давшей начало освобождению города Ярославля, затем в 1612 г. Москвы и всей России от польско-литовских интервентов	2016-19г. апрель	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	-	-	-	-	-	-
11	Районное торжественное мероприятие, посвященное Дню местного самоуправления	2017-19г. апрель	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	61,17	-	-	-	11,17	50,00
12	Районный конкурс по благоустройству и украшению библиотечного пространства «Палисадник сказок»	2018-19г. апрель-октябрь	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	90,00	-	-	-	40,00	50,00
13	Районное торжественное мероприятие, посвященное Дню Победы	2015-19г. май	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	90,00	-	-	-	40,00	50,00
14	Проведение торжественных мероприятий, посвященных Общероссийскому Дню библиотек	2016-19г. май	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	168,80	-	-	30,00	68,80	70,00
15	Этнографический фестиваль «Березовая карусель»	2015-19г. май	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	182,20	60,00	12,20	20,00	40,00	50,00
16	Районное торжественное мероприятие, посвященное Дню социального работника	2015-19г. июнь	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	-	-	-	-	-	-
17	Музыкально-поэтический фестиваль у Костра Памяти «Я ушел, но вернулся к вам в песне…»	2017-19г. июнь	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	159,80	-	-	79,80	80,00	-
18	Районный конкурс патриотической песни «О Родине, о доблести, о славе»	2016-19г. июнь	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	139,70	-	19,70	60,00	60,00	-
19	Всероссийский Некрасовский праздник поэзии в Государственном литературно-мемориальном музее-заповеднике Н.А. Некрасова (проведение театрализованной встречи почетных гостей)	2015-19г. июнь	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	20,00	-	-	-	-	20,00
20	Межрегиональный фестиваль-конкурс частушек «Звени, частушка русская!»	2017-19г. июнь	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	110,00	-	-	30,00	40,00	40,00
21	Межрегиональный фестиваль народной песни «Широкий круг» в рамках празднования Всероссийского Дня семьи, любви и верности.	2018-19г. июль	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	240,20	-	-	-	150,20	90,00
22	Районный фестиваль национальных культур «Ярославский калейдоскоп», посвященный Дню Государственного флага России	2015-19г. август	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	40,00	20,00	20,00	-	-	-
23	Гастрономическая сельскохозяйственная ярмарка «ХреНовый фестиваль»	2017-19г. сентябрь	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	329,03	-	-	329,03	-	-
24	Фестиваль русской пляски «Кадрили России»	2018-19г. в течение года	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	184,00	-	-	-	184,00	-
25	«Фестиваль казачьей культуры» в честь Дня памяти святого благоверного князя Александра Невского	2016-19г. сентябрь	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	20,00	-	-	20,00	-	-
26	Межрегиональная сельскохозяйственная выставка-ярмарка «ЯрАгро»	2018г.	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	80,00	-	-	-	80,00	-
27	Районное торжественное мероприятие посвященное Дню пожилых людей	2015-2019г. октябрь	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	20,00	-	-	-	-	20,00
28	Гала-концерт лучших творческих коллективов «Звезда культуры ЯМР»	2015-18г.	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	220,00	30,00	40,00	70,00	80,00	-
29	Новогодняя елка Главы ЯМР, для детей Ярославского района	2016-19г. декабрь	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	195,00	-	5,00	50,00	80,00	60,00
30	Изготовление печатной продукции (брошюры, буклеты, сборники)	2015-19г. в течение года	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	157,26	10,00	40,00	30,00	47,26	30,00
31	Творческий смотр-конкурс для художественных руководителей КСЦ	2015-18г.	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	35,00	15,00	20,00	-	-	-
32	Мероприятия, посвященные памятным датам, календарным и профессиональным праздникам	2016-18г. в течение года	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	44,80	-	15,00	-	29,80	-
33	Организация курсов, обучающих семинаров	2015-19г. в течение года	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	86,00	10,00	-	16,00	40,00	20,00
34	Конференция по обмену опытом для руководителей учреждений культуры	2016-18г.	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	140,00	-	40,00	40,00	60,00	-
35	Иные цели	2016-19г.	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	94,69	-	40,00	50,00	4,69	-
36	День Ярославского района	2016-19г.	МУК РКМЦ МАУ ЯРЦСКН иРТ ЯМР	Районный бюджет	2054,70	-	350,00	400,00	504,70	800,00
37	Развитие единого районного интернет-сайта учреждений культуры ЯМР	2016-19г.	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	93,24	-	25,00	20,00	30,00	18,24
38	Проведение районных фестивалей и конкурсов	2017-19г.	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	-	-	-	-	-	-

39	Услуги на прием неисключительных прав использования базы данных	2018г.	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	33,30	-	-	-	33,30	-
40	Районный фестиваль Дедов Морозов и Снегурочек «Новогодний марафон волшебства»	2015г.	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	15,00	15,00	-	-	-	-
41	Проведение районной выставки прикладного творчества	2016-17г.	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	76,30	-	47,80	28,50	-	-
42	Выездной семинар-практикум для руководителей КСЦ	2015г.	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	30,00	30,00	-	-	-	-
43	Районный конкурс хореографического искусства «Родничок»/«Апрелинки»	2015-17г.	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	55,00	10,00	15,00	30,00	-	-
44	Районный фестиваль национальных культур «Ярославский калейдоскоп»	2017г.	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	110,00	-	-	110,00	-	-
45	Районный конкурс исполнителей эстрадной песни «Ретро-шлягер» в рамках празднования годовщины Победы в ВОВ «Я ушел, но вернулся к вам в песне»	2015г.	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	10,00	10,00	-	-	-	-
46	Новогодний бал Главы ЯМР	2015г.	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	5,00	5,00	-	-	-	-
47	Районный смотр-конкурс агитбригад «Культурный десант» в рамках празднования годовщины Победы в ВОВ	2015г.	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	10,00	10,00	-	-	-	-
48	Районный фестиваль семейного творчества, посвященный Всемирному Дню молока «Именины Ярославки»	2015г.	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	15,00	15,00	-	-	-	-
49	Районный фестиваль «Живи, родник!»	2015г.	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	10,00	10,00	-	-	-	-
50	Иные межбюджетные трансферты из местного бюджета, бюджета поселений на проведение капитального ремонта муниципального учреждения культуры	2015г.	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	523,46	523,46	-	-	-	-
51	Создание единого районного интернет-сайта учреждений культуры ЯМР	2015г.	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	33,80	33,80	-	-	-	-
52	I Молодежный туристский форум Центрального федерального округа «Город N – перезагрузка»	2015г.	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	7,80	7,80	-	-	-	-
53	Региональный семинар «Обеспечение доступности туристических продуктов музеев образовательных учреждений Ярославской области»	2015г.	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	15,00	15,00	-	-	-	-
54	Формирование фонда. Комплектование библиотечного фонда документами на электронных носителях.	2015-19г. в течение года	МУК ЦБ МУК РКМЦ ЯМР	Областной бюджет	477,14	365,50	13,25	42,26	56,13	-
				Федеральный бюджет	122,60	29,28	30,99	29,40	32,93	-
55	Районный конкурс народной песни «Широкий круг»	2015-17г. июль	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	80,00	10,00	20,00	50,00	-	-
56	Выездное заседание Координационного совета по туризму Ярославской области	2015г.	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	7,03	7,03	-	-	-	-
57	Открытый районный литературный чемпионат по чтению вслух «Закладки»	2018г. сентябрь	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	27,00	-	-	-	27,00	-
58	Районное торжественное мероприятие, посвященное Дню предпринимателя	2018-19г. май	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	51,76	-	-	-	40,00	11,76
59	Районный народный конкурс песни «2 Звезды»	2018-19г. апрель	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	33,00	-	-	-	33,00	-
60	Ярославская аграрная ярмарка «Праздник урожая»	2018г. сентябрь	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	45,00	-	-	-	45,00	-
61	Открытый межрегиональный конкурс-фестиваль «Ярославль литературный»	2019г. октябрь	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	50,00	-	-	-	-	50,00
62	Районный конкурс проектов в сфере культуры «Есть идея!»	2019г. март	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	260,00	-	-	-	-	260,00
63	Юбилейный фестиваль посвященный 125-летию со дня рождения Маршала Советского Союза Ф.И.Толбухина	2019г. июнь	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	200,00	-	-	-	-	200,00
64	«Теплый фестиваль» Ярославского гостеприимства	2019г. февраль	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	-	-	-	-	-	-
65	Открытый межпоселенческий конкурс чтецов, посвященный Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов «Строки, опаленные войной»	2019г. май	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	40,00	-	-	-	-	40,00
66	Фестиваль русской песни и пляски «Кадрильки России»	2019г. август	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	200,00	-	-	-	-	200,00
Итого по разделу 1, в т.ч.					8422,55	1261,87	808,94	1634,99	2216,75	2500,00
Районный бюджет					7822,81	867,09	764,70	1563,33	2127,69	2500,00
Областной бюджет					477,14	365,50	13,25	42,26	56,13	-
Федеральный бюджет					122,60	29,28	30,99	29,40	32,93	-
Задача 2. Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей, сохранение единого информационного пространства в районе										
1	Проведение курсов, обучающих семинаров	2015-2019 в течение года	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	-	-	-	-	-	-
2	Содержание МУК «Районный координационно-методический центр» ЯМР в части оказания муниципальных услуг	2015-2019	МУК РКМЦ ЯМР	Районный бюджет	18100,90	2396,47	3238,62	3255,15	4546,66	4664,00
				Иные цели	100,00	-	-	-	-	100,00
				Областной бюджет	2078,09	-	-	466,12	690,91	921,06
3	Содержание МУК «Центральная библиотека» ЯМР в части оказания муниципальных услуг	2015-2016	МУК ЦБ ЯМР	Районный бюджет	1530,52	1530,52	-	-	-	-
				Районный бюджет (иные цели)	306,23	-	306,23	-	-	-
4	Выплата денежного поощрения лучшим работникам муниципальных учреждений культуры ЯМР	2015-2019	МУК РКМЦ ЯМР УКМПСиТ	Федеральный бюджет	100,00.	-	50,00	-	-	50,00
Итого по разделу 2, в т.ч.					22215,74	3926,99	3594,85	3721,27	5237,57	5735,06
Районный бюджет					20037,65	3926,99	3544,85	3255,15	4546,66	4764,00
Федеральный бюджет					100,00	-	50,00	-	-	50,00
Областной бюджет					2078,09	-	-	466,12	690,91	921,06
ВСЕГО, в т.ч.:					30638,29	5188,86	4403,79	5356,26	7454,32	8235,06
Районный бюджет					27860,46	4794,08	4309,55	4818,48	6674,35	7264,00
Областной бюджет					2555,23	365,50	13,25	508,38	747,04	921,06
Федеральный бюджет					222,60	29,28	80,99	29,40	32,93	50,00

4. Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам»

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)					
	всего	в том числе по годам				
		2015	2016	2017	2018	2019
Местный бюджет	27860,46	4794,08	4309,55	4818,48	6674,35	7264,00
Областной бюджет	2555,23	365,50	13,25	508,38	747,04	921,06
Федеральный бюджет	222,60	29,28	80,99	29,40	32,93	50,00
Итого по программе	30638,29	5188,86	4403,79	5356,26	7454,32	8235,06

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.10.2019 № 1847

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2020 -2022 ГОДЫ»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Развитие агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы» (далее – Программа).
2. Управлению финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (Ю.С. Грибанова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР **Н.Д.Степанов**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации ЯМР
от 08.10.2019 № 1847

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«РАЗВИТИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2020-2022 ГОДЫ»

1.Паспорт Программы

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Развитие агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы» (далее – Программа)				
Основание для разработки Программы	Бюджетный кодекс РФ постановление Правительства Ярославской области от 17.03.2014 № 221-п «Об утверждении областной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса Ярославской области» на 2014-2020 годы» Стратегия социально-экономического развития Ярославского муниципального района до 2025 года, утвержденная постановлением Администрации ЯМР от 29.12.2016 № 1629.				
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района				
Разработчик Программы	Управление развития агропромышленного комплекса, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района				
Исполнители Программы	Управление развития агропромышленного комплекса, экологии и природопользования Администрации ЯМР				
Координатор Программы	Управление развития агропромышленного комплекса, экологии и природопользования Администрации ЯМР				
Цель Программы	Обеспечение эффективного и устойчивого развития агропромышленного комплекса муниципального района на основе повышения конкурентоспособности и эффективности производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции				
Перечень разделов Программы	Паспорт Программы Сведения об общей потребности в ресурсах Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы Цели и задачи Программы Перечень и описание программных мероприятий Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам Управление Программой и контроль за ходом ее реализации 8. Целевые показатели программы и методика оценки результативности и эффективности реализации программы				
Сроки реализации	2020-2022 годы				
Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
		всего	в том числе		
			2020 год	2021 год	2022 год
	Местный бюджет	3600,0	1200,0	1200,0	1200,0
	Областной бюджет	13,5	13,5	-	-
	Итого по программе	3613,5	1213,5	1200,0	1200,0
Контроль за исполнением Программы	Первый заместитель Главы Администрации ЯМР				
Основные ожидаемые результаты Программы	- рост валового объема производства основных видов сельскохозяйственной продукции; - увеличение количества рентабельных сельскохозяйственных предприятий района				

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	ед. изм.	всего	в том числе по годам:		
			2020 год	2021 год	2022 год
Финансовые ресурсы-всего, в том числе:	тыс. руб.	3613,5	1213,5	1200,0	1200,0

местный бюджет	тыс. руб.	3600,0	1200,0	1200,0	1200,0
областной бюджет	тыс. руб.	13,5	13,5	-	-

3. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы

Программа определяет цели, задачи и основные направления развития сельского хозяйства Ярославского муниципального района, финансовое обеспечение и механизмы реализации предусматриваемых мероприятий, показатели их результативности.

В агропромышленном комплексе Ярославского муниципального района за последние годы наблюдается тенденция к снижению посевных площадей под зерновыми культурами, посадочная площадь под картофелем, овощами открытого грунта, но вместе с тем значительно увеличились площади, занятые под кормовыми культурами. В отрасли животноводства наблюдается сокращение поголовья крупного рогатого скота, но рост продуктивности коров позволяет сохранить объем валового производства молока в целом.

Быстрыми темпами снижается численность работающих в сельскохозяйственном производстве.

Показатель обновления машинотракторного парка ниже, чем показатель выбытия техники.

На низком уровне остается рентабельность сельскохозяйственной деятельности.

Основными причинами относительно медленного развития отрасли сельского хозяйства являются:

- низкие темпы структурно-технологической модернизации отрасли, обновления основных производственных фондов и воспроизводства природно-экологического потенциала;
- неблагоприятные общие условия функционирования сельского хозяйства, в связи с опережающим ростом цен, прежде всего на топливо, электроэнергию, промышленную продукцию, услуги связи по сравнению с ростом цен на сельскохозяйственную продукцию;
- неудовлетворительный уровень развития рыночной инфраструктуры, затрудняющий доступ сельскохозяйственных товаропроизводителей, особенно малых форм хозяйствования, к рынкам финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, готовой продукции;
- финансовая неустойчивость отрасли, обусловленная нестабильностью рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, недостаточным притоком частных инвестиций на развитие отрасли, слабым развитием страхования при производстве сельскохозяйственной продукции;
- дефицит квалифицированных кадров, вызванный низким уровнем и качеством жизни в сельской местности.

В этих обстоятельствах создание условий для устойчивого развития агропромышленного комплекса, ускорение темпов роста объемов сельскохозяйственного производства на основе повышения его конкурентоспособности становится приоритетным направлением аграрной политики.

Реализация Программы способствует динамичному и эффективному развитию сельского хозяйства, успешному решению большинства накопленных в отрасли производственных, финансовых, социальных проблем.

4. Цель и задачи Программы

Целью Программы является обеспечение эффективного и устойчивого развития агропромышленного комплекса муниципального района на основе повышения конкурентоспособности и эффективности производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции.

Для достижения этой цели необходимо решение основных задач:

1. Содействие в развитии агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района.
2. Мониторинг ситуации в отрасли сельского хозяйства.

5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.			
					Всего	2020г	2021г	2022г
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: обеспечение эффективного и устойчивого развития агропромышленного комплекса муниципального района на основе повышения конкурентоспособности и эффективности производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции								
Задача 1. Содействие в развитии агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района								
- Подзадача Увеличение валового объема производства основных видов сельскохозяйственной продукции								
1.1	Мероприятие по лабораторным исследованиям кормов собственного производства, в т.ч.: компенсация части затрат по лабораторным исследованиям кормов собственного производства	2020-2022	УАПК,ЭиП	МБ	1680,0	560,0	560,0	560,0
- Подзадача Улучшение кадрового обеспечения высококвалифицированными специалистами								
1.2	Пособие на хозяйственное обзаведение молодым специалистам	2020-2022	УАПК,ЭиП	МБ	360,0	120,0	120,0	120,0
1.3	Организационные мероприятия в рамках предоставления субсидий сельскохозяйственным производителям	2020-2022	УАПК,ЭиП	ОБ	13,5	13,5	-	-
- Подзадача Проведение массовых мероприятий, повышающих роль работников в сельскохозяйственном производстве								
1.4	Конкурс мастеров машинного доения коров	2020- 2022	УАПК,ЭиП	МБ	120,0	60,0	-	60,0
1.5	Конкурс техников искусственного осеменения сельскохозяйственных животных	2020-2022	УАПК,ЭиП	МБ	60,0		60,0	
1.6	Районный праздник «День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»	2020-2022	УАПК,ЭиП	МБ	1200,0	400,0	400,0	400,0
1.7	Участие в областной агропромышленной выставке «ЯрАгро»	2020-2022	УАПК,ЭиП	МБ	180,0	60,0	60,0	60,0
Итого по задаче 1:				Итого:	3613,5	1213,5	1200,0	1200,0
				МБ	3600,0	1200,0	1200,0	1200,0
				ОБ	13,5	13,5	-	-
Задача 2. Мониторинг ситуации в отрасли сельского хозяйства								
2.1	Сбор и обработка информации о производстве и реализации с/х продукции, о технической и технологической модернизации АПК	2020-2022	УАПК,ЭиП		-	-	-	-
2.2	Анализ производственно-финансовой деятельности с/х предприятий ЯМР	2020-2022	УАПК,ЭиП		-	-	-	-
2.3	Разработка прогноза социально-экономического развития ЯМР в отрасли сельского хозяйства	2020-2022	УАПК,ЭиП		-	-	-	-
Итого по задаче 2:				Итого	-	-	-	-
				МБ	-	-	-	-
				ОБ	-	-	-	-
ВСЕГО по Программе				ВСЕГО	3613,5	1213,5	1200,0	1200,0
				МБ	3600,0	1200,0	1200,0	1200,0
				ОБ	13,5	13,5	-	-

Список сокращенных обозначений
УАПК,ЭиП – управление развития агропромышленного комплекса, экологии и природопользования Администрации ЯМР;
МБ – муниципальный бюджет.
ОБ - областной бюджет

Порядок начисления и выплаты субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Ярославского муниципального района на компенсацию части затрат по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ кормов собственного производства на 2020-2022 годы отражен в приложении 1 к Программе.

Порядок начисления и выплаты пособия на хозяйственное обзаведение молодым специалистам, принятых на работу по специальности сельскохозяйственными товаропроизводителями Ярославского муниципального района или аграрными научно-исследовательскими институтами области после окончания учебных заведений высшего и среднего профессионального образования и форма заявления приведены в приложении 2 к Программе.

6. Сведения о распределении объемов по источникам финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе		
		2020 год	2021 Год	2022 год
Местный бюджет	3600,0	1200,0	1200,0	1200,0
Областной бюджет	13,5	13,5	-	-
Итого по программе	3613,5	1213,5	1200,0	1200,0

7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляет Первый заместитель Главы Администрации ЯМР, который несет ответственность за эффективность и результативность Программы.

Реализует Программу и управляет процессами ее реализации исполнитель – управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района.

Исполнитель осуществляет:

- периодический мониторинг и анализ выполнения мероприятий Программы;
- рассмотрение результатов указанного мониторинга, принятие корректирующих решений и внесение изменений в мероприятия Программы (при необходимости);
- представление отчетности в установленном порядке;
- участие в проведении экспертных проверок хода реализации мероприятий Программы на предмет целевого использования средств.

Финансирование мероприятий за счет средств местного бюджета осуществляется в соответствии с параметрами бюджета района на соответствующий финансовый год.

Объем и структура бюджетного финансирования Программы согласовываются с заказчиком Программы и подлежат ежегодному уточнению в соответствии с возможностями бюджета и с учетом фактического выполнения программных мероприятий.

8. Целевые показатели программы и методика оценки результативности и эффективности реализации Программы

Целевые показатели Программы

Наименование показателя	Ед. измерения	Значение весового коэффициента	Базовое значение на 01.01.20	Значение показателя		
				на 01.01.2021	на 01.01.2022	на 01.01.2023
				плановое	плановое	плановое
Индекс производства продукции сельского хозяйства в сельскохозяйственных организациях (в сопоставимых ценах)	в % к предыдущему году	0,5	100,5	101,0	101,0	101,0
Удельный вес прибыльных сельскохозяйственных предприятий, в общем их числе	%	0,3	75,0	75,0	75,0	75,0
Количество молодых специалистов, приступивших к работе на сельскохозяйственных предприятиях и получивших пособие на хозяйственное обзаведение	чел. в год	0,2	4	5	5	5

Оценка результативности и эффективности реализации Программы осуществляются ответственным исполнителем Программы ежегодно путём определения степени достижения ожидаемых результатов через соотношение фактических значений показателей с их плановыми значениями.

Расчет результативности реализации Программы (Р) производится по формуле:

$P = \sum Kn\ (Xфакт \div Xплан) * 100\%$, где:

Х факт - текущее значение показателя;
Х план - плановое значение показателя на текущий год;
К n - весовой коэффициент

Оценка результативности исполнения программы производится по следующим критериям:
-низкая результативность (Р < 75 процентов);
-средняя результативность (Р от 75 до 85 процентов);
-высокая результативность (Р ≥ 85 процентов).

Значение весового коэффициента всех целевых индикаторов равно 1.

Эффективность реализации Программы оценивается ответственным исполнителем за год путём соотнесения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем её финансирования с начала реализации.

Эффективность реализации Программы (Э) рассчитывается по формуле:

$Э = Р \div (Fфакт \div Fплан)$,

где:
Р– показатель результативности реализации Программы;
Fфакт – сумма финансирования Программы на текущую дату;
Fплан – плановая сумма финансирования Программы на текущий год.

Оценка эффективности реализации программы производится по следующим критериям:
-неэффективное исполнение (Э< 75 процентов);
-эффективное исполнение (Э от 75 до 85 процентов);
-высокоэффективное исполнение (Э≥ 85 процентов).

Приложение 1
к Программе

ПОРЯДОК
НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ СУБСИДИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО ЛАБОРАТОРНЫМ ИССЛЕДОВАНИЯМ СОДЕРЖАНИЯ ПИТАТЕЛЬНЫХ ВЕЩЕСТВ КОРМОВ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА
НА 2020-2022 ГОДЫ

1. Общие положения

1.1 Порядок предоставления субсидий в рамках Программы (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям.

1.2 Субсидии предоставляются с целью достижения показателей результативности.

1.3 Показателем результативности использования настоящей субсидии является сохранение или увеличение поголовья коров на конец отчетного года по сравнению с соответствующим поголовьем животных на 1 января отчетного года.

1.3.1 В случае не достижения получателем субсидии показателя результативности использования субсидии, Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР (далее УАПК,ЭиП) осуществляет расчет средств, подлежащих возврату в бюджет Ярославского муниципального района.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии × k) , где:
Vсубсидии–размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;
к –коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$k = 1 - (Фi / Пi)$
где:
Фi –фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;
Пi –плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

1.3.2 В соответствии с произведенным расчетом средств, подлежащих возврату в бюджет Ярославского муниципального района, в течение десяти календарных дней с момента выявления не достижения получателем субсидии показателя результативности использования субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате средств с указанием суммы.

1.3.3 В срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате средств, получатель субсидии обязан осуществить возврат средств в доход бюджета Ярославского муниципального района по платежным реквизитам, указанным в данном уведомлении.

1.4 Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Ярославского муниципального района на финансирование Программы, при соблюдении условий, предусмотренных Порядком.

2. Условия предоставления субсидий

2.1 Размер субсидии составляет 85 процентов от фактической стоимости затрат (без НДС) по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ грубых и сочных кормов собственного производства.

2.2 Субсидия предоставляется на основании Соглашения на выплату субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Ярославского муниципального района на компенсацию части затрат по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ кормов собственного производства (Приложение 1 к Порядку).

2.3 Рассмотрению подлежат обращения Заявителей, соответствующих следующим условиям:
- осуществление деятельности сельскохозяйственным товаропроизводителем на территории ЯМР;
- заявитель не находится в стадии банкротства.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1 Для получения субсидии на возмещение части затрат по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ грубых и сочных кормов собственного производства сельскохозяйственные товаропроизводители ежеквартально до 10 апреля, 10 июля, 10 октября, 1 декабря представляют в УАПК,ЭиП следующие документы:

- соглашение на выплату субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Ярославского муниципального района на компенсацию части затрат по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ кормов собственного производства;
- заявление на имя начальника УАПК,ЭиП о выплате субсидии с указанием банковских реквизитов, куда будет перечислена субсидия;
- копия договора с лабораторией на оказание услуг, заверенная сельскохозяйственным предприятием;
- копии счета, акта выполненных работ, заверенные сельскохозяйственным предприятием;
- копия документа, подтверждающего оплату данного счета, заверенного сельскохозяйственным предприятием.

3.2 УАПК,ЭиП проводит проверку представленных документов.

3.3 Срок проверки документов составляет не более 10 рабочих дней.

3.4 После проведения проверки представленного Заявителем пакета документов УАПК,ЭиП составляет сводный реестр, согласовывает его с Управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР и представляет его в отдел бухгалтерского учета Администрации ЯМР для перечисления денежных средств получателям субсидий.

3.5 В предоставлении субсидии может быть отказано в случае, если Заявителем:
- представлен неполный пакет документов;
- представлены недостоверные сведения;
- предоставлены документы с нарушением срока, указанного в пункте 3.1 порядка.

В случае, если УАПК,ЭиП принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, то сельхозтоваропроизводителю в течение 5 рабочих дней направляется уведомление о принятом решении в письменной форме с указанием причины отказа.

Получатель субсидии, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

3.6 Денежные средства перечисляются Заявителю на расчетный счет не позднее 15 календарных дней от даты предоставления сводного реестра в отдел бухгалтерского учета Администрации ЯМР.

3.7 В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных порядком, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидий, на основании письменных требований Администрации ЯМР субсидии подлежат возврату в бюджет Ярославского муниципального района в течение срока, указанного в требовании.

3.8 При невозврате субсидий получателем бюджетных средств, взыскание суммы субсидий осуществляется в судебном порядке.

4. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.1 Администрация ЯМР, как главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, предоставляющий субсидию, в лице УАПК,ЭиП, и орган муниципального финансового контроля в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, осуществляют контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями - сельскохозяйственными товаропроизводителями.

4.2 Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидий, установленных порядком.

Приложение 1
к Порядку

СОГЛАШЕНИЕ №
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО ЛАБОРАТОРНЫМ ИССЛЕДОВАНИЯМ СОДЕРЖАНИЯ ПИТАТЕЛЬНЫХ ВЕЩЕСТВ КОРМОВ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

Администрация Ярославского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице Главы Ярославского муниципального района , действующего на основании Устава с одной стороны и _____
_____,
(наименование получателя субсидии)
именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____
_____,
действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, МЦП «Развитие агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы» и Порядком предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части затрат по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ кормов собственного производства (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения
1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Ярославского муниципального района _____
(наименование Получателя субсидии)
субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части затрат по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ кормов собственного производства из бюджета Ярославского муниципального района (далее - Субсидия).
1.2. Показатель результативности использования Субсидии является:
- сохранение поголовья коров - _____ гол.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии
2.1. Субсидия предоставляется из бюджета Ярославского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главным распорядителем бюджетных средств, на предоставление субсидий.

2.2. Размер Субсидии составляет 85 процентов от фактической стоимости затрат (без НДС) по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ грубых и сочных кормов собственного производства.

3.Условия и порядок предоставления Субсидии
3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 Соглашения.
3.2. Перечисление Субсидии осуществляется ежеквартально в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, в сроки согласно раздела 3 Порядка.
3.3. Перечисление Субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии.
4. Взаимодействие Сторон
4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:
4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.
4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения.
4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.
4.1.4 Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии показателей результативности использования субсидии на основании Отчета о достижении значений показателей результативности, представленного в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.
В случае не достижения показателя результативности использования субсидии Получателем субсидии, производить расчет суммы возврата полученной субсидии на основании п.1.3.1 Порядка и направлять ему письменное уведомление о сумме и сроке возврата субсидии в бюджет Ярославского муниципального района.
4.1.4. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств информации о факте нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии требование об устранении факта нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии либо об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Ярославского муниципального района в размере и в сроки, определенные Порядком предоставления субсидии для сельскохозяйственных товаропроизводителей Ярославского муниципального района из бюджета Ярославского муниципального района и осуществление возврата субсидий в случаях установления фактов несоблюдения условий.
4.2. Главный распорядитель бюджетных средств, вправе:
4.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.
4.3. Получатель субсидии обязуется:
4.3.1. Представлять в Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района документы, в соответствии с Порядком предоставления субсидии;
4.3.2. Предоставлять в Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района Отчет о целевом использовании субсидии по форме согласно Приложению 1 к Соглашению до 25 января следующего года после получения субсидии.
4.3.3. Направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;
4.3.4. В случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения:
- устранять факт нарушения Порядка предоставления субсидии, целей и условий предоставления Субсидии, в установленные сроки;
- возвращать в бюджет Ярославского муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные Порядком предоставления субсидии;
4.3.5. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с настоящим Соглашением в адрес Главного распорядителя бюджетных средств;
4.4. Получатель субсидии вправе:
4.4.1. Обращаться в адрес Главного распорядителя бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон
5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.
6. Заключительные положения
6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия, споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.
6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:
- реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;
- нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
6.5. Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех изменениях, касающихся их адресов, платежных реквизитов, наименования и сведений о лице, имеющем право выступать без доверенности от имени Стороны, в течение 5 рабочих дней со дня их изменения.
6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
7. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств
Администрация Ярославского муниципального района
ОГРН 1027601599992
ОКПО 01692550
Место нахождения: 150003, г. Ярославль ул. З.Космодемьянской, 10А
Телефон, факс: (4852) 72-13-19 (приемная), 25-32-79 (факс)
ИНН/КПП 7606011902/760601001
Платежные реквизиты:
БИК 047888001
Расчетный счет: 40204810845250007075
УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР, Администрация ЯМР ЯО, 800.01.001.0) в Отделении Ярославль, г. Ярославль

Получатель субсидии
_____
_____
ОГРН
ОКПО
Место нахождения:_____
_____
Телефон, факс:
ИНН/КПП

Платежные реквизиты:
БИК
Расчетный счет:
_____
Корреспондентский счет:
_____
Банк_____
_____

1. Подписи Сторон
Глава Ярославского муниципального района
_____/_____ _____
(подпись) (ФИО) _____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение 1
к Соглашению

ОТЧЕТ
О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИЙ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО ЛАБОРАТОРНЫМ ИССЛЕДОВАНИЯМ СОДЕРЖАНИЯ ПИТАТЕЛЬНЫХ ВЕЩЕСТВ КОРМОВ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА
_____
(наименование сельхозтоваропроизводителя)

Наименование показателя результативности использования субсидий	Ед. изм.	Значения показателей результативности использования субсидий	
		Плановый показатель в соответствии с заключенным соглашением от_____№_____	Фактический показатель
1	2	3	4
Поголовье коров	голов		

Руководитель Получателя субсидии
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Получателя субсидии
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Проверено:

Начальник управления развития АПК , экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Программе

ПОРЯДОК
НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПОСОБИЯ НА ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЗАВЕДЕНИЕ МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ, ПРИНЯТЫХ НА РАБОТУ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИЛИ АГРАРНЫМИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМИ ИНСТИТУТАМИ ОБЛАСТИ ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления пособия в рамках Программы (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления пособия на хозяйственное обзаведение молодым специалистам, приступившим к работе по специальности на сельскохозяйственные предприятия Ярославского муниципального района или аграрные научно-исследовательские институты области.
1.2 Пособие предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Ярославского муниципального района на финансирование Программы, при соблюдении условий, предусмотренных Порядком.

2. Условия предоставления субсидий

2.1 Пособие выплачивается молодому специалисту в следующих размерах:
- выпускникам высших учебных заведений - 24000 (Двадцать четыре тысячи) рублей единовременно;
- выпускникам средних профессиональных учебных заведений – 10 000 (Десять тысяч) рублей единовременно.
2.2 Субсидия предоставляется на основании Соглашения по финансированию расходов на закрепление молодых специалистов, работающих или принятых на работу в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения по специальности сельскохозяйственными товаропроизводителями или аграрными научно- исследовательскими институтами области, после окончания высших или средних учебных заведений, утвержденного Департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее Соглашения).

3.Порядок предоставления субсидий

3.1 Для получения пособия на хозяйственное обзаведение, молодые специалисты должны в первые три года их работы после окончания учебного заведения, предоставить в Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР (далее УАПК,ЭиП) следующие документы:
- заявление по установленной форме для получения пособия на хозяйственное обзаведение (приложение 1 к Порядку);
- соглашение по финансированию расходов на закрепление молодых специалистов, принятых на работу по специальности сельскохозяйственными товаропроизводителями или аграрными научно-исследовательскими институтами области, после окончания высших или средних учебных заведений, утвержденное департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области;
- копию диплома об окончании высшего или среднего учебного заведения, заверенную кадровой службой организации;
- копию паспорта, заверенную кадровой службой организации;
- копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой организации.
3.2 УАПК,ЭиП проводит проверку представленных документов.
3.3 Срок проверки документов составляет не более 5 рабочих дней.
3.4 После проведения проверки представленного Заявителем пакета документов УАПК,ЭиП представляет его в отдел бухгалтерского учета Администрации ЯМР для перечисления денежных средств получателю пособия.
3.5 В предоставлении субсидии может быть отказано в случае, если Заявителем:
- представлен неполный пакет документов;
- представлены недостоверные сведения.
3.6 Денежные средства перечисляются Заявителю не позднее
15 рабочих дней от даты предоставления пакета документов в отдел бухгалтерского учета Администрации ЯМР. Денежные средства перечисляются на расчетные счета сельскохозяйственных предприятий, где приступили к работе молодые специалисты после окончания учебных заведений.
3.7 В случае выявления недостоверности представленных Заявителем сведений или расторжением трудового договора по основаниям, изложенным в п. 1.3 Соглашения, выданная субсидия подлежит возврату на лицевой счет Администрации ЯМР по соответствующей бюджетной классификации в течение месяца.
3.8 Контроль за правильностью перечисления пособий осуществляет УАПК, ЭиП.

4. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.1 Мониторинг и контроль целевого и эффективного использования субсидии осуществляет УАПК,ЭиП.
4.2 Администрация ЯМР, как главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, предоставляющий субсидию, в лице УАПК, ЭиП, и орган муниципального финансового контроля в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, осуществляют контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями- сельскохозяйственными товаропроизводителями.
4.3 Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

Приложение 1 к Порядку

Главе Ярославского муниципального района

_____
(ф.и.о.)
от_____

_____

_____
(ф.и.о., должность контактный телефон,
наименование хозяйства, паспортные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу заключить со мной Соглашение по финансированию расходов на закрепление молодых специалистов, принятых на работу по специальности сельскохозяйственными товаропроизводителями (аграрными научно-исследовательскими институтами) Ярославской области, после окончания высших (средних) учебных заведений.
В случае расторжения трудового договора по основаниям, изложенным в п.1.3 Соглашения, обязуюсь в течение трех дней со дня увольнения представить в Администрацию Ярославского муниципального района копию приказа об увольнении и возвратить полученное пособие на хозяйственное обзаведение на лицевой счет Администрации района по соответствующей бюджетной классификации в течение месяца.
Приложение:
1. Соглашение по финансированию расходов на закрепление молодых специалистов, принятых на работу по специальности сельскохозяйственными товаропроизводителями (аграрными научно-исследовательскими институтами) Ярославской области, после окончания высших (средних) учебных заведений в 1экземпляре.
2. Копия диплома об окончании высшего (среднего) профессионального учебного заведения (заверенная кадровой службой организации)
3. Копия паспорта (заверенная кадровой службой организации)
4. Копия трудовой книжки (заверенная кадровой службой организации)

_____
Число, подпись

«Ходатайствую»
М.П. Ф.И.О. руководителя, подпись

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2019 № 1846

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020-2022 ГОДЫ»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации ЯМР от 16.09.2015 № 3078 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ярославского муниципального района», Администрация района п о с т а н о в л я е т:
1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие образования и молодежная политика в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы».
2. Управлению финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.
5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР **Н.Д.Степанов**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации ЯМР
от 08.10.2019 № 1846

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020-2022 ГОДЫ»

I. ПАСПОРТ
муниципальной программы Ярославского муниципального района

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»				
Ответственный исполнитель программы	Управление образования Администрации ЯМР				
Куратор программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике				
Сроки реализации программы	2020 – 2022 годы				
Цели муниципальной программы	- обеспечение доступности качественного образования для обучающихся Ярославского муниципального района в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики; -совершенствование районной системы профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних, повышение эффективности ее работы; - создание условий для наиболее полного участия молодёжи в социально-экономической, политической и культурной жизни общества; - совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Ярославском муниципальном районе				
Объёмы и источники финансирования муниципальной программы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2020	2021	2022
	Федеральный юджет	66 752,000	33 398,900	33 353,100	0,000
	Областной бюджет	1761874,325	880 938,825	880 935,500	0,000
	Местный бюджет	761 480,253	249 726,651	262 242,911	249 510,691
	ИТОГО	2590106,578	1 164 064,376	1 176 531,511	249 510,691

Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы	ВЦП по отрасли «Образование» на 2020-2022 годы	Управление образования Администрации ЯМР
	МЦП «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Ярославском муниципальном районе на 2020- 2022 годы"	Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЯМР
	ВЦП «Молодежь. 2020-2022 годы»	Управление культуры, молодёжной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР
	МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославского муниципального района» на 2020-2022 годы	
	Строительство СОШ	МКУ «МФЦР» ЯМР
	Обеспечение доступности дошкольного образования	МКУ «МФЦР» ЯМР

II. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы» является организационной основой осуществления государственной и региональной политики в области образования молодежной политики на территории Ярославского муниципального района.

Программа предназначена для обеспечения управляемого перехода муниципальной системы образования в новое качественное состояние, соответствующего потребностям изменяющегося общества, образовательным запросам населения. Программа предусматривает изменения в деятельности образовательных организаций, повышение открытости и эффективности системы образования, обеспечение устойчивого жизнеобеспечения и развития каждого субъекта муниципальной системы образования.

Системе образования необходимо решать задачи, связанные с поиском внутренних источников развития, переходом к рациональному использованию всех имеющихся ресурсов, что приведёт к повышению доступности образовательных услуг и достижению нового качества образования.

Данная Программа определяет приоритетные направления деятельности управления образования и образовательных организаций, обеспечивающие стабильное функционирование и развитие муниципальной системы образования, механизмы её реализации, предусматривает показатели оценки состояния муниципальной системы образования.

Система образования Ярославского муниципального района предоставляет возможность получения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивает предоставление дополнительного образования детей, для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также устройство детей, оставшихся без попечения родителей.

Муниципальная система образования включает 45 организаций, в том числе:

- 15 дошкольных образовательных организаций;
- 24 общеобразовательных организаций;
- 2 начальных школы: муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа п. Заволжье» Ярославского муниципального района, муниципальное общеобразовательное учреждение «Леснополянская начальная школа им. К.Д.Ушинского» Ярославского муниципального района;
- 3 организации дополнительного образования: муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Ступеньки» Ярославского муниципального района, муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Шанс» Ярославского муниципального района, муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»Ярославского муниципального района;
- 1 детский оздоровительный центр «Иволга».

Образовательные организации ЯМР реализуют образовательные программы различного уровня, вида и направленности.

Услуги дошкольного образования получают 2 911 воспитанников. Доля детей в возрасте 1- 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу, в общей численности детей 1 - 6 лет, составляет 60,2%. Очередь в муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, по состоянию на 01.01.2019 составила 849 человек. В очереди на получение услуги дошкольного образования находятся 766 детей в возрасте 1- 6 лет, что составляет 15,56% от общего количества детей указанного возраста. Данный показатель сократился по сравнению с предыдущим периодом на 104 человека. Реализация мероприятий предыдущих программ: ведомственной целевой программы по отрасли «Образование» и муниципальной программы привели к увеличению охвата услугами дошкольного образования. Увеличение количества мест в дошкольных образовательных организациях Ярославского муниципального района в 2015-2017 году произошло как за счет переоборудования помещений под дошкольные группы, так и благодаря введению в эксплуатацию 2-х детских садов:

в 2015 году МДОУ д/с № 2 «Солнышко» ЯМР на 110 мест в п. Дубки;
в 2016 году - МДОУ д/с № 3 «Ивушка» ЯМР на 140 мест в п. Ивняки,
а также в 2017 году - открытию дошкольной группы в МОУ Ширинской ОШ ЯМР (на 15 мест).

Итогом всей работы по этим направлениям стало исполнение Указа Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части достижения 100 процентов доступности дошкольного образования для детей в возрасте от трех до семи лет.

В общеобразовательных организациях обучается 5395 обучающихся. Осуществляется доставка школьными автобусами 963 обучающихся (17,9%) к месту обучения.

В системе общего образования реализуются программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. При реализации данных программ используются различные учебно-методические комплексы, профильные классы (группы), специальные (коррекционные) классы.

12% детей, обучающихся в общеобразовательных организациях района, имеют ограниченные возможности здоровья. В целях реализации прав данной категории детей на получение адекватного их возможностям и потребностям образования, удовлетворения как их общих со здоровыми сверстниками, так и особых образовательных потребностей в полном объеме, в системе образования создаются специальные условия. 88% детей обеспечивается инклюзивное образование в общеобразовательных классах, 12% - в специальных (коррекционных) классах.

Для обучающихся старших классов созданы условия получения образования на основе индивидуальных учебных планов в соответствии с их способностями и потребностями. 44% старшеклассников обучаются по программам профильного уровня, тем самым им обеспечивается индивидуальный образовательный маршрут в соответствии с их склонностями и способностями.

Доля лиц, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, составляет 100%.

Аттестат о среднем общем образовании в 2019 году получили 100% выпускников, завершивших обучение по программам среднего общего образования. 8% выпускников 11-х классов награждены медалью «За особые успехи в учении». С 2015 года ежегодно выпускники 11-х классов ОУ ЯМР награждаются Почётным знаком Губернатора ЯО.

Аттестат об основном общем образовании получили 100% выпускников, завершивших обучение по программам основного общего образования. 6% (22) выпускников 9-х классов получили аттестаты особого образца.

Одним из главных направлений развития общего образования является продолжение перехода общеобразовательных организаций на новые федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС). В 2018 году завершился переход на ФГОС основного общего образования, начался переход на ФГОС среднего общего образования в экспериментальном режиме в трех общеобразовательных организациях. Таким образом, в 2018 году 96% обучающихся ОУ ЯМР учились по новым стандартам.

Реализуется комплекс мер по формированию здоровьесберегающей инфраструктуры, рациональной организации учебной и внеурочной деятельности обучающихся, эффективной организации физкультурно-оздоровительной работы, просветительской работы с участниками образовательных отношений. В общеобразовательных организациях функционируют 24 спортивных зала, 29 спортивных площадок, 10 спортивных полей, в 14 работают тренажерные залы.

В 2019 году обеспечен отдых 1685 детей и их оздоровление в лагерях с дневной формой пребывания на базе 25 ОУ и 503 детей в загородном детском оздоровительном центре «Иволга».

Медицинское обслуживание обучающихся в 3-х из 26-ти общеобразовательных организаций ЯМР (МОУ Красноткацкой СШ ЯМР, МОУ Кузнечихинской СШ ЯМР и МОУ Мокеевской СШ ЯМР) осуществляется в лицензированных медицинских кабинетах по месту обучения, в остальных органиазциях - на основании заключенных договоров между образовательными организациями и ГУЗ Ярославской ЦРБ.

Условия для организации горячего питания обеспечены в 100% школ. Охват школьников организованным горячим питанием составляет 78,3%. Снижение данного показателя с 96,1% в 2017/2018 учебном году до 78,3 % в 2018/2019 учебном году было обусловлено изменениями, внесёнными 24 декабря .2018 года в Социальный кодекс Ярославской области. Одной из проблем в обеспечении качественным питанием остаётся устаревшее технологическое оборудование в пищеблоках. Необходимо осуществление ремонтов пищеблоков и замены технологического оборудования в ряде организаций.

Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям к условиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций, составляет 81,98%. В 5 общеобразовательных организациях (19,2% от общего количества общеобразовательных организаций) отсутствуют физкультурные залы, в 12 общеобразовательных организациях (46,2% от общего количества общеобразовательных организаций) отсутствуют актовые залы. Требуется благоустройство школьных территорий, оборудование спортивных и прогулочных площадок.

Комплексная безопасность осуществления образовательного процесса обеспечена системой мер, зафиксированных в паспортах комплексной безопасности образовательных организаций. Во всех муниципальных образовательных организациях установлены системы автоматической пожарной сигнализации (АПС), системы видеонаблюдения, тревожные кнопки. Вместе с тем, имеются проблемы, решение которых возможно в условиях реализации комплексных мер, в том числе: необходимость модернизации систем автоматической пожарной сигнализации и СОУЭ, восстановление целостности ограждений территорий образовательных организаций и другие мероприятия в рамках антитеррористического, пожарного, санитарного законодательства.

Таким образом, приведение зданий и сооружений в соответствие современным требованиям и нормам эксплуатации и безопасности зданий остается актуальным направлением деятельности отрасли.

В целом, последовательное решение поставленных задач в рамках ведомственной программы и муниципальной программы обеспечит устойчивое развитие системы образования, направленное на удовлетворение образовательных потребностей жителей района.

В системе образования ЯМР сформирована и получила развитие система выявления, развития и поддержки одаренных детей, которая включает мероприятия интеллектуальной, творческой и спортивной направленностей. Охват школьников участием в районных мероприятиях составляет 72%. Вместе с тем, в образовательных организациях необходимо обеспечить совершенствование методической и материально-технической базы для организации работы по развитию детей с высоким уровнем мотивации к обучению и самореализации: развитию системы профессиональной ориентации учащихся старших классов общеобразовательных организаций, работе с одаренными детьми из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В соответствии со ст. 20 Закона ЯО от 08 октября 2009 г. № 50-з «О гарантиях прав ребёнка в Ярославской области», с целью стимулирования и поощрения учебного труда и спортивных достижений обучающимся выплачивается стипендия Главы Ярославского муниципального района.

Ежемесячные выплаты в размере 500 руб. в 2018/2019 учебном году производились 46 учащимся общеобразовательных организаций за отличную учебу по итогам 1 и 2 четвертей (9 кл.) и 1 полугодия (10-11 кл.) 2018/2019 учебного года, за достижения в спорте 11 учащимся.

В образовательных организациях осуществляется целенаправленный процесс воспитания обучающихся, обеспечиваются условия для социализации и самоопределения личности. Ключевой задачей является воспитание патриотично настроенной молодежи с независимым мышлением, обладающей созидательным мировоззрением, демонстрирующей высокую культуру, в том числе культуру межнационального общения.

Задачи формирования социально активной личности гражданина и патриота, обладающей чувством национальной гордости, гражданского достоинства, любви к Отечеству, своему народу и готовностью к его защите и выполнению конституционных обязанностей, решаются в образовательных учреждениях в рамках реализации целевых программ воспитания и социализации, программ по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи, системы мероприятий творческой направленности, а также посредством реализации различных направлений воспитательной работы: духовно-нравственного, патриотического, гражданско-правового.

Важным направлением совершенствования системы гражданского, патриотического и духовно-нравственного воспитания детей является внедрение современных форм, методов и средств воспитательной работы, развитие материально-технической базы патриотического воспитания в образовательных организациях.

Особого внимания требует контингент обучающихся, имеющий трудности в обучении и социальной адаптации. Для успешного обучения и социализации данной категории детей необходимы специальные ресурсы (финансовые, кадровые, организационные), позволяющие, в том числе организовывать дополнительные занятия, осуществлять психологическое и социально-педагогическое сопровождение, тьюторство.

Для формирования открытости и прозрачности системы образования ЯМР внедрены механизмы государственно-общественного управления образовательными организациями через работу родительских комитетов, советов образовательных организаций, управляющих советов, сайтов учреждений, сайта управления образования Администрации ЯМР. Осуществляется предоставление услуг населению Ярославского муниципального района в электронном виде: «Электронный дневник» и «Электронный журнал».

В системе образования района созданы условия для повышения профессионального уровня педагогических и управленческих кадров через сеть инновационных и стажерских площадок, консультационных пунктов, опорных образовательных учреждений по предметам и направлениям, профессиональные конкурсы, аттестацию по новой модели. Соответствуют занимаемой должности 40% педагогов, 60% имеют высшую и первую квалификационные категории.

В настоящее время доля молодых учителей до 35 лет, работающих в общеобразовательных организациях района, составляет 18%. Одной из кадровых проблем района является сохранение педагогических вакансий в общеобразовательных организациях. Данная проблема усугубляется достаточно высоким процентом выбытия молодых учителей из школ в течение первых лет работы по причине отсутствия возможности обеспечить жилищные условия по месту работы.

В организациях дополнительного образования района занимается 3737 обучающихся, созданы условия для работы творческих объединений по 5 направлениям: эколого-биологическому, туристско-краеведческому, спортивному, художественного и технического творчества. Охват детей 5-18 лет дополнительным образованием составляет 61,4%. В настоящее время система дополнительного образования детей рассматривается как важнейшая составляющая образовательного пространства, организация которого может позволить преодолеть кризис детства, обеспечив поддержку и развитие талантливых и одаренных детей, формирование здорового образа жизни, профилактику безнадзорности и правонарушений. В соответствии с общими приоритетными направлениями совершенствования системы дополнительного образования в Российской Федерации, закрепленными, в частности, Концепцией развития дополнительного образования детей в Российской Федерации, приоритетным проектом «Доступное дополнительное образование для детей», обеспечению равной доступности качественного дополнительного образования для детей в Ярославском муниципальном районе способствует реализация системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, подразумевающая предоставление детям именных сертификатов дополнительного образования. Реализуемый финансово-экономический механизм позволит всем организациям, в том числе не являющимся муниципальными учреждениями, имеющим лицензию на ведение образовательной деятельности, получить равный доступ к бюджетному финансированию, а также методическое и информационное сопровождение поставщиков услуг, независимо от их формы собственности, семей и иных участников системы персонифицированного дополнительного образования. С целью обеспечения использования именных сертификатов дополнительного образования управление образования Администрации Ярославского муниципального района руководствуется региональными правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и ежегодно принимает программу персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославском муниципальном районе. Динамика охвата детей дополнительным образованием в течение трех лет положительная. Обучающиеся имеют возможность обучаться по общеобразовательным программам дополнительного образования, как в организациях дополнительного образования, так и в общеобразовательных и дошкольных организациях ЯМР. За истекший период 14 общеобразовательных организации ЯМР получили лицензию на реализацию дополнительных программ.

Одной из ключевых задач системы дополнительного образования является увеличение охвата детей программами дополнительного образования до 75%. В связи с этим в 2019 году в рамках областного проекта «Доступное дополнительное образование для детей Ярославской области» ЯМР переходит на внедрение персонифицированного дополнительного образования детей.

Ещё одной стратегической задачей является увеличение охвата детей дополнительными программами естественнонаучной и технической направленностей. В связи с этим необходимо осуществить обновление спектра общеобразовательных дополнительных программ вышеуказанной направленности, что влечёт за собой потребность в обновлении материально-технической базы организаций дополнительного образования ЯМР.

Реализация муниципальной программы позволит выполнить Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части охвата числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста до 80% к 2024 году.

Таким образом, последовательное выполнение мероприятий предшествующих программ развития муниципальной системы образования позволило увеличить сеть учреждений, способствовало поддержке инновационных процессов, обновлению содержания образования, совершенствованию финансово-экономических и организационных механизмов управления учреждениями и системой в целом.

Результаты анализа современного состояния муниципальной системы образования свидетельствуют о том, что образовательная система, являясь целостной и динамично развивающейся, сохраняет вместе с тем внутри себя проблемы, на которых необходимо сосредоточить внимание в период 2020 - 2022 годов:

- оптимизация сети образовательных учреждений и образовательных услуг;
- обновление и укрепление материально-технической базы образовательных организаций отрасли;
- улучшение результатов обучающихся по ЕГЭ и ОГЭ;
- обеспечение успешной социализации детей с ограниченными возможностями здоровья;
- дальнейшее развитие инновационного пространства системы образования;
- развитие кадрового потенциала посредством создания условий для профессионального развития педагогов, привлечения молодых кадров, подготовки кадрового резерва административного персонала;
- дальнейшее повышение эффективности управленческой деятельности в образовательных учреждениях;
- формирование системы целенаправленной работы с одаренными детьми и талантливой молодежью.

Следует отметить риски, которые могут создать препятствия для достижения заявленной в муниципальной программе цели:

- недостаточное финансирование мероприятий муниципальной программы;
- изменения законодательства в сфере образования;
- отток из отрасли высококвалифицированных компетентных кадров и молодых специалистов.

В Ярославском муниципальном районе проживает 152 ребёнка, имеющих статус «оставшийся без попечения родителей». 75 приемных детей воспитывается в 57 семьях. Оказание социальной, правовой, психологической, педагогической поддержки и помощи опекунам (попечителям) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечивает Служба сопровождения опекунов (попечителей) несовершеннолетних лиц.

Системе образования необходимо решать задачи, связанные с поиском внутренних источников развития, переходом к рациональному использованию всех имеющихся ресурсов, привлечением дополнительных средств, что приведёт к повышению доступности образовательных услуг и достижению нового качества образования.

Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Ярославском муниципальном районе и создание благоприятных условий для жизнедеятельности жителей Ярославского муниципального района - ключевая цель проводимой органами местного самоуправления социальной политики.

Основным нормативным актом, регулирующим деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, является Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

МЦП «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Ярославском муниципальном районе на 2020 - 2022 годы» направлена на решение задач по совершенствованию районной системы профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав, повышению эффективности ее работы. Разработка муниципальной программы вызвана необходимостью дальнейшего развития сложившейся в Ярославском муниципальном районе системы предупреждения и профилактики правонарушений, поиска новых форм и методов взаимодействия правоохранительных органов и органов местного самоуправления. Целевым предназначением программы является нейтрализация негативных процессов, протекающих в обществе, способствующих созданию причин и условий для совершения правонарушений, а также упреждающее воздействие в отношении определенных категорий лиц, предрасположенных в силу ряда социальных, экономических, общественных и иных факторов к девиантному поведению.

Реализация мероприятий предыдущих целевых программ способствовало снижению показателей состояния криминогенной обстановки в Ярославском муниципальном районе. Несмотря на проводимую органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних работу, проблемы остаются предельно острыми.

Состояние преступности и правонарушений среди несовершеннолетних, проживающих на территории Ярославского муниципального района ставит перед органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних новые задачи по организации и реализации мер по предупреждению совершения правонарушений.

Остается нерешенной проблема межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, несогласованные между собой мероприятия по профилактике правонарушений не всегда приводят к желаемому результату.

За 12 месяцев 2018 года, по сравнению с аналогичным периодом 2017 года, количество преступлений, совершенных несовершеннолетними, уменьшилось и составило 16 преступлений (АППГ -18). Однако, удельный вес преступлений, совершенных несовершеннолетними или с их участием, по сравнению с АППГ увеличился с 4,1% до 4,3% (область 3,7%). Анализируя состояние преступности среди несовершеннолетних, комиссией было установлено, что 7 преступлений были совершены в 2017 году и 9 преступлений были совершены в 2018 году. По составам преступлений совершенных несовершеннолетними: умышленное причинение или повреждение чужого имущества, кражи; умышленное причинение средней тяжести вреда здоровью, разбой, неправомерное завладение автомобилем, убийство. 6 преступлений совершено в составе группы (АППГ – 8), 2 преступления совершено в составе смешанной группы (АППГ – 6). Несовершеннолетними, проживающими на территории Ярославского района, совершено 8 преступлений из 16. 8 преступлений из 16 совершены жителями г. Ярославля и Ярославской области. По преступлениям, оконченным за 12 месяцев 2018 года, преобладают преступления, совершенные на территории Некрасовского (2), Кузнечихинского (2), Туношенского (3), Ивняковского (3), Карабихского (3), Курбского (1), Заволжского (2) сельских поселений. К уголовной ответственности были привлечены 19 несовершеннолетних (АППГ -11), удельный вес увеличился с 3,0 % до 5,6 % (область – 4,4 %). В возрасте от 14 -15 лет - 5 несовершеннолетних (АППГ – 1), от 16-17 лет - 14 несовершеннолетних (АППГ – 10), 15 несовершеннолетних – учащиеся, 2 несовершеннолетних – работают, 1 - нигде не учится, не работает. Все несовершеннолетние ранее к уголовной ответственности не привлекались, не судимы. Экстремистских проявлений на территории района зарегистрировано не было.

За 6 месяцев 2019 года, по сравнению с аналогичным периодом 2018 года, количество преступлений, совершенных несовершеннолетними, увеличилось и составило 7 преступлений (АППГ - 5). Удельный вес преступлений, совершенных несовершеннолетними или с их участием, по сравнению с АППГ увеличился с 2,8% до 3,4% (область 3,2%). Анализируя состояние преступности среди несовершеннолетних, комиссией было установлено, что 2 преступления были совершены в 2017 году, 3 преступления – в 2018 году, 2 – в 2019. По составу преступления - причинение тяжкого вреда здоровью по неосторожности, кражи, издевательство над человеком. К уголовной ответственности привлечены 7 несовершеннолетних (АППГ -9). В возрасте от 16-17 лет - 4 несовершеннолетних (АППГ – 6), от 14-15 лет – 2 (АППГ – 3), ранее к уголовной ответственности не привлекались, судимы не были. Причины совершения подростками преступлений на территории Ярославского муниципального района - это бесконтрольность поведения и досуга детей со стороны законных представителей, незанятость подростков в вечернее время; вовлечение несовершеннолетних в совершение преступлений. Информация о совершении несовершеннолетними противоправных действий на территории Ярославского муниципального района в 1 полугодии 2019 года поступила 11.07.2019 года из Ярославского ОМВД России по Ярославскому району по запросу комиссии. Фактов повторных преступлений, совершенных несовершеннолетними, не выявлено. Фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений в 2019 году, не выявлено (АППГ – 1).

Количество преступлений, совершенных в отношении несовершеннолетних, уменьшилось - 27 преступлений совершено за 12 месяцев 2018 года (АППГ - 34) и увеличилось с 14 преступлений, совершенных за 6 месяцев в 2018 году, до 16 преступлений, совершенных за аналогичный период в 2019 году.

За 12 месяцев 2018 года в комиссию поступило из правоохранительных органов и составлено членами ТКДН и ЗП ЯМР 203 дела об административных правонарушениях, что на 4 % больше аналогичного периода 2017 года (АППГ 2017 г. – 195). После изучения административных материалов с протоколами на заседаниях комиссии было рассмотрено 181 дело, в том числе:

55 – в отношении несовершеннолетних (АППГ -42);
126 – в отношении законных представителей несовершеннолетних (АППГ – 134);
0 – в отношении иных людей (АППГ – 1).

По результатам рассмотрения административных производств к ответственности были привлечены 160 правонарушителей, что на 13% больше, чем за 12 месяцев 2017 года (141); из них:

44 несовершеннолетних (АППГ – 22);
116 законных представителей несовершеннолетних (АППГ – 121);
0 – иных людей (АППГ -1).

Из числа рассматриваемых материалов в отношении несовершеннолетних, 44 несовершеннолетних привлечено к административной ответственности (АППГ –22). В соотношении с тем же периодом по сравнению с 2017 годом более, чем в 2 раза увеличилось (с 7 до 18) количество административных материалов по ст. 7.27 КоАП. Значительно добавилось в 2018 году (с 19 до 31) поступление административных материалов в отношении несовершеннолетних, нарушающих правила дорожного движения, нарушающих правила маневрирования, управление транспортным средством, не зарегистрированным в установленном порядке, не прошедшим государственного технического осмотра, управление транспортным средством водителем, не имеющим при себе документов на право управления им, невыполнение обязательств в связи с дорожно-транспортным происшествием, управление транспортным средством с нарушением правил установки на нем государственных регистрационных знаков и другое. Кроме того, в 2018 году по сравнению с аналогичным периодом 2017 года зафиксирован рост общественно-опасных деяний.

В течение 12 месяцев 2018 года, по сравнению с прошлыми годами, незначительно уменьшилось количество административных протоколов, составленных членами территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. За неисполнение родительских обязанностей по ч.1 ст. 5.35 КоАП РФ в течение 12 месяцев 2018 года составлено 20 административных протоколов (АППГ- 25), по ч.1 ст.13.1 Закона ЯО № 100-з -5 протоколов (АППГ -7)

В 2018 году поступили информации о 3 случаях суицидальных попыток среди несовершеннолетних. Все случаи отработаны в рамках выезда оперативной межведомственной группы, несовершеннолетним оказана срочная медицинская и психологическая помощь, несовершеннолетние приглашены за заседания ТКДН и ЗП ЯМР, с несовершеннолетними и их семьями организована индивидуальная профилактическая работа с целью дальнейшей реабилитации.

За 6 месяцев 2019 г. на территории Ярославского муниципального района было зарегистрировано 18 фактов самовольных уходов 17-ю несовершеннолетними. Все несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы, проживают в семьях, в том числе 5 несовершеннолетних проживают в семьях опекунов (попечителей), 4 из них на территории Ярославского муниципального района, 1 несовершеннолетняя – на территории Заволжского района г. Ярославля. Несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы более трех раз в течение отчетных периодов, на территории Ярославского района отсутствуют.

Одной из основных причин сохранения правонарушений среди несовершеннолетних является неблагополучная обстановка в семьях (низкий уровень культуры родителей, злоупотребление спиртными напитками и их аморальное поведение, отсутствие работы у родителей, низкий материальный уровень, бытовая неустроенность, равнодушие, отсутствие ответственности за жизнь ребенка), нарушение детско-родительских взаимоотношений, которые приводят к нарушению прав ребенка в семье. Поэтому основные субъекты деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - несовершеннолетний и семья, в которой он проживает.

Приоритетным направлением в работе органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних является работа по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, по выявлению семей, находящихся на ранней стадии семейного неблагополучия, индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

В рамках реализации Закона Ярославской области от 08.10.2009 № 50-з «О гарантиях прав ребёнка в Ярославской области», организована работа межведомственных «мобильных групп». С целью предупреждения и выявления правонарушений, «мобильные группы» выезжали на территорию района в места массовой концентрации подростков, в семьи несовершеннолетних, семьи, находящиеся в социально опасном положении, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа. Вопросы состояния детского неблагополучия, преступности и правонарушений несовершеннолетних на территории Ярославского муниципального района, профилактики самовольных уходов детей из семей и образовательных организаций находятся на постоянном контроле руководителей органов местного самоуправления.

По состоянию на 31.12.2018 года к категории семей с детьми, находящихся в социально опасном положении, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, отнесено 27 семей, в которых воспитывается 43 несовершеннолетних, на аналогичный период 2017 года таких семей было 18 семей, в которых воспитывался 31 несовершеннолетний ребенок. Это семьи, где дети проживают в обстановке, не отвечающей требованиям к их воспитанию, содержанию, обучению, где родители оказывают отрицательное влияние на детей, злоупотребляют спиртными напитками, ведут аморальный образ жизни. Несмотря на проводимую работу с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, с семьями, находящимися в социально опасном положении, в работе с ними существует масса проблем. Не всегда члены семьи идут на контакт с представителями органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Не у всех родителей есть социально-психологическая установка на воспитание детей. Как правило, сигнал тревоги поступает поздно, когда семьи плохо поддаются реабилитации, и помочь им восстановится чрезвычайно трудно. Неблагополучие в семье, бесцельное времяпровождение на улице являются причинами поведенческих нарушений у ребенка. Отсутствие должного контроля со стороны родителей или законных представителей способствует совершению противоправных поступков несовершеннолетними. За 12 месяцев 2018 года была организована индивидуальная профилактическая работа с 14-ти семьями (26 несовершеннолетних детей), находящимися в социально опасном положении, и прекращена работа с 5-ю семьями (11 несовершеннолетних детей), из которых по причине улучшения ситуации в семье – 2 семей (2 несовершеннолетних детей), по причине ограничения в родительских правах – 2 семьи (5 несовершеннолетних детей), по причине смены места жительства – 1 семья (4 несовершеннолетних детей). В 2018 году в отношении 2 родителей ТКДН и ЗП ЯМР поданы исковые заявления в суд на ограничение в родительских правах.

По состоянию на 30.06.2019 года к категории семей с детьми, находящихся в социально опасном положении, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, отнесено 24 семьи, в которых воспитывается 38 несовершеннолетних детей, на аналогичный период 2018 года таких семей было 19 семей, в которых воспитывались 35 несовершеннолетних детей. За 6 месяцев 2019 года была организована индивидуальная профилактическая работа с 3 семьями (4 несовершеннолетних ребенка), находящимися в социально опасном положении, и прекращена работа с 3-мя семьями (3 несовершеннолетних детей), из которых по причине улучшения ситуации в семье – 2 семьи (2 несовершеннолетних ребенка), по иным причинам – с 1 семьей (1 несовершеннолетний) –смерть матери (единственного законного представителя). Кроме того, за данный период в комиссию от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних поступило 65 информаций о фактах неблагополучия в семьях. Все информации проверены, в каждую семью состоялся межведомственный выезд по месту жительства. Нашли подтверждение 35 фактов семейного неблагополучия. Из них с 9 семьями организована индивидуальная профилактическая работа, по 3 фактам было возбуждено административное производство по ч.1 ст. 5.35 КоАП РФ, остальные семьи будут находиться на контроле комиссии.

При Администрации Ярославского муниципального района создан координационный совет по организации межведомственного взаимодействия по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке, в Ярославском муниципальном районе. Состав координационного совета по организации межведомственного взаимодействия по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке, в Ярославском муниципальном районе утвержден постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 29.12.2015 № 3521 «О создании координационного совета по организации межведомственного взаимодействия по сопровождению семей с детьми, нуждающимися в государственной поддержке».

На 01.07.2019 года территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района проводит индивидуальную профилактическую работу с 40 (АППГ – 36) несовершеннолетними различных категорий, из которых:

• Совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административной ответственности –3;

• Совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность- 6;
• Употребляющие алкогольную и спиртосодержащую продукцию – 3;
• Совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность – 11;
• Условно - досрочно освобожденных – 0;
• Обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации – 5;
• Несовершеннолетние, индивидуальная профилактическая работа с которыми проводится в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации – 10;
• Осужденным условно, осужденным к обязательным исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы – 1;
• Освобожденный от уголовной ответственности, когда признано, что исправление н/л может быть достигнуто применением принудительных мер воспитательного воздействия – 1.

Комиссией вынесено постановлений о прекращении проведения индивидуальной профилактической работы в отношении 15 несовершеннолетних. Из них 3 несовершеннолетних в связи с достижением восемнадцатилетнего возраста, 9 несовершеннолетних – по причине исправления, с 3 – по причине смены места жительства. Организована индивидуальная профилактическая работа с 20 несовершеннолетними. Регулярно ведется мониторинг занятости несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, с которыми организована индивидуальная профилактическая работа. В июне 2019 года на временные места были трудоустроены 5 подростков, в оздоровительный детский лагерь «Иволга» Ярославского района бесплатными путевками обеспечены и отдохнули 9 подростков, находящихся в социально опасном положении. Дневные пришкольные лагеря посещали 6 несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

Для совершенствования деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по обеспечению защиты их прав необходимо сосредоточить внимание на решении наиболее острых проблем.

Проблема профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав носит межведомственный характер, так как затрагивает сферу деятельности ряда органов местного самоуправления. Совместные усилия исполнителей мероприятий Программы будут направлены на реализацию комплекса мер по снижению уровня преступности и правонарушений, организацию профилактических мероприятий.

Привлекаемые финансовые средства будут соответствовать реальным возможностям местного бюджета, что позволит сконцентрировать их на реализации конкретных мероприятий Программы, необходимых на соответствующем этапе.

Следовательно, требуется принять стратегическую, долгосрочную, комплексную Программу, разработанную на основе предложений органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Результаты анализа текущего состояния системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних позволяют определить следующие направления реализации Программы по данному направлению:
- снижение уровня преступлений несовершеннолетних;
- снижение уровня административных правонарушений несовершеннолетних посредством выявления и устранения обстоятельств, способствующих совершению правонарушений;
- уменьшение количества безнадзорных детей;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних от противоправных действий (бездействия);
- снижение количества несовершеннолетних, употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и психотропные вещества без назначения врача;
- снижение количества семей, находящихся в социально опасно положении через повышение ответственности родителей за воспитание и развитие своих детей.

Молодежная политика является приоритетным направлением развития страны. В Основах государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р указано, что государственную молодежную политику следует рассматривать, как направление деятельности государства, предусматривающее формирование необходимых социальных условий в целях достижения устойчивого социально – экономического развития, глобальной конкурентоспособности, национальной безопасности страны, а также упрочения ее лидерских позиций на мировой арене, реализуемое на основе активного взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами, общественными объединениями и молодежными организациями,

На территории Ярославского муниципального района проживают 12 000 молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет. Молодёжь принадлежит к различным категориям населения, среди них - рабочие, учащиеся, безработные, военнослужащие, молодые семьи, сироты, инвалиды и др. В работе с такими группами, необходимо учитывать интересы каждого человека. Лишь небольшая часть молодых людей сумела «найти себя» в новых рыночных условиях. Основной же массе с трудом удается адаптироваться к нынешней ситуации. Падает социальный статус молодёжи, снижается ее доступ к образованию и культурным ценностям.

Программа Ярославского муниципального района «Молодёжь.2020-2022 годы» является продолжением системы мер реализации государственной молодёжной политики, направленной на формирование, развитие и укрепление правовых, экономических и организационных условий для гражданского становления, эффективной социализации и самореализации молодых граждан, развития личности, поддержки молодежных общественных объединений, в целях повышения социального благополучия.

Программа реализуется в отношении:
- граждан Ярославского муниципального района в возрасте от 14 до 30 лет;
- молодых семей. Молодой семьей считается семья в первые 3 года после заключения брака (в случае рождения детей - без ограничения срока продолжительности брака) при условии, если один из супругов не достиг 35-летнего возраста, неполных семей с детьми, в которых мать или отец не достиг 35-летнего возраста;
- молодёжных и детских общественных организаций и объединений.

Муниципальная программа предназначена для исполнения государственной молодёжной политики и направлена на формирование, развитие и укрепление правовых, экономических и организационных условий для самореализации молодых граждан, поддержку молодежных общественных объединений, создание условий для наиболее полного участия молодёжи в социально-экономической, политической и культурной жизни общества. Одним из приоритетов молодежной политики должно стать выявление, развитие и направление потенциала молодежи на решение вопросов развития территории.

Для успешного достижения цели реализации молодежной политики необходимо учитывать особенности современных молодых людей, создавать условия для поддержки молодежных инициатив, оказывать непосредственную поддержку молодым семьям, талантливой молодежи и тем, кто оказался в трудной жизненной ситуации.

Важным компонентом эффективной реализации государственной молодежной политики на территории Ярославского муниципального района является обеспечение стабильного функционирования инфраструктуры отрасли: органом управления - управлением культуры, молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР и районного учреждения по реализации молодежной политики – муниципального учреждения «Молодежный центр «Содействие».

Молодежным центром «Содействие» за 2018 год оказано 46 услуг 569 молодым семьям, в которых 1076 человек. Совместно с культурно-спортивными центрами района ежегодно проводятся более 50 мероприятий для молодых супругов и их детей. По другому важному направлению молодежной политики «Работе с молодыми семьями», совместно с культурно-спортивными центрами района ежегодно проводятся более 50 мероприятий для молодых супругов, и их детей. Программы и мероприятия для молодых семьей: игры к Дню 8 Марта «Дочки Матери», к Дню Матери «Вместе мы сила» и другие уже стали традиционными. Самым масштабным в работе с молодыми семьями является слет молодых семей «Семейный портал», география участников не заканчивается семьями из поселений района, участниками стали и гости из других муниципальных образований области. Работают клубы молодых семей в Заволжском, Кузнечихинском, Карабихском сельских поселениях, в Лесnополянском городском поселении. Подобная форма работа удобна тем, что позволяет использовать различные формы досуговой деятельности, так как именно эти программы позитивной направленности способствуют сплочению семьи, позволяют задействовать мощный фактор взаимной психологической поддержки молодых семей. Ежегодно проводится районный конкурс «Моя семья» для семей, воспитывающих несовершеннолетних детей.

Одним из приоритетных направлений молодежной политики является поддержка молодежных и детских общественных объединений, в связи с чем был разработан пакет документов по мерам и формам поддержки молодежных и детских общественных организаций, методические материалы по созданию молодежных и детских общественных объединений на территории ЯМР, постановление Администрации ЯМР от 21.12.2009 № 9648 «О поддержке молодежных и детских общественных объединений на территории Ярославского муниципального района».

В муниципальном реестре молодежных и детских общественных объединений Ярославского муниципального района состоит 10 объединений, которые ежегодно получают необходимую финансовую поддержку.

Отдельное направление работы – вовлечение молодежи в волонтерскую деятельность. Волонтерами становятся не только школьники, но и работающая молодёжь, и люди старшего возраста. Работа и участие в различных акциях и мероприятиях помогают участникам движения определиться на жизненном пути, в волонтерской книжке фиксируются все добрые дела. Часто волонтерская деятельность - это возможность проявить и зарекомендовать себя с лучшей стороны, попробовать себя в разных сферах деятельности и определиться с выбором жизненного пути.

По состоянию на 01.08.2019 в Ярославском муниципальном районе выдано более 960 личных книжек волонтера. За 2018 год с привлечением волонтеров проведено 421 мероприятие, адресатами которых стали более 29411 человек, за 1 полугодие 2019 года 202 мероприятия, адресатами которых стали 14550 человека. Ведется муниципальный Реестр добровольческих объединений и волонтерских отрядов, куда входят 12 отрядов.

С целью улучшения информационного обмена в молодежной среде района создана группа молодежный центр «Содействие» в социальной сети «ВКонтакте». Ежедневно информацию по молодежной политике получают более 1000 человек, и имеют возможность обсуждения самых интересных тем, так или иначе, затрагивающих молодежь ЯМР. Администраторами группы создано 268 фотоальбома, где отражается деятельность молодежи на территории ЯМР.

Все проведенные мероприятия освещаются в средствах массовой информации, эффективно выстроено сотрудничество с газетами «Ярославский агрокурьер», молодежным порталом Ярославской области, телеканалами «Россия 1. Ярославия», «Первым Ярославским».

В данных условиях особенно важно активизировать в период 2020-2022 гг. молодёжную политику и социальную поддержку молодых граждан. Важным направлением в работе является приобретение молодёжью жизненного опыта, освоение ими новых социальных ролей. Реализация данного направления осуществляется и через работу муниципального учреждения «Молодёжный центр «Содействие» Ярославского муниципального района. Услугами молодежного центра ежегодно пользуются 7000 молодежи Ярославского муниципального района.

В настоящее время отмечается положительная тенденция роста социальной активности молодежи района, популяризация добровольческого движения, увеличение финансовой составляющей поддержки молодежных и детских общественных объединений, а также районных мероприятий.

Ежегодно проводится более 20 крупных районных молодежных мероприятий, в числе которых Весенний и Осенний Дни здоровья, Молодежный Форум, молодежный туристический слет, лагерь актива для старшеклассников «Максимум». Система мероприятий для молодежи постоянно совершенствуется. Благодаря ежегодному конкурсу проектов и программ, появляются новые формы работы с молодежью. Молодые люди достойно представляют район на областных и всероссийских конкурсах.

Главными направлениями реализации программ в сфере молодежной политики являются максимальная активизация молодежи ЯМР; выявление и решение проблем, возникающих в молодежной среде; выявление и поддержка молодежных инициатив; налаживание связей с поселениями через программные мероприятия и согласованные действия органов местного самоуправления на всех уровнях.

Необходимо также акцентировать внимание на усиление работы по патриотическому воспитанию молодежи, активному включению ее в реализацию программ патриотического воспитания. Патриотическое воспитание в Ярославском муниципальном районе представляет собой систематическую и целенаправленную деятельность по формированию у граждан высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей, как органами государственной власти, так и общественными организациями. Патриотическое воспитание само по себе является комплексным понятием. Это определяет необходимость проведение в рамках реализации Программы мероприятий воспитательной, образовательной и спортивной направленности. С другой стороны, необходимо учитывать острую необходимость по работе не только в области военной патриотки, но и патриотки гражданской и исторической. При этом проводимая работа должна носить комплексный характер.

В 2018 году в рамках реализации программы проведено более 40 мероприятий, в которых приняли участие более 6000 человек. Культурно-массовая и просветительская работа сосредоточена вокруг восьми культурно-спортивных центров в поселениях района. Данная программа призвана скоординировать работу всех учреждений района, деятельность которых так или иначе связана с патриотическим воспитанием граждан.

Несмотря на то, что ежегодно увеличивается количество участников мероприятий патриотической направленности, растет количество инициатив, поддержанных в рамках реализации программы, социологические исследования свидетельствуют о необходимости решения целого ряда проблем, в числе которых:
- увеличение финансирования программных мероприятий;
- совершенствование материально-технической базы для работы с группами, чьи интересы требуют наличия особых условий (спортивный и туристический инвентарь, национальные костюмы, творческие лаборатории и т.д.).

III. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты

Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы» является организационной основой реализации государственной и региональной политики в области образования и молодежной политики на территории Ярославского муниципального района. Общими целями муниципальной программы «Развитие образования и молодежная политика в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы» являются обеспечение соответствия качества образования меняющимся запросам населения и перспективным задачам развития российского общества и экономики, повышение эффективности реализации молодежной политики в интересах инновационного, социально ориентированного развития страны.

Приоритетные направления развития муниципальной системы образования, направленные на модернизацию образования, определяются нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней:
- Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ;
- Указом Президента РФ от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приоритетным проектом «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденным протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 30 ноября 2016 г. № 11;
- Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р;
- Федеральной целевой программой развития образования на 2016-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства РФ от 23 мая 2015года № 497;
- Национальным проектом «Образование», утверждённым президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 03.09.18 № 10);
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 г., утверждённой распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 года № 996-р;
- Постановлением Правительства Ярославской области от 17.07.2018 № 527-п «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей»;
- Стратегией социально-экономического развития Ярославского муниципального района до 2025 года (постановление Администрации ЯМР от 29.12.2016 №1629).

Одно из главных направлений реализации государственной политики в области образования - повышение эффективности и качества образования, которые обеспечат решение вопросов социально-экономического развития. Результаты анализа текущего состояния муниципальной системы образования позволяют определить следующие приоритетные направления реализации Программы по отрасли «Образование»:
- обеспечение доступности и качества общего образования через совершенствование содержания образования и информационно – образовательной среды, использование современных образовательных технологий и методик обучения и воспитания, принципов организации образовательного процесса, дистанционных форм обучения, повышение квалификации педагогических кадров, переход на новые федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования, повышение эффективности использования помещений существующих образовательных организаций, строительство новых зданий дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, реконструкцию, капитальный ремонт и текущий ремонт функционирующих зданий;
- укрепление материально-технической базы образовательных организаций;
- обеспечение современных условий обучения, безопасного функционирования образовательных организаций,
- обеспечение сохранения и укрепления здоровья обучающихся через совершенствование организации питания обучающихся в образовательных организациях; улучшение качества медицинского обслуживания обучающихся, использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе, повышение уровня комплексной безопасности образовательных организаций;
- формирование современной качественной предметно-развивающей среды в дошкольных образовательных организациях;
- совершенствование системы работы с одаренными и талантливыми детьми через расширение форм выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи, поддержку педагогических работников, имеющих высокие достижения в работе с одаренными детьми, увеличение доли охвата детей дополнительными образовательными программами, направленными на развитие их способностей;
- расширение возможностей образовательной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение эффективности воспитания обучающихся через внедрение современных форм, методов и средств воспитательной работы, развитие материально-технической базы патриотического воспитания в образовательных организациях;
- развитие программ дополнительного образования, реализуемых на базе организаций общего и дополнительного образования в целях обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования для детей Ярославского муниципального района;
- развитие потенциала педагогических кадров через освоение современных технологий обучения и воспитания, профессиональные конкурсы, стажерские площадки, инновационную деятельность, распространение передовых педагогических практик, привлечение молодых специалистов в образовательные организации, подготовку кадрового резерва управленцев образовательных организаций, внедрения механизмов эффективного контракта;
- обеспечение средней заработной платы педагогических работников школ на уровне средней заработной платы в регионе, средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций на уровне средней заработной платы в сфере общего образования. Доведение средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования до уровня средней заработной платы учителей региона;
- создание условий для социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, через обеспечение устройства детей в семьи.

За счет реализуемых мероприятий к 2022 году предполагается обеспечить достижение следующих результатов:
- стабильная работа муниципальной системы образования;
- соответствие образовательных услуг требованиям государственных образовательных стандартов, а также запросам социума и потребностям личности.

Основанием для разработки и реализации муниципальной целевой программы «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы» являются нормативно-правовые акты:
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Закон Ярославской области от 05 мая 2006г. № 20-з «О профилактике правонарушений в Ярославской области»;
- Закон Ярославской области от 05 июля 2013г. №40-з «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ярославской области».
- Стратегией социально-экономического развития Ярославского муниципального района до 2025 года (постановление Администрации ЯМР от 29.12.2016 №1629).

Основные ожидаемы результаты реализации программы:
-снижение уровня преступлений несовершеннолетних;
- снижение уровня административных правонарушений несовершеннолетних посредством выявления и устранения обстоятельств, способствующих совершению правонарушений;
- уменьшение количества безнадзорных детей;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних от противоправных действий (бездействия);
- снижение количества несовершеннолетних, употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и психотропные вещества без назначения врача;
- снижение количества семей, находящихся в социально опасно положении через повышение ответственности родителей за воспитание и развитие своих детей.

Ведомственная целевая программа Ярославского муниципального района «Молодёжь. 2020-2022 годы» разработана и реализуется во исполнение:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ;
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р;
- Закона Ярославской области от 11 октября 2006 г. № 65-з «О молодежной политике»;
- Постановления Правительства Ярославской области от 09.06.2011 № 424-п «О добровольческой (волонтёрской) деятельности»;
- Приказа департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области от 08.02.2019 № 1-н «Об утверждении ведомственной целевой»;
- Стратегией социально-экономического развития Ярославского муниципального района до 2025 года (постановление Администрации ЯМР от 29.12.2016 №1629).

Программа Ярославского муниципального района «Молодёжь. 2020-2022 годы» является продолжением системы мер реализации государственной молодёжной политики, направленной на формирование, развитие и укрепление правовых, экономических и организационных условий для гражданского становления, эффективной социализации и самореализации молодых граждан, развития личности, поддержки молодежных общественных объединений, в целях повышения социального благополучия.

Основные ожидаемые результаты реализации программы:
- включение молодежи в социально-экономическую жизнь района;
- создание условий для развития института молодой семьи;
- обеспечение информацией, необходимой для реализации программ молодёжной политики, всех субъектов этой деятельности;
- повышение качественного уровня мероприятий молодёжной политики.

Муниципальная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославского муниципального района» на 2020-2022 годы разработана и реализуется на основе:
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ
- Постановления Правительства РФ от 30.12.2015 № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы»;
- Закона Ярославской области от 11октября 2006г. № 65-з «О молодежной политике»;
- Постановления Правительства Ярославской области от 30.03.2016 №329-п «Об утверждении областной целевой программы «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославской области» на 2016-20217годы;
- Стратегией социально-экономического развития Ярославского муниципального района до 2025 года (постановление Администрации ЯМР от 29.12.2016 №1629).

Основные ожидаемые реализации программы:
- формирование на территории Ярославского муниципального района системы патриотического воспитания граждан;
- повышение у граждан Российской Федерации, проживающих на территории ЯМР, морально-нравственного уровня, а также воспитание патриотических идеалов, основ гражданственности и осознанного бережного отношения к истории России и любви к Отечеству;
- повышение общей культуры населения Ярославского муниципального района на основе использования государственной, областной и районной символики через проведение образовательных мероприятий и привлечение граждан к участию в мероприятиях гражданско-патриотического характера;
- создание условий и направленное содействие развитию и реализации социальных инициатив населения ЯМР патриотической направленности;
- повышение качественного и количественного уровня мероприятий гражданско-патриотической направленности;
- привлечение учреждений, общественных организаций и объединений, а также иных юридических и физических лиц к решению проблем гражданско-патриотической сферы.

IV. Цель и целевые показатели муниципальной программы

Целью муниципальной программы является:
- обеспечение доступности качественного образования для обучающихся Ярославского муниципального района в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики;
- совершенствование районной системы профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних, повышение эффективности ее работы;
- создание условий для наиболее полного участия молодёжи в социально-экономической, политической и культурной жизни общества;
- совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Ярославском муниципальном районе.

Целевые показатели муниципальной программы

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		Базовое на 01.01.2020	на 01.01.2021	на 01.01.2022	на 01.01.2023
			плановое	плановое	плановое
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»					
Количество детей, получающих образовательную услугу по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	чел.	5357	5710	5996	6269
Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет	%	100	100	100	100
Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги дополнительного образования в кружках, организованных на базе общеобразовательных организаций, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет	%	35	35	35,5	35,5
Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги дополнительного образования в муниципальных организациях дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет	%	44,4	44,5	44,5	44,5
Доля преступлений, совершенных несовершеннолетними, в общем числе расследованных преступлений (в год)	Ед.	2,56	1,92	1,28	0,64
Количество молодежи принявших участие в индивидуальных, групповых и массовых мероприятиях по различным направлениям молодежной политики	чел.	14000	14200	14300	14500
Количество участников крупных районных мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР»	чел.	4000	4000	4200	4500
ВЦП по отрасли «Образование» на 2020-2022 годы					
Доля организаций, имеющих лицензию на ведение образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации (общеобразовательные организации)	процент	100	100	100	100
Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	процент	100	100	100	100
Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги дополнительного образования пор программам технической и естественно-научной направленности в кружках, организованных на базе общеобразовательных организаций, а также в муниципальных организациях дополнительного образования в общей численности детей в возрасте 5-18 лет	процент	8	15	30	40
Доля общеобразовательных организаций, реализующих программы по формированию здорового образа жизни, от общего числа общеобразовательных организаций	процент	100	100	100	100
Доля обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, охваченных горячим питанием, в общей численности обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	процент	78,3	78,3	80	82

Количество детей, получивших услугу по отдыху и оздоровлению детей в каникулярное время	человек	2326	2346	2396	2446
Доля обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, участвующих в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	процент	42	43	44	45
Доля обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, участвующих в мероприятиях муниципального уровня по патриотическому воспитанию, в общей численности обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	процент	44	44	44,5	45
Доля образовательных организаций, в которых произведена замена автоматической пожарной сигнализации, в общем числе образовательных организаций.	процент	35,5	48,8	63,8	75
Доля педагогических работников образовательных организаций, участвующих в муниципальных мероприятиях (конкурсы, семинары, круглые столы, конференции по реализации федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС))	процент	52,3	52,3	53,3	54,0
Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в замещающие семьи	процент	60	60	60	60,5
Количество школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятий физической культурой и спортом (нарастающим итогом)	единиц	26	26	26	27
Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств	процент	100	100	100	100
Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования	процент	10	20	25	30
МЦП «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Ярославском муниципальном районе'' на 2020-2022 годы					
Доля несовершеннолетних, совершивших административные правонарушения в общем числе детского населения проживающего на территории (в год)	%	0,56	0,56	0,26	0,04
Доля безнадзорных несовершеннолетних в общем числе детского населения проживающего на территории (в год)	%	0,013	0,01	0,007	0,004
Доля несовершеннолетних, чьи права восстановлены в общем числе выявленных нарушений (в год)	%	71,8	72,5	73,2	73,9
Доля несовершеннолетних, употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и психотропные вещества без назначения врача, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района в общем числе детского населения проживающего на территории (в год)	%	0,037	0,029	0,022	0,019
Доля семей, находящихся в социально опасном положении, в общем количестве семей с несовершеннолетними детьми, проживающими на территории	%	0,23	0,21	0,18	0,14
ВЦП "Молодежь. 2020-2022 годы"					
Количество индивидуальных, групповых и массовых мероприятий (услуг) проведенных (предоставленных) подросткам, молодежи и молодым семьям	шт.	1300	1320	1350	1400
Количество молодёжных программ, поддержанных на конкурсной основе	шт.	5	5	6	6
Количество информационных и методических материалов по различным направлениям государственной молодёжной политики	шт.	70	75	80	85
Количество клиентов, охваченных волонтерской (добровольнической) деятельностью	чел.	25000	25000	25500	26000
МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославского муниципального района» на 2020-2022 годы					
Количество мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы	шт.	30	30	32	35
Количество участников гражданско-патриотических акций	шт.	4500	4500	4600	4700
Количество представителей ЯМР принявших участие, в патриотических мероприятиях межмуницального, регионального и иных уровней	чел.	50	50	55	55

V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»				
ВЦП по отрасли «Образование» на 2020-2022 годы	2 485 790,880	1 113 649,127	1 126 226,062	245 915,691
- районный бюджет	725 204,138	233 372,756	245 915,691	245 915,691
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	1 759 152,742	879 576,371	879 576,371	0,000
- федеральный бюджет	1 434,000	700,000	734,000	0,000
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000
МЦП «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы	285,000	95,000	95,000	95,000
- районный бюджет	285,000	95,000	95,000	95,000
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
- федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000
ВЦП «Молодежь. 2020-2022 годы	9 600,000	3 200,000	3 200,000	3 200,000
- районный бюджет	9 600,000	3 200,000	3 200,000	3 200,000
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
- федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000
МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославского муниципального района» на 2020-2022 годы	900,000	300,000	300,000	300,000
- районный бюджет	900,000	300,000	300,000	300,000
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
- федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000
Строительство СОШ	16 000,000	6 000,000	10 000,000	0,000
- районный бюджет	16 000,000	6 000,000	10 000,000	0,000
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
- федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000
Обеспечение доступности дошкольного образования	77 530,698	40 820,249	36 710,449	0,000
- районный бюджет	9 491,115	6 758,895	2 732,220	0,000
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	2 721,583	1 362,454	1 359,129	0,000
- федеральный бюджет	65 318,000	32 698,900	32 619,100	0,000
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по муниципальной программе	2 590 106,578	1 164 064,376	1 176 531,511	249 510,691
- районный бюджет	761 480,253	249 726,651	262 242,911	249 510,691
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	1 761 874,325	880 938,825	880 935,500	0,000
- федеральный бюджет	66 752,000	33 398,900	33 353,100	0,000
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000

VI. Основные сведения о подпрограммах, входящих в муниципальную программу

В рамках муниципальной программы «Развитие образования и молодежная политика в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы» будут реализованы целевые программы, отдельные мероприятия по строительству СОШ и обеспечению доступности дошкольного образования.

Наименование подпрограммы	ВЦП по отрасли «Образование» на 2020-2022 годы
Срок реализации	2020 – 2022 годы
Ответственный исполнитель	Управление образования Администрации Ярославского муниципального района, образовательные организации Ярославского муниципального района
Цель (и)	Обеспечение доступности качественного образования для обучающихся Ярославского муниципального района в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики
Задача (и)	-Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями -Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни - Организация охраны семьи и детства органом опеки и попечительства -Обеспечение устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования
Целевые показатели	-доля организаций, имеющих лицензию на ведение образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации(общеобразовательные организации) -доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет - количество детей, получающих образовательную услугу по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования - доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций - доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги дополнительного образования в кружках, организованных на базе общеобразовательных организаций, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет - доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги дополнительного образования в муниципальных организациях дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет - доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги дополнительного образования по программам технической и естественно - научной направленности в кружках, организованных на базе общеобразовательных организаций, а также в муниципальных организациях дополнительно образования в общей численности детей в возрасте 5-18 лет - доля общеобразовательных организаций, реализующих программы по формированию здорового образа жизни, от общего числа общеобразовательных организаций -доля обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, охваченных горячим питанием, в общей численности обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования - количество детей, получивших услугу по отдыху и оздоровлению детей в каникулярное время -доля обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, участвующих в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования - доля обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, участвующих в мероприятиях муниципального уровня по патриотическому воспитанию, в общей численности обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования - доля образовательных организаций, в которых произведена замена автоматической пожарной сигнализации, в общем числе образовательных организаций - доля педагогических работников образовательных организаций, участвующих в муниципальных мероприятиях (конкурсы, семинары, круглые столы, конференции по реализации федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС)) - доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в замещающие семьи - количество школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятий физической культурой и спортом (нарастающим итогом)
	- доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (не менее указанного значения) - доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования (не менее указанного значения)
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	-постановление Администрации Ярославского муниципального района от № «Об утверждении ведомственной целевой программы по отрасли «Образование» на 2020-2022 годы
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	http:// yamo.yarregion.ru /ekon/ekon3.php

Наименование подпрограммы	Муниципальная целевая программа «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»
Срок реализации	2020 – 2022 годы
Ответственный исполнитель	Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЯМР
Цель (и)	Совершенствование районной системы профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних, повышение эффективности ее работы
Задача (и)	- совершенствование деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав - информационно-аналитическое обеспечение по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
Целевые показатели	- доля преступлений, совершенных несовершеннолетними, в общем числе расследованных преступлений (в год); - доля несовершеннолетних, совершивших административные правонарушения в общем числе детского населения проживающего на территории (в год); - доля безнадзорных несовершеннолетних в общем числе детского населения проживающего на территории (в год); - доля несовершеннолетних, чьи права восстановлены в общем числе выявленных нарушений (в год); - доля несовершеннолетних, употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и психотропные вещества без назначения врача, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района в общем числе детского населения проживающего на территории (в год); - доля семей, находящихся в социально опасном положении, в общем количестве семей с несовершеннолетними детьми, проживающими на территории.
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	-постановление Администрации Ярославского муниципального района от № «Об утверждении муниципальной целевой программы «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http:// yamo.yarregion.ru /ekon/ekon3.php

Наименование подпрограммы	Ведомственная целевая программа Ярославского муниципального района «Молодёжь. 2020-2022 годы»
Срок реализации	2020 – 2022 годы
Ответственный исполнитель	Муниципальное учреждение «Молодёжный центр «Содействие» Ярославского муниципального района
Цель (и)	Создание условий для наиболее полного участия молодёжи в социально-экономической, политической и культурной жизни общества
Задача (и)	1. Содействие развитию гражданственности, социальной зрелости молодых граждан, профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, поддержка общественно-полезных инициатив молодежи. 2. Информационное и научно-методическое обеспечение организации работы в сфере молодежной политики, внедрение новых форм и методов. 3. Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Молодёжный центр «Содействие» ЯМР.
Целевые показатели	- количество молодёжи, принявших участие в индивидуальных, групповых и массовых мероприятиях по различным направлениям молодёжной политики (человек); - количество индивидуальных, групповых и массовых мероприятий (услуг) проведенных (предоставленных) подросткам, молодежи и молодым семьям (шт.); - количество молодёжных программ, поддержанных на конкурсной основе (шт.); - количество информационных и методических материалов по различным направлениям государственной молодёжной политики (шт.); - количество клиентов, охваченных волонтерской (добровольческой) деятельностью (чел.)
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации Ярославского муниципального района от № «Об утверждении ведомственной целевой программы Ярославского муниципального района «Молодежь. 2020-2022 годы»

Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	http:// yamo.yarregion.ru /ekon/ekon3.php

Наименование подпрограммы	Муниципальная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославского муниципального района» на 2020 – 2022 годы
Срок реализации	2020 – 2022 годы
Ответственный исполнитель	Управление культуры, молодёжной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР
Цель (и)	Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Ярославском муниципальном районе
Задача (и)	1. Развитие условий эффективного функционирования на территории Ярославского района системы патриотического воспитания граждан. 2.Методическое обеспечение организации работы в сфере патриотического воспитания и внедрение современных форм, методов и средств воспитательной работы.
Целевые показатели	-количество участников крупных районных мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы; -количество мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы; -количество участников гражданско – патриотических акций; - количество представителей ЯМР, принявших участие, в патриотических мероприятиях межмуниципального, регионального и иных уровней
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	-постановление Администрации Ярославского муниципального района от № «Об утверждении муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославского муниципального района» на 2020 – 2022 годы»
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http:// yamo.yarregion.ru /ekon/ekon3.php

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.10.2019 **№1840**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020-2022 ГОДЫ»

В целях дальнейшего развития и совершенствования потребительского рынка, наиболее полного удовлетворения потребностей населения Ярославского муниципального района и в соответствии с ведомственной целевой программой департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы» (далее – Программа).
2. Управлению финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР производить финансирование программы в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на очередной финансовый год.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР **Н.Д.Степанов**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации ЯМР
от 08.10.2019 № 1840

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«РАЗВИТИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020-2022 ГОДЫ»

1.Паспорт Программы

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы» (далее – Программа)
Основание разработки Программы	– Федеральный закон от 28декабря 2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»; – Ведомственная целевая программа департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области на 2019год и плановый период 2020 и 2021 годов, утвержденная приказом департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от 14.03.2019 № 38 - Стратегия социально-экономического развития Ярославского муниципального района до 2025 года, утвержденная постановлением Администрации ЯМР от 29.12.2016 № 1629
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района
Разработчик Программы	Управление финансов и социально-экономического развития района Администрации Ярославского муниципального района
Исполнитель Программы	Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Координатор Программы	Начальник управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР
Цель Программы	Обеспечение сельского населения потребительскими товарами и услугами
Перечень разделов Программы	1. Паспорт Программы; 2. Сведения об общей потребности в ресурсах; 3. Анализ и оценка проблем, решение которых осуществляется путем реализации Программы; 4. Цель и задачи Программы; 5. Перечень и описание программных мероприятий; 6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам; 7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации; 8. Целевые показатели, методика оценки результативности и эффективности реализации Программы
Сроки реализации Программы	2020-2022 годы
Объемы и источники финансирования Программы	Финансирование мероприятий Программы осуществляется:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2020	2021	2022
Областной бюджет	239,0	119,5	119,5	
Районный бюджет	90,0	30,0	30,0	30,0
Итого по программе	329,0	149,5	149,5	30,0

*возможны корректировки объема софинансирования средств областного бюджета по результатам проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий муниципальным образованиям области

Контроль за исполнением Программы	Осуществляется заместителем Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам
Основные ожидаемые конечные результаты программы	- формирование конкурентной среды на потребительском рынке ЯМР; - стабильное обеспечение населения товарами первой необходимости в отдалённых сельских населённых пунктах, не имеющих стационарной торговой сети; - развитие современных форматов и форм торговли; - выполнение установленных нормативов минимальной обеспеченности населения площадью стационарных, нестационарных торговых объектов и торговых объектов местного значения; - совершенствование механизма защиты прав потребителей; - организация работы регулярных ярмарок на территории сельских поселений ЯМР.

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Потребность, тыс.руб.			
	Всего	в том числе по годам		
		2020	2021	2022
областной бюджет	239,0	119,5	119,5	
районный бюджет	90,0	30,0	30,0	30,0
ИТОГО:	329,0	149,5	149,5	30,0

3. Анализ и оценка проблем, решение которых осуществляется путем реализации Программы

Повышение качества жизни сельского населения, гарантированное обеспечение сельского населения социально значимыми потребительскими товарами и услугами являются неотъемлемой частью государственной политики и приоритетными направлениями социально-экономического развития района. Одним из основных принципов функционирования потребительского рынка является развитие конкурентной среды, что позволяет эффективно использовать рыночные механизмы для повышения качества товаров и услуг, их ценовой и территориальной доступности.

Программа, являющаяся логическим продолжением предыдущей программы, разработана на основе анализа состояния сферы потребительского рынка Ярославского муниципального района и определяет приоритеты развития данного сектора экономики.

Потребительский рынок Ярославского муниципального района в 2018 году насчитывал 230 магазинов стационарной торговой сети, торговой площадью 70,1 тыс. кв. м, 68 нестационарных торговых точек (киоски, павильоны, лотки) и 9 автолавок.

На территории района действуют крупные торговые центры - «Глобус», «Вернисаж», «Леруа Мерлен», торговый центр строительных материалов «Олимпия», логистический торгово-распределительный центр «Магнит». Население района обслуживают магазины федеральных торговый сетей «Магнит», «Пятерочка», «Верный».

Фактическая обеспеченность населения площадью стационарных торговых объектов по продаже непродовольственных товаров составляет 645 кв.м/1тыс.чел. (+129% к нормативу), по продаже продовольственных товаров составляет 458 кв.м/1тыс.чел. (+174% к нормативу). Норматив минимальной обеспеченности населения торговыми объектами местного значения выполняется по всем сельским поселениям ЯМР.

Индустрия общественного питания ЯМР насчитывает 64 предприятия общественного питания, в т.ч. 7 ресторанов, 10 кафе, 5 баров, 2 общедоступные столовые и др. Обеспеченность посадочными местами по открытой сети - 28 ед. на 1 тыс. жителей.

Бытовые и сервисные услуги предоставляются населению на 80 объектах, расположенных во всех поселениях ЯМР. Общее число работающих на предприятиях - 270 чел. 27% от общего количества предприятий оказывают парикмахерские услуги.

Во всех предприятиях потребительского рынка проводится работа по повышению качества и расширению ассортимента предоставляемых услуг.

Развитие сельскохозяйственного розничного рынка осуществляется на регулярных ярмарках, организованных на 20 площадках в 7 поселениях района и рассчитанных на 111 торговых мест. Организаторы ярмарок предоставляют места как на платной так и на бесплатной основе.

Сложившееся размещение объектов торговли не полностью отвечает потребностям населения. Остается проблема обеспечения товарами жителей, проживающих вдали крупных населенных пунктов, в которых нет стационарных торговых точек. Обеспечение сельского населения товарами первой необходимости в отдаленных труднодоступных населенных пунктах осуществляется выездным методом. Доставка товаров и услуг в такие населенные пункты связана со значительными финансовыми затратами.

В 2018 году доставка товаров была организована в 83 отдалённые сельские населённые пункты Ярославского района, не обеспеченные стационарными торговыми точками. Предприятиям, организующим обслуживание населения в отделенных населенных пунктах, оказывается государственная поддержка. Субсидия на доставку товаров из областного и районного бюджетов составила 141,4 тыс. руб.

Значительную роль в обеспечение сельского населения социально значимыми товарами и услугами играет потребительская кооперация.

В районе действуют 7 потребительских обществ. На предприятиях осуществлена программа компьютеризации крупных магазинов, с целью создания единого централизованного управления, позволяющего более эффективно распоряжаться товарной массой и ценообразованием. Являясь многоотраслевой структурой, потребительская кооперация обладает всеми необходимыми предпосылками, чтобы стать действенным элементом реализации программ и проектов развития потребительского рынка на селе.

Законом о защите прав потребителей на органы местного самоуправления возложен ряд функций в сфере защиты прав потребителей, позволяющих повысить уровень их защищенности. Практика реализации Закона показала слабое знание своих прав и обязанностей как потребителем, так и продавцом, изготовителем (исполнителем). Поэтому актуальной остается проблема информационной, методической и консультационной помощи. Специалистами Администрации ЯМР проводится работа по повышению правовой грамотности субъектов потребительского рынка в сфере защиты прав потребителей, в т.ч. за счет увеличения доли мероприятий информационно-просветительского характера, направленных на информирование потребителей о механизмах их защиты, установленных законодательством Российской Федерации.

Организация доступной среды на объектах потребительского рынка осуществляется в соответствии с требованиями с Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

Основными проблемами в развитие потребительского рынка ЯМР остаются:
– низкая рентабельность предприятий потребительского рынка;
– недостаточность собственных оборотных средств;
– нехватка квалифицированных кадров в сфере потребительского рынка;
– низкий уровень платежеспособности основной массы сельского населения;
– слабое знание своих прав и обязанностей как потребителем, так и продавцом, изготовителем (исполнителем).

Стоящие перед Ярославским муниципальным районом задачи по развитию потребительского рынка носят комплексный характер. Для их решения необходимы совместные действия Администрации Ярославского МР, Администраций сельских поселений, организаций всех форм собственности и предпринимателей, оказывающих услуги населению.

Решение указанных задач с помощью программно-целевого метода представляется наиболее эффективным.

Ожидаемые результаты реализации мероприятий соответствуют приоритетной задаче социально-экономического развития района по повышению уровня и качества жизни населения в части обеспеченности качественными и безопасными потребительскими товарами первой необходимости.

4. Цель и задачи Программы

Цель Программы: обеспечение сельского населения социально значимыми потребительскими товарами и услугами.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:
- обеспечение территориальной доступности товаров и услуг для сельского населения путем оказания государственной поддержки;
- защита прав потребителей и предпринимателей, осуществляющих деятельность на потребительском рынке;
- формирование конкурентной среды на потребительском рынке ЯМР.

5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия, годы	Исполнители мероприятия	Источник финансирования	Всего	Объем финансирования тыс. руб.		
						2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель - Обеспечение сельского населения социально значимыми потребительскими товарами и услугами								
Задача 1. Обеспечение территориальной доступности товаров и услуг для сельского населения путем оказания государственной поддержки								
1.1	Предоставление субсидий на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарной торговой сети	2020-2022	УФиСЭР	Областной бюджет	239,0	119,5	119,5	
ИТОГО по задаче 1:				Районный бюджет	90,0	30,0	30,0	30,0
				Итого, в т.ч.	329,0	149,5	149,5	30,0
				областной бюджет	239,0	119,5	119,5	
				районный бюджет	90,0	30,0	30,0	30,0
Задача 2. Защита прав потребителей и предпринимателей, осуществляющих деятельность на потребительском рынке								
2.1	Информирование сельского населения об основах защиты прав потребителей	2020-2022	УФиСЭР ЯО ЯООО «ЦЗПП»		–	–	–	
2.2	Организация и проведение мероприятий по вопросам обеспечения защиты прав потребителей	2020-2022	УФиСЭР ЯО ЯООО «ЦЗПП»		–	–	–	
2.3.	Обеспечение взаимодействия с органами исполнительной власти, с Администрациями сельских поселений при осуществлении мероприятий по контролю безопасности товаров и услуг с целью защиты прав потребителей	2020-2022	УФиСЭР		–	–	–	
2.4.	Проведение мониторинга розничных цен на продукты питания	2020-2022	УФиСЭР		–	–	–	
	Итого по задаче 2:							
Задача 3. Формирование конкурентной среды на потребительском рынке								
3.1	Актуализация схем размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности	2020-2022	КУМИ		–	–	–	
3.2	Содействие в реализации региональной программы «Развитие кооперации в Ярославской области на 2019-2022 годы»	2020-2022	УФиСЭР		–	–	–	
3.3	Организация ярмарочной торговли в целях реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной сельскохозяйственными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и самозанятыми	2020-2022	УФиСЭР Администрации поселений		–	–	–	
3.4	Привлечение субъектов потребительского рынка к участию в выставках, ярмарках, конкурсах профессионального мастерства и других мероприятиях проводимых департаментом АПК и потребительского рынка Ярославской области	2020-2022	УФиСЭР		–	–	–	
	Итого по Программе:				329,0	149,5	149,5	30,0
	В т.ч. - районный бюджет				90,0	30,0	30,0	30,0
	- областной бюджет				239,0	119,5	119,5	

Сокращения: УФиСЭР – управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР;
КУМИ – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР;
ЯО ЯООО «ЦЗПП» - Ярославское отделение Ярославской областной общественной организации «Центр защиты прав потребителей»

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования, тыс.руб.			
	всего	в том числе по годам		
		2020г	2021г	2022г
Областной бюджет	239,0	119,5	119,5	
Районный бюджет	90,0	30,0	30,0	30,0
Итого по программе	329,0	149,5	149,5	30,0

7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляет заместитель Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам, который несет ответственность за эффективность и результативность Программы.

Общая координация действий по реализации Программы и текущий контроль за ходом ее реализации осуществляется управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР.

Проверка целевого использования средств, выделенных на реализацию мероприятий Програм-

мы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляется путем:
- координации действий всех исполнителей Программы;
- ежегодного уточнения затрат по программным мероприятиям и состава исполнителей;
- обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий, выполнения срока реализации;
- предоставления в установленном порядке отчетов о ходе реализации Программы.

8. Целевые показатели, методика оценки результативности и эффективности реализации Программы

При расчёте результативности реализации Программы используются следующие основные показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Показатели	Значение весового коэффициента показателя	Базовое значение (на 01.01.20)	Планируемое значение		
				На 01.01.2021	на 01.01.2022	На 01.01.2023
1	Количество отдаленных сельских населенных пунктов, в которые организована доставка товаров и услуг	0,6	67	67	67	67
2	Периодичность доставки социально значимых товаров и услуг в отдаленные сельские населенные пункты	0,3	Количество раз в неделю (не менее)	1	1	1
3	Количество проведенных мероприятий по вопросам обеспечения защиты прав потребителей, единиц	0,1	2	4	4	4
	ИТОГО	1,0				

Результативность исполнения (Rпр) Программы рассчитывается по формуле:

$$R_{пр} = \sum K_i \frac{X_{iтек}}{X_{iплан}} \times 100\%,$$

где:
K i - весовой коэффициент приоритетности показателя;
X i тек - значение показателя на текущую дату;
X i план - плановое значение показателя на текущую дату.

Оценка результативности исполнения Программы производится по следующим критериям:
- низкая результативность (Rпр < 85 процентов);
- средняя результативность (85 процентов ≤ Rпр < 95 процентов);
- высокая результативность (Rпр ≥ 95 процентов).
Эффективность исполнения Программы (Eпр) рассчитывается по формуле:

Eпр = Rпр / (Fфакт / Fплан)

где:
F факт - сумма финансирования на текущую дату;
F план - плановая сумма финансирования по Программе на текущий год.
Оценка эффективности исполнения Программы производится по следующим критериям:
- низкоэффективное исполнение (Eпр < 90 процентов);
- эффективное исполнение (90 процентов ≤ Eпр < 100 процентов);
- высокоэффективное исполнение (Eпр ≥ 100 процентов).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к программе «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий в рамках Программы (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям (далее - Заявители), осуществляющим деятельность в сфере потребительского рынка.
1.2. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Ярославского муниципального района и бюджете Ярославской области на финансирование Программы, при соблюдении условий, предусмотренных Порядком.

2. Условия предоставления субсидий

2.1.Субсидии предоставляются на условиях долевого финансирования (90% из бюджета Ярославской области и не менее 10% из бюджета Ярославского муниципального района) на безвозмездной безвозвратной основе для возмещения затрат на следующие цели и в следующих размерах:
2.1.1. В соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 раздела 5 «Перечень и описание программных мероприятий» (далее – Раздел 5 Программы) – на компенсацию затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарной торговой сети (далее – субсидия на возмещение расходов на доставку товаров), в пределах средств, предусмотренных Программой на эти цели.
Субсидия на возмещение расходов на доставку товаров предоставляется ежеквартально и рассчитывается по формуле:
C = S x P x N,
где:
S – Пройденное расстояние согласно графику маршрута завоза товаров;
P – Цена горюче-смазочных материалов за 1 литр;
N – Норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр (не более 0,24 литра);
Субсидия предоставляется на основании «Договора на организацию обеспечения населения Ярославского муниципального района товарами с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети» (далее – Договор), заключенного управлением финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района с победителем открытого конкурса на предоставление организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям возможности заключения договора на организацию обеспечения населения Ярославского муниципального района товарами с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарной торговой сети.
2.2.Рассмотрению подлежат обращения Заявителей, соответствующих следующим условиям:
- осуществление деятельности на территории Ярославского муниципального района;
- заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.
- у заявителя отсутствует просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Победителю конкурса по доставке товаров в отдалённые населённые пункты субсидия предоставляется ежеквартально на компенсацию затрат на горюче-смазочные материалы, осуществленных в предыдущем квартале (кварталах) текущего финансового года.
Для получения субсидии на возмещение части затрат по доставке товаров победитель конкурса ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (далее -Управление) справку-расчёт на возмещение расходов по доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты (приложение 1 к Порядку).
К справке-расчёту прилагаются документы, указанные в разделе IV Порядка.
3.2. Управление проводит проверку представленных документов, а также проверяет соответствие Заявителя условиям предоставления субсидии.
3.3. Срок рассмотрения документов составляет не более 10 рабочих дней.
3.4. После проведения проверки представленного Заявителем пакета документов Управление направляет документы для принятия решения в комиссию по предоставлению субсидий в рамках муниципальных целевых программ (далее - Комиссия).
В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии Управление в течение трёх дней от даты принятия решения готовит проект постановления Администрации ЯМР о выделении субсидии Заявителю.
В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение трёх дней от даты принятия решения направляет Заявителю мотивированный отказ с приложением копии соответствующего протокола заседания Комиссии.
3.5. В предоставлении субсидии может быть отказано в случае, если субъектом малого (среднего) предпринимательства:
- не представлены документы, определённые разделом IV Порядка;
- представлены недостоверные сведения.
3.7. После подписания в установленном порядке постановления Администрации ЯМР о выделении субсидии денежные средства перечисляются Заявителю не позднее 15 календарных дней от даты подписания постановления.
3.8. В случае выявления недостоверности представленных Заявителем сведений, выданная субсидия подлежит возврату в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования по составу документов для получения субсидии

4.1. Для предоставления субсидии в рамках Программы требуются следующие документы:
4.1.1. Заявление установленного образца о предоставлении субсидии (приложение 2 к Порядку);
4.1.2. Заверенные подписью и печатью Заявителя копии путевых листов автотранспортных средств, осуществляющих доставку товаров в отдалённые сельские населённые пункты, за отчётный период;
4.1.3.Заверенные подписью и печатью Заявителя копии платежных документов, подтверждающих цену горюче-смазочных материалов, израсходованных на доставку товаров в отдалённые сельские населённые пункты, за отчётный период;
4.1.4. График доставки товаров в отдалённые сельские населённые пункты за отчётный период согласно Приложению 3 к Договору на доставку товаров, заверенный подписью и печатью Заявителя.
4.2. Документы представляются Заявителем.

5. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.1.Мониторинг и контроль целевого и эффективного использования субсидии осуществляет управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района.
5.2.Управление, как главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, осуществляют контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями - победителями открытого конкурса на предоставление организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям возможности заключения договора на организацию обеспечения населения Ярославского муниципального района товарами с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарной торговой сети.
5.3. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в «Договор на организацию обеспечения населения Ярославского муниципального района товарами с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети», является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку

_____
Наименование организации (индивидуального предпринимателя)

СПРАВКА-РАСЧЁТ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ НА ДОСТАВКУ ТОВАРОВ В ОТДАЛЁННЫЕ СЕЛЬСКИЕ НАСЕЛЁННЫЕ ПУНКТЫ

за _____ квартал 20___ г.

Дата	№ маршрута согласно графику доставки	Расстояние согласно маршрутам движения (километров) S	Стоимость горюче-смазочных материалов за 1 литр (рублей) P	Сумма возмещения затрат (рублей) C = S x P x N, где N -норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр (не более 0,24)
1	2	3	4	5

Должность _____
подпись

М.П.

_____
расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку

Штамп организации
(индивидуального предпринимателя)

Начальнику управления финансов
и социально-экономического
развития Администрации ЯМР

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Договором № ___ от _____ _на организацию обеспечения населения Ярославского муниципального района товарами с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров, просим Вас предоставить субсидию на возмещение затрат, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты за _____квартал 20___ года.
Реквизиты для перечисления субсидии:_____

_____

Приложение:
- справка-расчет на возмещение расходов по доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты по форме согласно Приложению 2 к договору;
– копии документов, подтверждающих цену горюче-смазочных материалов за 1 литр;
– копии путевых листов;
– график доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты.

Должность _____ _____
подпись расшифровка подписи
М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.10.2019 **№1841**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2020 - 2022 ГОДЫ»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Ярославского муниципального района
от 16.09.2015 № 3078 «Об утверждении порядка разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных программ Ярославского муниципального района», Администрация района п о с т а н о в л я е т:
1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района на 2020 - 2022 годы».
2. Управлению финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (Ю.С. Грибанова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам.
5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР **Н.Д.Степанов**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации ЯМР
от 08.10.2019 № 1841

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2020-2022 ГОДЫ»

I. ПАСПОРТ
муниципальной программы Ярославского муниципального района

Наименование муниципальной программы	«Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы»				
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР				
Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам				
Сроки реализации муниципальной программы	2020 – 2022 годы				
Цель муниципальной программы	Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами, формирование и эффективное управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами Ярославского муниципального района				
Объёмы и источники финансирования муниципальной программы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2020	2021	2022*
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет	192 852,79	62 274,88	62 306,20	68 271,71
	ИТОГО	192 852,79	62 274,88	62 306,20	68 271,71
* Финансирование на 2022 год будет уточняться при формировании бюджета ЯМР на 2020-2022 годы					
Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы	Ведомственная целевая программа управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы	управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР			
	Ведомственная целевая программа комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы	КУМИ Администрации ЯМР			

II. Общая характеристика сферы реализации
муниципальной программы

На протяжении последних десяти лет в России проводились масштабные реформы во всех областях социально-экономического развития, в том числе
и в бюджетной сфере. Результатом данных реформ стало формирование
в Российской Федерации современной системы управления общественными государственными и муниципальными финансами.
В Ярославском муниципальном районе реформа бюджетной системы проводилась в рамках Программы реформирования муниципальных финансов ЯМР на 2009-2011 годы ,Программы повышения эффективности бюджетных расходов ЯМР на 2011-2013 годы и Программы создания условий
для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района на 2014-2017 годы.
В результате реализации мероприятий данных программ была наработана нормативная правовая база с учётом всех современных требований и всех изменений, вносимых в федеральные нормативно-правовые акты, значительно обновлены компьютерное оборудование и программное обеспечение, организованы и проведены образовательные мероприятия для всех участников бюджетного процесса Ярославского муниципального района.
На данном этапе, для обеспечения надлежащего качества управления муниципальными финансами необходимо постоянное совершенствование нормативной правовой базы, повышение уровня квалификации сотрудников, поддержание материально-технического и программного обеспечения.
Техническое сопровождение программного обеспечения АС «Бюджет», сервер и клиент УРМ позволяет осуществлять казначейское исполнение консолидированного бюджета, финансирование главных распорядителей
и получателей средств районного бюджета и контролировать исполнение бюджета.
Однако, несмотря на меры, принимаемые по повышению эффективности бюджетных расходов, бюджет Ярославского муниципального района ежегодно утверждается с дефицитом, что объясняется недостаточностью доходных источников для покрытия дефицита бюджета. Для исполнения принятых расходных обязательств, привлекаются кредиты:
- кредиты кредитных организаций;
- бюджетные кредиты предоставляемые бюджетом Ярославской области.
Привлечение кредитных ресурсов Ярославским муниципальным районом
и осуществление расходов на их обслуживание основано на соблюдении ограничений, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, текущих и планируемых потребностях в заемных ресурсах и на учете возникновения возможных рисков, связанных с управлением муниципальным долгом.
В состав Ярославского муниципального района входят восемь поселений: семь сельских и одно городское поселение. Неравномерность распределения налогооблагаемой базы по поселениям связанна с различиями муниципальных образований в уровне социально-экономического развития, территориальном расположении, демографическом положении и рядом других объективных факторов, что осложняет, а порой и делает невозможным самостоятельное решение органами местного самоуправления вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003года №131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
Для поддержки поселений из бюджета Ярославского муниципального района предоставляются дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности. Объем дотации образует фонд финансовой поддержки поселений.
В соответствии с требованиями статей 137 и 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации порядок определения объема районного фонда финансовой поддержки поселений и распределения дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного бюджета установлены Законом Ярославской области от 07 октября 2008 г. №40-з «О межбюджетных отношениях».
Объем и распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного бюджета утверждается решением Муниципального Совета ЯМР «О районном бюджете на очередной финансовый год» (очередной финансовый год и плановый период).
Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований характеризуется сокращением разрыва между максимальным и минимальным уровнем расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований района.
В соответствии с пунктом 4.3. Положения о порядке управления
и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района, утвержденного решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, Ярославский муниципальный район управляет
и распоряжается муниципальным имуществом и земельными ресурсами через уполномоченный орган – Администрацию ЯМР.
В соответствии с действующим законодательством в муниципальной собственности ЯМР может находиться только имущество, предназначенное
для целей, установленных федеральным законодательством.
В целях соблюдения требований федерального законодательства о составе муниципального имущества муниципальных районов важной задачей является оптимизация состава муниципальной собственности ЯМР, которая достигается путем осуществления следующих мероприятий:
1) приватизация муниципального имущества ЯМР;
2) разграничение муниципального имущества;
3) разграничение права государственной собственности на землю.
Приватизация муниципального имущества является наиболее эффективным способом регулирования структуры экономики путем перераспределения муниципального имущества в частную собственность, продажи имущества незадействованного в обеспечении деятельности Администрации ЯМР, а также неиспользуемого или неэффективно используемого имущества. Эффективность этого способа оптимизации публичного имущества связана с возмездным характером его отчуждения,
что способствует решению задачи повышения доходной части бюджета.
Эффективное использование муниципального имущества заключается
в обеспечении осуществления функций Администрации ЯМР,
а также его вовлечении в хозяйственный оборот.
Для формирования систематизированных сведений по каждому объекту муниципальной соб-

ственности ЯМР осуществляется учет и ведение реестра муниципального имущества ЯМР, что позволяет принимать оптимальные решения об использовании такого имущества.

Необходимым условием для передачи объекта недвижимости

в пользование является его государственная регистрация. Значительная часть объектов, содержащихся в реестре муниципального имущества, были переданы

в муниципальную собственность до принятия законодательства

о государственной регистрации, в связи с чем в отношении таких объектов отсутствуют необходимые для регистрации документы. Для этого Комитетом обеспечивается проведение инвентаризации и кадастрового учета таких объектов.

Одной из основных задач, возникающих при управлении муниципальным имуществом, является контроль за его использованием, под которой, в первую очередь, подразумевается контроль за поступлением доходов от использования муниципального имущества ЯМР.

Это связано с необходимостью совмещения процессов рационального использования имущества, находящегося в муниципальной собственности,

с его реализацией в целях получения доходов в бюджет ЯМР.

В настоящее время эффективным способом контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества, является проведение проверок. Целями проверки является соблюдение арендатором условий договора в части содержания объекта аренды, фактически занимаемого размера площади, заявленного целевого использования.

Завершающий этап контроля за использованием муниципального имущества – судебная защита имущественных прав ЯМР, которая ведется в случае нарушения условий использования муниципального имущества ЯМР.

Данная форма защиты позволяет повысить доходную часть бюджета ЯМР и снизить уровень нарушений платежной дисциплины пользователей муниципальным имуществом.

Актуальность развития земельных правоотношений продиктована необходимостью упорядочения способов распоряжения земельными участками.

Создание в Ярославском районе полноценного рынка земли с соответствующей инфраструктурой и нормально функционирующей системой регулирования отношений является одной из важнейших задач, непосредственно влияющих на предпринимательский климат в районе,

на инвестиционную активность в экономике.

Программной основой совершенствования земельных отношений стали основные направления социально-экономической политики Администрации ЯМР на долгосрочную перспективу, которые определяют цели, принципы, основные направления и стратегию в сфере земельных отношений.

Стратегической целью в области регулирования и реформирования земельных отношений, является обеспечение условий для эффективного развития рынка земли как одного из ключевых условий экономического развития, а также обеспечение устойчивого экономического роста путем обеспечения эффективного управления и распоряжения земельными ресурсами на территории района.

В целях выполнения реформы в сфере совершенствования земельных отношений через создание современной системы вовлечения земельных ресурсов Ярославского района в гражданско-правовой оборот, превращения собственности на землю в реальный финансовый актив, содействующий развитию рыночной экономики, на территории ЯМР реализуются мероприятия направленные на выполнение следующих задач:

- реализация положений федерального законодательства;
- вовлечение земельных участков в хозяйственный оборот;
- обеспечение эффективного использования земель на территории ЯМР;
- взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований ЯМР, организациями и информационное обеспечение деятельности Комитета;
- учет интересов района при реализации положений федерального и областного законодательства в отношении земельных ресурсов ЯМР с целью создания благоприятных условий развития земельного рынка.

На настоящем этапе экономического развития основным направлением земельной реформы является создание условий для вовлечения

в хозяйственный оборот земли как объекта права собственности и как особого объекта производства.

Исполнение полномочий по распоряжению земельными участками

на территории ЯМР является основанием для возникновения правоотношений по использованию земельных участков, находящихся в государственной собственности, и появления частной собственности на земельные участки, занятые объектами недвижимого имущества, что способствует развитию рынка земли в ЯМР.

Полномочия по распоряжению земельными участками осуществляются комитетом в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности ЯМР и земельных участков, государственная собственность

на которые не разграничена, на территории ЯМР.

Особенно остро стоит вопрос информационного обеспечения рынка имущества и земли и взаимодействия в рамках данного направления деятельности с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления и организациями.

На решение вышеуказанных проблем направлена настоящая Программа.

III. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты

Основание разработки Программы:

- Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Стратегия социально-экономического развития Ярославского муниципального района до 2025 года, утвержденная постановлением Администрации ЯМР от 29.12.2016 № 1629.

Основные ожидаемые результаты программы:

- оптимизация объема и структуры муниципального долга;
-сокращение разрывов в уровне расчетной бюджетной обеспеченности между наиболее обеспеченными и наименее обеспеченными поселениями - увеличение доходов от использования муниципального имущества;
- соответствие имущества, находящегося в муниципальной собственности ЯМР, полномочиям муниципального района (100%);
- подтверждение права собственности ЯМР на все объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности (100%);
- завершение разграничения муниципальной собственности ЯМР (100%);
- реализация государственного имущества (включая земельные участки) преимущественно на торгах;
- повышение эффективности распоряжения имуществом муниципальными организациями.

IV. Цель и целевые показатели муниципальной программы

Цель: Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами, формирование и эффективное управление муниципальной собственностью

и земельными ресурсами Ярославского муниципального района.

Целевые показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		На 01.01.2020 года	На 01.01.2021 года	На 01.01.2022 года	На 01.01.2023 года
			плановое	плановое	плановое
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы»					
Отношение расходов на обслуживание муниципального долга к общему объему расходов муниципального бюджета за исключением субвенций	Процент	Не более 0,5	Не более 0,5	Не более 0,5	Не более 0,5
Разрыв между максимальным и минимальным уровнем расчетной бюджетной обеспеченности поселений после распределения дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	Количество раз	Не более 2	Не более 2	Не более 2	Не более 2
Сумма денежных средств поступивших в бюджет ЯМР от использования муниципального имущества (в результате проведения аукционов)	Тыс. руб.	15 000	25 000	30 000	32 000
Количество проданных и переданных в аренду земельных участков путем проведения аукциона	Шт. в год	30	35	50	60
Ведомственная целевая программа управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы					
Оснащенность рабочих мест пользователей закупленными лицензиями на программное обеспечение	Процент	100	100	100	100
Ведомственная целевая программа комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на 2020-2022 голы					
Количество приватизированных объектов недвижимого имущества	Шт. в год	1	2	3	3
Количество объектов недвижимости право собственности ЯМР на которые зарегистрировано	Шт. в год	55	60	70	80
Количество земельных участков предоставленных в собственность бесплатно в соответствии с Законом ЯО от 27.04.07 № 22-з и переданных в аренду в соответствии с Законом ЯО от 08.04.2015 № 14-з	Шт. в год	100	150	200	250

V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы»				
Ведомственная целевая программа управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы	13 320,25	3 974,96	4 006,28	5 339,01
- районный бюджет	13 320,25	3 974,96	4 006,28	5 339,01
- бюджет поселений				
- областной бюджет				
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				
Ведомственная целевая программа комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы	179 532,54	58 299,92	58 299,92	62 932,70
- районный бюджет	179 532,54	58 299,92	58 299,92	62 932,70
- бюджет поселений				
- областной бюджет				
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				
Итого по муниципальной программе	192 852,79	62 274,88	62 306,20	68 271,71
- районный бюджет	192 852,79	62 274,88	62 306,20	68 271,71
- бюджет поселений				
- областной бюджет				
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				

VI. Основные сведения о подпрограммах, входящих в муниципальную программу

Наименование подпрограммы	Ведомственная целевая программа управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы
Срок реализации	2020-2022 годы
Ответственный исполнитель	управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района
Цель(и)	Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами
Задача(и)	- обеспечение эффективной деятельности управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР; - эффективное управление муниципальным долгом; - выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований
Целевые показатели	- оснащенность рабочих мест пользователей закупленными лицензиями на программное обеспечение; - отношение расходов на обслуживание муниципального долга к общему объему расходов муниципального бюджета за исключением субвенций; - разрыв между максимальным и минимальным уровнем расчетной бюджетной обеспеченности поселений после распределения дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	Постановление Администрации ЯМР от № «Об утверждении ведомственной целевой программы управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы»
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	http://yamo.adm.yar.ru/ekon/ekon3.php

Наименование подпрограммы	Ведомственная целевая программа комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на 2020-2022
Срок реализации	2020-2022 годы
Ответственный исполнитель	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Цель(и)	Формирование и эффективное управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами Ярославского муниципального района
Задача(и)	- осуществление полномочий собственника по вовлечению объектов собственности муниципального района в хозяйственный оборот (приватизация муниципального имущества, предоставление в аренду, пользование муниципального имущества); - обеспечение эффективной деятельности подведомственных учреждений.
Целевые показатели	-сумма денежных средств поступивших в бюджет ЯМР от использования муниципального имущества (в результате проведения аукционов); - количество приватизированных объектов недвижимого имущества; - количество объектов недвижимости право собственности ЯМР на которые зарегистрировано; - количество проданных и переданных в аренду земельных участков путем проведения аукциона; - количество земельных участков, предоставленных в собственность бесплатно в соответствии с Законом ЯО от 27 апреля 2007 г. № 22-з и переданных в аренду в соответствии с Законом ЯО от 08.04.2015 № 14-3
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	Постановление Администрации ЯМР от № «Об утверждении ведомственной целевой программы комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на 2020 - 2022 годы»
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	http://yamo.adm.yar.ru/ekon/ekon3.php

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.10.2019 **№1848**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020-2022 ГОДЫ»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Ярославского муниципального района 16.09.2015 №3078 «Об утверждении порядка разработки, реализации и эффективности муниципальных программ Ярославского муниципального района» Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы».
2. Управлению финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (Ю.С. Грибанова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР **Н.Д.Степанов**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации ЯМР
от 08.10.2019 № 1848

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020-2022 ГОДЫ»

1.Паспорт Программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие сельского хозяйства в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы» (далее – Программа)				
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР				
Куратор муниципальной программы	Первый заместитель Главы Администрации ЯМР				
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2022 годы				
Цель программы	Обеспечение эффективного и устойчивого развития агропромышленного комплекса муниципального района на основе повышения конкурентоспособности и эффективности производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции; обеспечение сельского населения социально значимыми товарами и бытовыми услугами				
Объёмы и источники финансирования муниципальной программы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2020	2021	2022
	Областной бюджет	252,5	133,0	119,5	-
	Местный бюджет	3690,0	1230,0	1230,0	1230,0
	ИТОГО	3942,5	1363,0	1349,5	1230,0
Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы	1. МЦП «Развитие агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы»			Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР	
	2. МЦП «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»			Управление финансов и социально-экономического развития района Администрации ЯМР	

2.Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

МП «Развитие сельского хозяйства в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы» определяет основные направления развития сельского хозяйства Ярославского муниципального района, финансовое обеспечение и механизмы реализации предусматриваемых мероприятий, показатели их результативности.

В агропромышленном комплексе Ярославского муниципального района за последние годы наблюдается тенденция к снижению посевных площадей под зерновыми культурами, посадочная площадь под картофелем, овощами открытого грунта, но вместе с тем значительно увеличились

площади, занятые под кормовыми культурами. В отрасли животноводства наблюдается сокращение поголовья крупного рогатого скота, но рост продуктивности коров позволяет сохранить объем валового производства молока в целом за год.

Быстрыми темпами снижается численность работающих в сельскохозяйственном производстве.

Показатель обновления машинотракторного парка ниже, чем показатель выбытия техники.

На низком уровне остается рентабельность сельскохозяйственной деятельности.

Основными причинами относительно медленного развития отрасли сельского хозяйства являются:

- низкие темпы структурно-технологической модернизации отрасли, обновления основных производственных фондов и воспроизводства природно-экологического потенциала;
- неблагоприятные общие условия функционирования сельского хозяйства, в связи с опережающим ростом цен, прежде всего на топливо, электроэнергию, промышленную продукцию, услуги связи по сравнению с ростом цен на сельскохозяйственную продукцию;
- неудовлетворительный уровень развития рыночной инфраструктуры, затрудняющий доступ сельскохозяйственных товаропроизводителей, особенно малых форм хозяйствования, к рынкам финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, готовой продукции;
- финансовая неустойчивость отрасли, обусловленная нестабильностью рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, недостаточным притоком частных инвестиций на развитие отрасли, слабым развитием страхования при производстве сельскохозяйственной продукции;
- дефицит квалифицированных кадров, вызванный низким уровнем и качеством жизни в сельской местности.

В этих обстоятельствах создание условий для устойчивого развития сельских территорий, ускорение темпов роста объемов сельскохозяйственного производства на основе повышения его конкурентоспособности становится приоритетным направлением аграрной политики. Сложившая на селе ситуация в социальной сфере так же препятствует формированию социально-экономических условий устойчивого развития агропромышленного комплекса. Для выполнения мероприятий по эффективному и устойчивому развитию аграрной экономики огромное значение имеет обеспечение достойного уровня жизни сельского населения.

Реализация Программы способствует динамичному и эффективному развитию сельского хозяйства, успешному решению большинства накопленных в отрасли производственных, финансовых, социальных проблем. Повышение уровня продовольственного обеспечения населения района будет способствовать успешной реализации всего комплекса целей социально-экономического развития района.

Основанием разработки и реализации МЦП «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы» является необходимость повышения качества жизни сельского населения, гарантированное обеспечение сельского населения социально значимыми потребительскими товарами и услугами. Программа разработана на основе анализа современного состояния сферы бытового обслуживания и торговли в Ярославском муниципальном районе и определяет приоритеты развития данных услуг.

Сегодня потребительский рынок Ярославского МР насчитывает около 230 магазинов стационарной торговой сети, торговой площадью 70,1 тыс. кв. м, 68 нестационарных торговых точек (киоски, павильоны, лотки) и 9 автолавок. Фактическая обеспеченность населения площадью стационарных торговых объектов по продаже непродовольственных товаров составляет 645 кв.м/1тыс.чел. (+129% к нормативу), по продаже продовольственных товаров составляет 458 кв.м/1тыс.чел. (+174% к нормативу). Норматив минимальной обеспеченности населения торговыми объектами местного значения выполняется по всем сельским поселениям ЯМР.

Основными проблемами в развитии потребительского рынка ЯМР остаются:

- низкая рентабельность предприятий потребительского рынка;
- недостаточность собственных оборотных средств;
- нехватка квалифицированных кадров в сфере потребительского рынка;
- низкий уровень платежеспособности основной массы сельского населения;
- слабое знание своих прав и обязанностей как потребителем, так и продавцом, изготовителем (исполнителем).

Значительную роль в жизнеобеспечении сельского населения социально значимыми бытовыми услугами, услугами торговли и общественного питания играет потребительская кооперация Ярославского МР. В районе действуют 7 потребительских обществ. На предприятиях осуществлена программа компьютеризации крупных магазинов, с целью создания единого централизованного управления, позволяющего более эффективно распоряжаться товарной массой и ценообразованием. Являясь многоотраслевой структурой, потребительская кооперация обладает всеми необходимыми предпосылками, чтобы стать действенным элементом реализации программ и проектов развития потребительского рынка на селе.

Законом о защите прав потребителей на органы местного самоуправления возложен ряд функций в сфере защиты прав потребителей, позволяющих повысить уровень их защищенности. Практика реализации Закона показала слабое знание своих прав и обязанностей как потребителем, так и продавцом, изготовителем (исполнителем). Поэтому актуальной остается проблема информационной, методической и консультационной помощи.

Организация доступной среды на объектах потребительского рынка осуществляется в соответствии с требованиями с Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

Стоящие перед Ярославским муниципальным районом задачи по развитию потребительского рынка носят комплексный характер. Для их решения необходимы совместные действия Администрации Ярославского МР, Администраций сельских поселений, организаций всех форм собственности и предпринимателей, оказывающих услуги населению.

Решение указанных задач с помощью программно-целевого метода представляется наиболее эффективным.

Ожидаемые результаты реализации мероприятий соответствуют приоритетной задаче социально-экономического развития района по повышению уровня и качества жизни населения в части обеспеченности качественными и безопасными потребительскими товарами первой необходимости.

3. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты

Основанием для разработки Программы являются:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;
- Федеральный закон от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы»;
- постановление Правительства Ярославской области от 17.03.2014 № 221-п об утверждении областной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса Ярославской области» на 2014-2020 годы;
- приказ департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от 14.03.2019 № 38 об утверждении ведомственной целевой программы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов;
- Стратегия социально-экономического развития Ярославского муниципального района до 2025 года, утвержденная постановлением Администрации ЯМР от 29.12.2016 г. №1629.

Реализация МЦП «Развитие агропромышленного комплекса Ярославского района на 2020-2022 годы» позволит обеспечить эффективное и устойчивое развитие агропромышленного комплекса муниципального района.

Реализация основных мероприятий Программы обеспечит:

1. Увеличение валового объема производства основных видов сельскохозяйственной продукции.
2. Улучшение кадрового обеспечения высококвалифицированными специалистами.
3. Проведение массовых мероприятий, повышающих роль работников в сельскохозяйственном производстве.

Реализация МЦП «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы» позволит увеличить объемы предоставляемых населению потребительских товаров и бытовых услуг.

Реализация основных мероприятий Программы обеспечит:

1. Территориальную доступность товаров и услуг для сельского населения путем оказания государственной поддержки;
2. Защита прав потребителей и предпринимателей, осуществляющих деятельность на потребительском рынке;
3. Формирование конкурентной среды на потребительском рынке ЯМР.

4. Цели и целевые показатели муниципальной программы

1.Обеспечение эффективного и устойчивого развития агропромышленного комплекса района на основе повышения конкурентоспособности и эффективности производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции.

2.Обеспечение сельского населения социально значимыми потребительскими товарами и услугами.

Целевые показатели муниципальной программы

Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя			
		базовое на 01.01.2020	на 01.01.2021	на 01.01.2022	на 01.01.2023
			плановое	плановое	плановое
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»					
Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах)	в % к предыдущему году	100,5	101,0	101,0	101,0
Удельный вес прибыльных сельскохозяйственных предприятий в общем их числе	%	75,0	75,0	75,0	75,0
Количество отдаленных сельских населенных пунктов, в которые организована доставка товаров и услуг	ед.	67	67	67	67
Количество проведенных мероприятий по вопросам обеспечения защиты прав потребителей	ед.	2	4	4	4
МЦП «Развитие агропромышленного комплекса Ярославского района на 2020-2022 годы»					
Количество молодых специалистов, приступивших к работе на с/х предприятия и получившие пособия на хозяйственное обзаведение	чел. в год	4	5	5	5
МЦП «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»					
Периодичность доставки социально значимых товаров и услуг в отдаленные сельские населенные пункты	ед.	Количество раз в неделю (не менее)	1	1	1

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы
(тыс. руб.)

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов в том числе по годам реализации		
		2020год	2021год	2022год
1	2	3	4	5
МП «Развитие сельского хозяйства в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»				
МЦП «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района на 2020-2022 годы»	3613,5	1213,5	1200,0	1200,0
- районный бюджет	3600,0	1200,0	1200,0	1200,0
- областной бюджет	13,5	13,5	-	-
МЦП «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»	329,0	149,5	149,5	30,0
- районный бюджет	90,0	30,0	30,0	30,0
- областной бюджет	239,0	119,5	119,5	-
Итого по муниципальной программе	3942,5	1363,0	1349,5	1230,0
- районный бюджет	3690,0	1230,0	1230,0	1230,0
- областной бюджет	252,5	133,0	119,5	-

6.Основные сведения о подпрограммах, входящих
в муниципальную программу

Наименование подпрограммы	МЦП «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района на 2020-2022 годы»
Срок реализации	2020-2022 годы
Ответственный исполнитель	Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР
Цель	Обеспечение эффективного и устойчивого развития агропромышленного комплекса муниципального района на основе повышения конкурентоспособности и эффективности производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции
Задачи	- содействие в развитии агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района; - мониторинг ситуации в отрасли сельского хозяйства.
Целевые показатели	1. Индекс производства продукции сельского хозяйства в сельскохозяйственных организациях (в сопоставимых ценах) 2. Удельный вес прибыльных сельскохозяйственных предприятий в общем их числе. 3. Количество молодых специалистов, приступивших к работе на сельскохозяйственные предприятия и получившие пособия на хозяйственное обзаведение.
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	Постановление Администрации Ярославского муниципального района от
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	http://yamo.adm.yar.ru/ekon/ekon3.php

Наименование подпрограммы	МЦП «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»
Срок реализации	2020-2022 годы
Ответственный исполнитель	Управление финансов и социально-экономического развития района Администрации ЯМР
Цель	обеспечение сельского населения социально значимыми потребительскими товарами и услугами
Задача	1.обеспечение территориальной доступности товаров и услуг для сельского населения путем оказания государственной поддержки; 2. защита прав потребителей и предпринимателей, осуществляющих деятельность на потребительском рынке; 3.формирование конкурентной среды на потребительском рынке ЯМР.
Целевые показатели	1. Количество отдаленных сельских населенных пунктов, в которые организована доставка товаров и услуг; 2. Периодичность доставки социально значимых товаров и услуг в отдаленные сельские населенные пункты; 3. Количество проведенных мероприятий по вопросам обеспечения защиты прав потребителей, единиц.
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	Постановление Администрации Ярославского муниципального района от
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	http://yamo.adm.yar.ru/ekon/ekon3.php

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.10.2019 **№1844**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ
В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ»
НА 2020-2022 ГОДЫ**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить муниципальную программу «Муниципальная целевая программа «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе» на 2020-2022 годы» согласно приложению.
2. Управлению финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (Ю.С. Грибанова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по внутренней политике А.А. Сучкова.
5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

**ВРИО Главы
Администрации ЯМР** **Н.Д.Степанов**

**УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации ЯМР
от 08.10.2019 № 1844**

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

**«РАЗВИТИЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ
В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ»
НА 2020-2022 ГОДЫ**

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Муниципальная целевая программа «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе» на 2020-2022 годы (далее - Программа)				
Основание для разработки Программы	- Бюджетный кодекс РФ; - Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; - Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» - постановление Администрации Ярославского муниципального района от 29.12.2016 № 1629 «Об утверждении стратегии социально - экономического развития Ярославского муниципального района до 2025 года».				
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района				
Разработчик Программы	Управление делами Администрации ЯМР				
Исполнители Программы	Управление делами Администрации Ярославского муниципального района; Структурные подразделения Администрации Ярославского муниципального района (в рамках их компетенции)				
Координатор Программы	Управление делами Администрации ЯМР				
Цель Программы	Повышение качества и эффективности деятельности, открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления Ярославского муниципального района				
Перечень разделов Программы	1. Паспорт Программы; 2. Сведения об общей потребности в ресурсах; 3. Анализ и оценка проблем, решение которых осуществляется путем реализации Программы; 4. Цель и задачи Программы; 5. Перечень и описание программных мероприятий; 6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам; 7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации; 8. Целевые показатели Программы, методика оценки эффективности и результативности реализации Программы				
Сроки реализации программы	2020-2022 годы				
Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
		всего	в том числе		
			2020 г	2021 г	2022 г
	Местный бюджет	7290	2430	2430	2430
	Итого по Программе	7290	2430	2430	2430
Контроль за исполнением программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по внутренней политике				
Основные ожидаемые результаты реализации программы	- повышение качества и оперативности предоставления муниципальных услуг; - формирование на территории ЯМР современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение на ее основе высокого уровня доступности для населения информации и технологий; - совершенствование информационного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления, жителей и хозяйствующих субъектов области на основе использования информационно-коммуникационных технологий; - обеспечение технической защиты информационных ресурсов Администрации ЯМР в соответствии с действующими нормативными документами.				

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность, в том числе по годам			
		всего	2020	2021	2022
Финансовые ресурсы:					
- местный бюджет	тыс. руб.	7290	2430	2430	2430

3. Анализ и оценка проблем, решение которых
осуществляется путем реализации Программы

Формирование информационного общества является стратегическим направлением работы российских органов власти. Информационное общество характеризуется высоким уровнем развития информационных и телекоммуникационных технологий и их интенсивным использованием гражданами, бизнесом и органами государственной власти.

Поэтому необходимым условием построения информационного общества является процесс информатизации, означающий широкомасштабное применение ИКТ для удовлетворения информационных и коммуникационных потребностей граждан, организаций, органов местного самоуправления и государства. Социальная направленность информатизации выражается, прежде всего, в предоставлении гражданам возможностей реализовать свои конституционные права на доступ к открытым информационным ресурсам, в развитии индустрии и инфраструктуры информационных, компьютерных и телекоммуникационных услуг.

Использование компьютерных информационных технологий в деятельности подразделений Администрации ЯМР в настоящее время является одним из важнейших факторов повышения эффективности их работы, а также своевременного и неукоснительного выполнения федеральных и региональных законодательных актов.

Каждое подразделение Администрации ЯМР имеет доступ к государственным и региональным информационным системам, нормативно-справочным системам, электронной почте и возможности пользоваться средствами сети Интернет. Автоматизированы основные направления деятельности Администрации ЯМР. В соответствии с требованиями законодательства разработан и поддерживается в актуальном состоянии официальный сайт Ярославского муниципального района.

В то же время существующая информационно-телекоммуникационная инфраструктура Ярославского муниципального района в настоящее время еще далека от уровня, обеспечивающего ее максимально эффективное использование, и требует решения ряда проблем.

Задача перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде была определена руководством Российской Федерации как государственный приоритет. Целями перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид являются повышение их качества и доступности для населения, повышение уровня открытости и социальной ориентированности государственного управления и местного самоуправления. Для обеспечения своевременного и качественного перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид необходима планомерная работа под контролем Правительства области, эффективное межведомственное взаимодействие. Кроме того, начало обращения юридически значимых электронных документов в электронном виде предъявляет принципиально новые требования к информационной безопасности и надежности функционирования ИТ-инфраструктуры. Решение этой задачи является самостоятельным направлением деятельности.

Особое внимание необходимо уделить защите информации, сохранности информационных баз от несанкционированного доступа и внешних воздействий.

Для организации двусторонней взаимосвязи Администрации района и общества, оперативного решения возникающих вопросов в районе организована единая диспетчерская служба, работа которой напрямую зависит от внедренных технических и программных средств.

Для обеспечения качественной реализации функций управления административно-хозяйственным комплексом района необходимо оперативное представление всем субъектам управления достоверной информации об инфраструктуре, экономическом и социальном развитии района.

Одной из проблем является неготовность населения к предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронном виде, предпочтение отдается личному обращению. С данными группами необходимо проводить широкую разъяснительную работу с использованием традиционных СМИ.

Реализация муниципальной целевой программы развития информатизации Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы позволит качественно и в установленные сроки достичь необходимых результатов.

4. Цель и задачи Программы

Цель Программы: повышение эффективности функционирования экономики, государственного управления и местного самоуправления за счет внедрения и массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий, обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан и организаций на информацию и удовлетворение информационных потребностей.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- создание условий для развития информационного общества на территории района, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления и защиты муниципальных информационных ресурсов;
- повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

5. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	в т.ч. по годам		
						2020г	2021г	2022г
Цель: Повышение качества и эффективности деятельности, открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления Ярославского муниципального района								
Задача 1. Создание условий для развития информационного общества на территории района, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления и защиты муниципальных информационных ресурсов								
1.1	Приобретение, установка и техническое обслуживание средств вычислительной техники, офисной техники и телекоммуникационного оборудования	2020-2022	УДА-ЯМР, СПА	МБ	510	170	170	170
1.2	Приобретение и внедрение программного обеспечения, обеспечение сопровождения внедренного программного обеспечения	2020-2022	УДАЯМР	МБ	780	260	260	260
1.3	Содержание редакции МАУ «Ярославский агрокурьер»	2020-2022	АЯМР	МБ	6000	2000	2000	2000
1.4	Обеспечение информационной безопасности информационных систем и защита персональных данных	2020-2022	УДАЯМР					
	Итого по задаче 1			МБ	7290	2430	2430	2430
Задача 2. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг								
2.1.	Обеспечение бесперебойного функционирования информационных систем, каналов передачи данных и оборудования, задействованных в получении государственных и муниципальных услуг	2020-2022	УДАЯМР					
2.2.	Организация двухсторонней взаимосвязи Администрации ЯМР и общества через официальный сайт ЯМР	2020-2022	СПА					
	Итого по задаче 2							
	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:			МБ	7290	2430	2430	2430

Список сокращенных обозначений

АЯМР – Администрация Ярославского муниципального района;

МБ – местный бюджет;

УДАЯМР – управление делами Администрации Ярославского муниципального района;

СПА – структурные подразделения Администрации Ярославского муниципального района (в рамках их компетенции).

6. Сведения о распределении объемов
и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2020	2021	2022
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Областной бюджет	-	-	-	-
Местный бюджет	7290	2430	2430	2430
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Итого по программе	7290	2430	2430	2430

7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Управление Программой осуществляется заместителем Главы Администрации ЯМР по внутренней политике, который осуществляет непосредственный контроль за ее реализацией и несет ответственность за эффективность и результативность Программы.

Управление делами Администрации ЯМР осуществляет организацию, координацию и контроль работ по выполнению Программы, вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий Программы с учётом складывающейся социально-экономической ситуации.

Программа будет реализована путем заключения договоров на поставку технических средств и программного обеспечения, на техническое обслуживание средств вычислительной техники и офисной техники, на сопровождение внедренных информационных систем, проведения других мероприятий.

Контроль за реализацией Программы, целевым использованием средств осуществляет заказчик Программы в соответствии с действующим порядком, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными документами Администрации ЯМР.

Объемы финансирования мероприятий Программы подлежат уточнению при изменении районного бюджета в части финансирования Программы на очередной финансовый год и планируемый период.

8. Целевые показатели Программы, методика оценки эффективности и результативности реализации Программы

При расчете комплексного показателя эффективности используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента	Базовое значение	план		
			на 01.01.2020	на 01.01.2021	на 01.01.2022	на 01.01.2023
1	2	3	4	5	6	7
1	Доля замененного устаревшего компьютерного оборудования к общему количеству устаревшего оборудования.	0,3	70%	80%	90%	100%
2	Доля лицензионных программ, приобретенных для персональных компьютеров к общему числу необходимых лицензий	0,2	70%	80%	90%	100%
3	Количество выпущенных номеров газеты «Ярославский агрокурьер» в год	0,5	50 шт.	50 шт.	50 шт.	50 шт.

Расчет результативности реализации программы (Р) производится по формуле:

(если показатель направлен на увеличение):

Р = ∑целевых показателей * (Хфакт÷ Хплан)*100%,

(если показатель направлен на уменьшение):

Р = ∑ целевых показателей * (Хплан÷ Хфакт)*100%, где:

Х факт — фактическое значение показателя;

Х план – плановое значение показателя;

При значении «Р» более 85 процентов результативность реализации программы признается высокой, при значении от 75 до 85 процентов – средней, менее 75 процентов – низкой.

Эффективность реализации программы оценивается ответственным исполнителем за год путём соотнесения степени достижения основных целевых показателей программы с уровнем её финансирования с начала реализации.

Эффективность реализации программы (Э) рассчитывается по формуле:

Э = Р ÷ (Fфакт÷Fплан),

где:

Р – показатель результативности реализации подпрограммы;

Fфакт – сумма финансирования подпрограммы на текущую дату;

Fплан – плановая сумма финансирования подпрограммы на текущий год.

При значении показателя Э менее 75 процентов эффективность Программы признается низкой, при значении от 75 до 85 процентов – средней, свыше 85 процентов – высокой.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.10.2019 **№1838**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020-2022 ГОДЫ»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Ярославского муниципального района 16.09.2015 № 3078 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ярославского муниципального района» Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы».
2. Управлению финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР **Н.Д.Степанов**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации ЯМР
от 08.10.2019 № 1838

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020-2022 ГОДЫ»

I. ПАСПОРТ
муниципальной программы Ярославского муниципального района

Наименование муниципальной программы	«Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»				
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР				
Куратор муниципальной программы	Начальник управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР				
Сроки реализации муниципальной программы	2020 – 2022 годы				
Цель муниципальной программы	Формирование благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, спо¬собствующих увеличению вклада субъектов малого и среднего предпринимательства в экономику Ярославского района				
Объёмы и источники финансирования муниципальной программы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2020	2021	2022
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет	90,00	30,00	30,00	30,00
	ИТОГО	90,00	30,00	30,00	30,00
Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы	МЦП «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы»		Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР		

II. Общая характеристика сферы реализации
муниципальной программы

Малое и среднее предпринимательство является составной частью экономики Ярославского муниципального района.

Развитие и поддержка бизнеса является одной из приоритетных задач Администрации Ярославского муниципального района. Проводимая работа по созданию условий для развития и осуществления предпринимательской деятельности, как социально ориентированного и конкурентоспособного сектора экономики, позволяет наблюдать положительные тенденции в развитии бизнеса. Проведение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных актов позволяет исключить положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

По данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области, на 01.01.2018 в районе осуществляли хозяйственную деятельность 2 714 субъектов малого и среднего предпринимательства (119,7% к 2016 году), из них: 13 - средних предприятий, 114 - малых предприятий, 897 - микропредприятий, 1690 человек, занятых в сфере индивидуальной предпринимательской деятельности.

Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства составляла 5 029 человек - 29,1% от общей численности занятых в организациях ЯМР. Среднемесячная оплата труда работников составляет порядка 27 тыс.руб., объем производства (оборот) товаров, работ, услуг малых и средних предприятий составил 12,3 млрд. руб., инвестиции в основной капитал субъектов малого предпринимательства - 255,9 млн.руб.

Сложившаяся отраслевая структура предпринимательства существенно не меняется. Более комфортной для развития бизнеса остаётся непроизводственная сфера, отрасли с высокой скоростью обращения и минимальным уровнем требуемых капиталовложений. В структуре организаций по видам экономической деятельности преобладает розничная и оптовая торговля - 33%. Отрасли строительства, транспорта, обрабатывающие производства - насчитывают по 12%, деятельность по операциям с недвижимым имуществом - 14%, на сельскохозяйственную деятельность приходится 6%. Ряд сегментов, имеющих высокую социальную значимость и потенциал для предпринимательской деятельности, не развит в полной мере. Отсутствуют инновационные предприятия. Существует неравномерность территориального расположения субъектов малого и среднего предпринимательства и их специализация по определенным видам деятельности.

Субъекты малого и среднего предпринимательства играют значительную роль в решение проблемы занятости населения и в обеспечение самозанятости в собственном бизнесе, как одним из способов решения проблемы безработицы в районе.

К проблемам, препятствующим развитию малого и среднего предпринимательства в районе, следует отнести высокую налоговую нагрузку, дефицит персонала требуемой квалификации на рынке труда, недостаток собственных финансовых ресурсов для ведения предпринимательской деятельности и развития бизнеса, низкую доступность заемных средств, высокие тарифы на энергоресурсы и др.

Перечисленные проблемы взаимосвязаны и для их решения необходим комплексный подход на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

Инструментом такого подхода является Национальный проект, включающий в себя следующие федеральные проекты:

- улучшение условий ведения предпринимательской деятельности;
- расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию;
- акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства;
- создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации;
- популяризация предпринимательства.

На территории Ярославского района реализация Национального проекта будет осуществляться в рамках региональной составляющей данного проекта, включающей в себя мероприятия областной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области» на 2019-2021 годы. Региональная составляющая Национального проекта отвечает ключевым задачам по обеспечению достижения показателя увеличения численности занятых в секторе малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации до 25 млн. человек к 2024 году. Необходимо увеличить среднюю продолжительность жизни предприятий малого и среднего бизнеса с 5 лет в настоящее время до 6 – 7 лет в 2024 году.

Программа является логическим продолжением предыдущей программы и, учитывая результаты ее реализации, определяет основные направления и мероприятия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства ЯМР.

Оказание со¬действия раз¬витию субъек¬тов малого и среднего предпринимать¬ства осуществляется в рамках реализации муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы», являющейся подпрограммой данной муниципальной программы.

III. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты

Основанием для разработки Программы являются:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» на 2019 – 2024 годы;
- Закон Ярославской области от 6 мая 2008 г. № 20-з «О развитии малого и среднего предпринимательства»;
- государственная программа Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы, утвержденная постановлением Правительства области от 27.03.2014 № 257-п;
- Стратегия социально-экономического развития Ярославского муниципального района до 2025 года, утвержденная постановлением Администрации ЯМР от 29.12.2016 № 1629.

Реализация Программы позволит создать условия для дальнейшего развития малого и среднего предпринимательства в районе.

Реализация основных мероприятий Программы обеспечит:

- рост числа субъектов малого и среднего предпринимательства в районе;
- рост числа микропредприятий;
- рост числа индивидуальных предпринимателей.

IV. Цель и целевые показатели муниципальной программы

Цель Программы:

Оказание содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, формирование благоприятных условий для развития СМиСП, способствующих увеличению вклада СМиСП в экономику Ярославского муниципального района.

Целевые показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		базовое на 01.01.2020	На 01.01.2021	На 01.01.2022	На 01.01.2023
			плановое	плановое	плановое
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»					
Число микропредприятий	единиц	909	911	913	915
Число индивидуальных предпринимателей	единиц	1871	1880	1890	1900
Муниципальная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2020- 2022 годы»					
Число субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета микропредприятий)	единиц	107	107	107	107

V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2020 год	2021 год	2022год
1	2	3	4	5
Муниципальная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы»				
- районный бюджет	90,0	30,0	30,0	30,0
- областной бюджет				
Итого по муниципальной программе	90,0	30,0	30,0	30,0

VI. Основные сведения о подпрограммах, входящих в муниципальную программу

Наименование подпрограммы	Муниципальная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы»
Срок реализации	2020- 2022 годы
Ответственный исполнитель	Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР
Цель	Оказание со¬действия раз¬витию субъек¬тов малого и среднего пред¬приниматель¬ства, формирование благоприятных условий для развития СМиСП, спо-собствующих увеличению вклада СМиСП в экономику Ярославского муниципального района
Задачи	1. формирование благоприятного предпринимательского климата; 2. устранение нормативно-правовых, административных и организационных барьеров; 3. расширение доступа малого предпринимательства к финансовым ресурсам; 4. предоставление малым и средним предприятиям комплексной финансовой, имущественной, информационной и консультационной поддержки.
Целевые показатели	-Число субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета микропредприятий), единиц; -Число микропредприятий, единиц; -Число индивидуальных предпринимателей, единиц
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации Ярославского муниципального района от _____№ __
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	http://yamo.adm.yar.ru/ Экономика. Муниципальные программы).

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.10.2019 № 1839

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2020-2022 ГОДЫ»

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209 ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 6 мая 2008 г. № 20-з «О развитии малого и среднего предпринимательства», областной целевой программой «Развитие малого и среднего предпринимательства Ярославской области» на 2019-2021 годы Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы» (далее – Программа).
2. Управлению финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР производить финансирование Программы в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на очередной финансовый год.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР **Н.Д.Степанов**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации ЯМР
от 08.10.2019 № 1839

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«РАЗВИТИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2020-2022 ГОДЫ»

1. Паспорт Программы

Наименование программы	Муниципальная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы» (далее – Программа)
Основания для разработки	- Гражданский кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; -Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» на 2019 – 2024 годы; - Закон Ярославской области от 6 мая 2008 г. № 20-з «О развитии малого и среднего предпринимательства»; - государственная программа Ярославской области «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы, утвержденная постановлением Правительства области от 27.03.2014 № 257-п; - областная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области» на 2019-2021 годы, утвержденная постановлением Правительства области от 04.02.2019 № 54-п. -Стратегия социально-экономического развития Ярославского муниципального района до 2025 года, утвержденная постановлением Администрации ЯМР от 29.12.2016 № 1629
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района
Разработчик Программы	Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР
Исполнитель Программы	Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Координатор Программы	Начальник управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР
Цель Программы	Оказание со¬действия раз¬витию субъек¬тов малого и среднего пред¬приниматель¬ства, формирование благоприятных условий для развития СМиСП, спо-собствующих увеличению вклада СМиСП в экономику Ярославского муниципального района
Перечень разделов Программы	1. Паспорт Программы; 2. Сведения об общей потребности в ресурсах; 3. Анализ и оценка проблем, решение которых осуществляется путем реализации Программы; 4. Цель и задачи Программы; 5. Перечень и описание программных мероприятий; 6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам; 7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации; 8. Целевые показатели, методика оценки результативности и эффективности реализации Программы
Сроки реализации	2020-2022 годы
Объемы и источники финансирования	Финансирование мероприятий Программы осуществляется из бюджета Ярославского муниципального района:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	в том числе по годам			
	всего	2020	2021	2022
Областной бюджет		30,0	30,0	30,0
Местный бюджет	90,0	30,0	30,0	30,0
Итого по программе	90,0			

Контроль за исполнением Программы	Осуществляется заместителем Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам
Основные ожидаемые конечные результаты Программы	- сохранение числа субъектов малого и среднего предпринимательства не ниже уровня предыдущего года; - сохранение числа микропредприятий не ниже уровня предыдущего года; - сохранение числа индивидуальных предпринимателей не ниже уровня предыдущего года

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Потребность, тыс.руб.			
	Всего	в том числе по годам		
		2020	2021	2022
- областной бюджет				
- районный бюджет	90,0	30,0	30,0	30,0
ИТОГО	90,0	30,0	30,0	30,0

3. Анализ и оценка проблем, решение которых осуществляется путем реализации Программы

Малое и среднее предпринимательство является составной частью экономики Ярославского муниципального района.

Развитие и поддержка бизнеса является одной из приоритетных задач Администрации Ярославского муниципального района. Проводимая работа по созданию условий для развития и осуществления предпринимательской деятельности, как социально ориентированного и конкурентоспособного сектора экономики, позволяет наблюдать положительные тенденции в развитии бизнеса. Проведение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных актов позволяет исключить положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

По данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области, на 01.01.2018 в районе осуществляли хозяйственную деятельность 2 714 субъектов малого и среднего предпринимательства (119,7% к 2016 году), из них: 13 - средних предприятий, 114 - малых предприятий, 897 - микропредприятий, 1690 человек, занятых в сфере индивидуальной предпринимательской деятельности.

Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства составляла 5 029 человек - 29,1% от общей численности занятых в организациях ЯМР. Среднемесячная оплата труда работников составляет порядка 27 тыс.руб., объем производства (оборот) товаров, работ, услуг малых и средних предприятий составил 12,3 млрд. руб., инвестиции в основной капитал субъектов малого предпринимательства - 255,9 млн.руб.

Сложившаяся отраслевая структура предпринимательства существенно не меняется. Более комфортной для развития бизнеса остаётся непроизводственная сфера, отрасли с высокой скоростью обращения и минимальным уровнем требуемых капиталовложений. В структуре организаций по видам экономической деятельности преобладает розничная и оптовая торговля - 33%. Отрасли строительства, транспорта, обрабатывающие производства - насчитывают по 12%, деятельность по операциям с недвижимым имуществом - 14%, на сельскохозяйственную деятельность приходится 6%. Ряд сегментов, имеющих высокую социальную значимость и потенциал для предпринимательской деятельности, не развит в полной мере. Отсутствуют инновационные предприятия. Существует неравномерность территориального расположения субъектов малого и среднего предпринимательства и их специализация по определенным видам деятельности.

Субъекты малого и среднего предпринимательства играют значительную роль в решении проблемы занятости населения и в обеспечение самозанятости в собственном бизнесе, как одном из способов решения проблемы безработицы в районе.

К проблемам, препятствующим развитию малого и среднего предпринимательства в районе, следует отнести высокую налоговую нагрузку, дефицит персонала требуемой квалификации на рынке труда, недостаток собственных финансовых ресурсов для ведения предпринимательской деятельности и развития бизнеса, низкую доступность заемных средств, высокие тарифы на энергоресурсы и др.

Перечисленные проблемы взаимосвязаны и для их решения необходим комплексный подход на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

Инструментом такого подхода является Национальный проект, включающий в себя следующие федеральные проекты:

- улучшение условий ведения предпринимательской деятельности;
- расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию;
- акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства;
- создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации;
- популяризация предпринимательства.

На территории Ярославского муниципального района реализация Национального проекта будет осуществляться в рамках региональной составляющей данного проекта, включающей в себя мероприятия областной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области» на 2019-2021 годы. Региональная составляющая Национального проекта отвечает ключевым задачам по обеспечению достижения показателя увеличения численности занятых в секторе малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации до 25 млн. человек к 2024 году. Необходимо увеличить среднюю продолжительность жизни предприятий малого и среднего бизнеса с 5 лет в настоящее время до 6 – 7 лет в 2024 году.

Необходимость решения указанных проблем программно-целевыми методами установлена Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Программа разработана с целью реализации положений указанного закона и в соответствии с областной целевой программой «Развитие малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2019-2021 годы». Являясь логическим продолжением предыдущей программы и учитывая результаты ее реализации, Программа определяет основные направления и конкретные мероприятия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района.

Меры поддержки, предусмотренные Программой, распространяются на субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Ярославского муниципального района.

4. Цель и задачи Программы

Цель Программы:

Оказание со¬действия раз¬витию субъек¬тов малого и среднего предпринимательства, формирование благоприятных условий для развития СМиСП, способствующих увеличению вклада СМиСП в экономику Ярославского района.

Для решения поставленной цели, необходимо решение следующих задач:

1. Развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
2. Популяризация роли предпринимательства, информационная, консультационная и организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательств;
3. Развитие имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
4. Содействие росту конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства ЯМР;
5. Реализация Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» на 2019 – 2024 годы, одобренного на заседание президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегического развитию и национальным проектам.

5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия, годы	Исполнители мероприятия	Источник финансирования	Всего	Объём финансирования (тыс. руб.)		
						2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель - Оказание со¬действия раз¬витию субъек¬тов малого и среднего предпринимательства. Формирование благоприятных условий для развития СМиСП, спо¬собствующих увеличению вклада СМиСП в экономику Ярославского района								
Задача 1. Популяризация роли предпринимательства, информационная, консультационная и организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства								
1.1.	Проведение мероприятий, свя¬занных с поддержкой пред¬принимательства: конференций, семинаров, «круглых сто¬лов», заседаний КС МиСП, дней предпринимателя и т.п.	2020-2022	УФиСЭР	Местный бюджет	90,0	30,0	30,0	30,0
1.2.	Освещение и популяризация деятельности СМиСП, форм государ¬ственной поддержки, развитие механизма и способов информирования СМиСП	2020-2022	УФиСЭР					
1.3.	Организация участия СМиСП Ярославского муниципального района в проводимых Правительством ЯО мероприятиях по вопросам деятельности малого и среднего предпринимательства	2020-2022	УФиСЭР					
ИТОГО по задаче 1				Местный бюджет	90,0	30,0	30,0	30,0
Задача 2. Развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства								
2.1.	Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	2020-2022	УФиСЭР					
ИТОГО по задаче 2								
Задача 3. Развитие имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства								
3.1.	Ведение перечня имуще¬ства, нахо¬дящегося в собственности Ярослав¬ского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфра¬структуру поддержки СМСП	2020-2022	КУМИ					
ИТОГО по задаче 3								
Задача 4. Содействие росту конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства ЯМР								
4.1	Обеспечение реализации законодательства о контрактной системе в сфере закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства	2020-2022	УФиСЭР УПОиМЗ					
ИТОГО по задаче 4								
Задача 5. Реализация Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» на 2019 – 2024 годы, одобренного на заседание президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегического развитию и национальным проектам								
5.1.	Участие в реализации региональных проектов в рамках мероприятий областной целевой программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области» на 2019-2021 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 04.02.2019 № 54-п.	2020-2022	УФиСЭР					
Всего:				Местный бюджет	90,0	30,0	30,0	30,0

Сокращения, использованные в Программе:

УФиСЭР - управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР;
УПОиМЗ - управление правового обеспечения и муниципального заказа Администрации ЯМР;
КУМИ комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР;
СМиСП -- субъекты малого и среднего предпринимательства;
КСМиСП - координационный совет по малому и среднему предпринимательству при Главе Ярославского муниципального района;
СМИ - средства массовой информации (газета «Ярославский агрокурьер»);
ЯО - Ярославская область; ЯМР - Ярославский муниципальный район

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2020	2021	2022
Областной бюджет				
Местный бюджет	90,0	30,0	30,0	30,0
Итого по Программе	90,0	30,0	30,0	30,0

7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляет заместитель Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам, который несет ответственность за эффективность и результативность Программы.

Общая координация действий по реализации Программы и текущий контроль за ходом ее реализации осуществляется управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР.

Проверка целевого использования средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляется путем:

- координации действий всех исполнителей Программы;
- ежегодного уточнения затрат по программным мероприятиям и состава исполнителей;
- обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий, выполнения срока реализации;
- предоставления в установленном порядке отчетов о ходе реализации Программы.

8. Целевые показатели, методика оценки результативности и эффективности реализации Программы

При расчёте результативности реализации Программы используются следующие основные показатели и их весовые коэффициенты:

№	Показатели	Значение весового коэффициента показателя	Базовое значение (на 01.01.20)	Планируемое значение		
				На 01.01.2021	На 01.01.2022	На 01.01.2023
1	Число субъектов малого и среднего предпринимательства, Единиц	0,2	107	107	107	107

2	Число микропредприятий, единиц	0,4	909	911	913	915
3	Число индивидуальных предпринимателей, единиц	0,4	1871	1880	1890	1900
	ИТОГО	1,0				

Результативность исполнения (Rпр) Программы рассчитывается по формуле:

$$R_{пр} = \sum K_i \frac{X_{i тек}}{X_{i план}} \times 100\%,$$

где: K i - весовой коэффициент приоритетности показателя;
X i тек - значение показателя на текущую дату;
X i план - плановое значение показателя на текущую дату.
Оценка результативности исполнения Программы производится по следующим критериям:
- низкая результативность (Rпр < 85 процентов);
- средняя результативность (85 процентов ≤ Rпр < 95 процентов);
- высокая результативность (Rпр ≥ 95 процентов).

Эффективность исполнения Программы (Eпр) рассчитывается по формуле:

Eпр = Rпр / (Fфакт / Fплан)

где: F факт - сумма финансирования на текущую дату;
F план - плановая сумма финансирования по Программе на текущий год.

Оценка эффективности исполнения Программы производится по следующим критериям:
- низкоэффективное исполнение (Eпр < 90 процентов);
- эффективное исполнение (90 процентов ≤ Eпр < 100 процентов);
- высокоэффективное исполнение (Eпр ≥ 100 процентов).

Приложение1
к Программе

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2020-2022 ГОДЫ»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке финансирования мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области и определяет условия и формы предоставления средств областного бюджета, предусмотренных на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства).

1.2. Предоставление средств районного бюджета, предусмотренных на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется в форме финансовой поддержки на возмещение части затрат на приобретение оборудования субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района;

1.3 Финансовая поддержка на возмещение части затрат на приобретение оборудования субъектам малого предпринимательства (далее – финансовая поддержка) предоставляется в форме субсидии единовременно, на безвозвратной и безвозмездной основе.

1.4. За счёт средств муниципального бюджета поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, определяемым в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Ярославского муниципального района.

1.5. При обращении субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием государственной поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства должны представить документы, подтверждающие их соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и условиям соответствующего административного регламента.

2. Предоставление финансовой поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства

2.1. Категории и критерии отбора заявителей.

Поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, удовлетворяющим следующим критериям отбора:

- не имеющим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление финансовой поддержки, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивающим уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не ниже действующего прожиточного минимума для трудоспособного населения, действующего на территории Ярославской области в квартале, предшествующем кварталу, в котором подана заявка;

- не имеющим просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи заявки;

- в отношении которых на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление финансовой поддержки, не проводится процедура ликвидации, банкротства, реорганизации и не имеется ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- не являющимся на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление финансовой поддержки, иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не являющимся на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление финансовой поддержки, получателями средств из районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления финансовой поддержки;

- зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим на территории Ярославского муниципального района хозяйственную деятельность.

2.2. Основание для предоставления и порядок расчета поддержки.

Финансовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района, заявки которых прошли конкурсный отбор с соблюдением следующих требований:

2.2.1. Субъект малого (среднего) предпринимательства Ярославского муниципального района имеет документы, составленные в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, в соответствии с которыми произвел и документально подтвердил расходы:

- на приобретение основных средств и производственного оборудования (кроме зданий, сооружений, легковых автомобилей, предметов офисной мебели, смартфонов, коммуникаторов, планшетов и бытовой техники, не используемой в производственном процессе), которое непосредственно используется субъектом малого (среднего) предпринимательства в своей предпринимательской деятельности и относится к понятию основных средств, указанному в Положении по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01».

Приобретаемые основные средства, бывшие в употреблении, не могут быть физически изношенными или морально устаревшими (степень физического или морального износа основных средств на дату проведения оценки не должна превышать 30 процентов). В случае если при приобретении основных средств, бывших в употреблении, стоимость основных средств, указанная в договоре, подтверждающем его приобретение, не соответствует стоимости, содержащейся в отчете об оценке основных средств, при расчете суммы поддержки применяется меньший размер стоимости основных средств;

Договоры на приобретение оборудования, его монтаж должны быть заключены в текущем году и (или) году, предшествующем году участия в конкурсном отборе.

2.2.3. Финансовая поддержка предоставляется на возмещение не более 50% произведенных затрат на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж данного оборудования. Максимальный размер субсидии, предоставляемой заявителю, составляет 100 000 (сто тысяч) рублей.

Приложение 1
к Положению

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района (далее - Порядок) устанавливает категории и критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение финансовой поддержки, цели, условия и порядок представления финансовой поддержки.

1.3. Для целей Порядка используются следующие понятия:

- заявитель - субъект малого (среднего) предпринимательства, претендующий на получение финансовой поддержки;

- субъект малого (среднего) предпринимательства - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующий понятию субъекта малого (среднего) предпринимательства, определенному статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- финансовая поддержка – субсидия, предоставляемая на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам малого (среднего) предпринимательства Ярославского муниципального района, на возмещение части затрат на приобретение оборудования;

- уполномоченный орган по проверке состава и формы документов заявителей – управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района.

1.4. Финансовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, заявки которых прошли конкурсный отбор в порядке, установленном приказом уполномоченного органа.

1.5. Финансовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с порядком исполнения сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на данные цели.

1.6. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим критериям, указанным в п.2.1 настоящего положения.

1.7. Субсидии не могут быть предоставлены субъектам малого и среднего предпринимательства:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.8. В предоставлении финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

- субъектом малого (среднего) предпринимательства не представлены документы, определенные для получения субсидии;

- субъектом малого (среднего) предпринимательства представлены недостоверные сведения и документы;

- ранее в отношении заявителя - субъекта малого (среднего) предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержка, условия которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

1.9. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с постановлением Администрации ЯМР о предоставлении субсидии.

1.10. Последовательность действий для получения муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» и перечень предоставляемых документов представлены в Административном регламенте муниципальной услуги по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

Приложение 2
к Программе

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФРАСТРУКТУРЕ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Положение об инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и устанавливает требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района (далее – организации инфраструктуры), и порядок ведения реестра организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района.

1.2. Инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района – это система коммерческих и некоммерческих организаций, учреждённых Ярославским муниципальным районом в целях оказания отдельных форм поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, и организаций иных форм собственности, отвечающих следующим требованиям:

1.2.1. Осуществление деятельности на территории Ярославского муниципального района.

1.2.2. Осуществление в соответствии с уставными целями видов экономической деятельности, дающих возможность реализации мероприятий муниципальных программ содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Ярославском муниципальном районе не менее одного года.

1.2.3. Наличие необходимых лицензий и разрешений в случаях, установленных законом для отдельных видов деятельности.

1.2.4. Опыт работы по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района не менее одного года.

1.2.5.Отсутствие просроченной задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

1.3. Управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района является уполномоченным органом по формированию и актуализации реестра организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района (далее – реестр) по форме согласно приложению 1 к Положению.

1.4. Организации включаются в реестр в порядке, предусмотренном разделом 2 Положения.

1.5. Предоставление поддержки организациям инфраструктуры осуществляется в соответствии с действующим законодательством и МЦП.

2. Порядок ведения реестра

2.1. Организации, учреждённые Ярославским муниципальным районом для оказания отдельных форм поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района, включаются в реестр с момента государственной регистрации.

2.2. Организации иных форм собственности подают в уполномоченный орган заявление о включении в реестр (далее – заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия устава организации инфраструктуры;

- паспорт организации инфраструктуры по форме согласно приложению 2 к Положению (в дальнейшем представляется ежегодно).

- справка об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, заверенная подписью и печатью заявителя;

- отчет за предыдущий год, план на текущий год с указанием мероприятий и конкретных измеримых показателей деятельности организации инфраструктуры.

2.3. Уполномоченный орган рассматривает заявление и прилагаемые документы в срок не более 30 дней с момента их получения и выносит решение о включении либо об отказе во включении организации в реестр. Решение об отказе во включении организации в реестр может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

2.4. Сведения, содержащиеся в реестре, ежегодно актуализируются, уточненный реестр утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района.

2.5. До 01 марта текущего года организации инфраструктуры, включённые в реестр, обязаны представить в уполномоченный орган паспорт организации, указанный в абзаце четвёртом пункта 2.2 данного раздела Положения. Организации, не представившие указанный документ, исключаются из реестра в течение 30 дней.

2.6. Организации, учреждённые в Ярославском муниципальном районе для оказания отдельных форм поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района, исключаются из реестра в случае смены собственника, при несоблюдении требований Положения и в случае ликвидации юридического лица в установленном порядке.

2.7. Реестр размещается на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в разделе «Предпринимательство» и публикуется в газете «Ярославский Агрокурьер

Приложение 1
к Положению об инфраструктуре
поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства
Ярославского муниципального района

Форма

РЕЕСТР
ОРГАНИЗАЦИЙ, ОБРАЗУЮЩИХ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

№ п/п	Организационно-правовая форма, наименование организации, год создания	Адрес места нахождения организации	Ф.И.О. руководителя организации	Контакты (адреса официального сайта, электронной почты организации, номер контактного телефона	Виды предоставляемых услуг

Приложение 2
к Положению об инфраструктуре поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства
Ярославского муниципального района

Форма

ПАСПОРТ
ОРГАНИЗАЦИИ, ОБРАЗУЮЩЕЙ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Сведения об организации:
1.1. Наименование организации _____
1.2. Организационно-правовая форма _____
1.3. Форма собственности _____
1.4. Дата государственной регистрации_____
1.5. Уставный капитал_____
1.6. Юридический адрес_____
1.7. Фактический адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты _____
_____
1.8. Наличие официального сайта, адрес_____
1.9. Виды экономической деятельности _____
2. Сведения об опыте работы в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (могут быть представлены в произвольной форме):
2.1. Виды предлагаемых субъектам малого и среднего предпринимательства работ (услуг)_____
2.2. Период работы в данной сфере_____
2.3. Обеспечение кадрами, квалификация персонала _____
2.4. Наличие филиалов (обособленных подразделений) в муниципальных образованиях области_____
2.5. Техническое обеспечение_____
Приложения: отзывы субъектов малого и среднего предпринимательства.
_____
Достоверность представленных сведений подтверждаю.
«____» _____ 20___ года
Руководитель организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2019 **№1843**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» НА 2020-2022 ГОДЫ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района» на 2020-2022 годы» согласно приложению.

2. Управлению финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (Ю.С. Грибанова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по внутренней политике А.А. Сучкова.

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР **Н.Д.Степанов**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации ЯМР
от 08.10.2019 № 1843

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» НА 2020-2022 ГОДЫ

1. Паспорт программы

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района» на 2020-2022 годы (далее – Программа)
Основание разработки Программы	- Бюджетный кодекс РФ; Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Закон Ярославской области от 27 июня 2007 г. № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области»; - Устав Ярославского муниципального района Ярославской области - Постановление Администрации Ярославского муниципального района от 29.12.2016 № 1629 «Об утверждении стратегии социально - экономического развития Ярославского муниципального района до 2025 года».
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района
Разработчик Программы	Управление делами Администрации Ярославского муниципального района
Исполнители Программы	- Управление делами Администрации Ярославского муниципального района; - Структурные подразделения Администрации Ярославского муниципального района (в рамках их компетенции)
Координатор Программы	Управление делами Администрации Ярославского муниципального района
Цель Программы	Повышение эффективности и результативности муниципальной службы в Ярославском муниципальном районе
Перечень разделов Программы	1. Паспорт Программы 2. Сведения об общей потребности в ресурсах 3. Анализ и оценка проблем, решение которых осуществляется путем реализации Программы 4. Цель и задачи Программы 5. Перечень и описание программных мероприятий 6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам 7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации 8. Целевые показатели, методика оценки результативности и эффективности реализации Программы
Сроки реализации Программы	2020-2022 годы

Объем и источники финансирования Программы	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
		всего	в том числе по годам		
			2020	2021	2022
	Федеральный бюджет	-	-	-	-
	Областной бюджет	-	-	-	-
	Местный бюджет	1710	470	470	770
	Внебюджетные источники	-	-	-	-
	Итого по программе	1710	470	470	770
Контроль за исполнением Программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по внутренней политике				
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	1. Актуализация документов, регламентирующих деятельность муниципальных служащих. 2. Обеспечение открытости муниципальной службы, доступности информации о муниципальной службе и деятельности муниципальных служащих, повышение престижа муниципальной службы. 3. Повышение квалификации 10 муниципальных служащих ежегодно в образовательных учреждениях; создание системы проведения в Администрации ЯМР мероприятий обучающего характера для муниципальных служащих. 4. Формирование кадрового резерва муниципальной службы и обеспечение его использования. 5. Внедрение механизмов противодействия коррупции, предупреждения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе. 6. Создание системы методического обеспечения муниципальной службы поселений, входящих в состав района. 7. Проведение диспансеризации муниципальных служащих структурных подразделений Администрации ЯМР				

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2020	2021	2022
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Областной бюджет	-	-	-	-
Местный бюджет	1710	470	470	770
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Итого по программе	1710	470	470	770

3. Анализ и оценка проблем, решение которых осуществляется путем реализации Программы

Совершенствование правовых основ организации и функционирования местного самоуправления, уточнение его места и роли в структуре органов власти является закономерным этапом в развитии органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации.

Местное самоуправление представляет собой один из элементов политической системы современной России, обеспечивающих реализацию принципа народовластия. Будучи максимально приближенным к населению, оно является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства.

Механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба. В связи с этим развитие и совершенствование муниципальной службы является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти. Развитие муниципальной службы обеспечивается в том числе муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемыми за счет средств местных бюджетов (ст. 35 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

Одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления является подготовка кадров для органов местного самоуправления. Повышение уровня знаний и овладение профессиональными навыками муниципальных служащих оказывает непосредственное влияние на качество и эффективность принимаемых решений.

Эффективная кадровая политика является основой процесса развития муниципальной службы. Эффективная кадровая политика - составная часть стратегически ориентированной политики муниципального образования. Цель кадровой политики муниципального образования – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии в соответствии с потребностями самого муниципального образования, требованиями действующего законодательства, состоянием рынка труда.

Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

В Ярославском муниципальном районе имеются необходимые правовые акты, регулирующие вопросы организации и прохождения муниципальной службы. Ведется мониторинг действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, антикоррупционного законодательства в целях своевременного приведения муниципальных правовых актов Ярославского муниципального района в сфере муниципальной службы в соответствие с вновь принимаемыми правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, разработки требуемых муниципальных правовых актов в сфере муниципальной службы в связи с вступлением в силу вновь принятых правовых актов Российской Федерации и Ярославской области.

Зачастую отсутствие четкой фиксации должностных обязанностей является оправданием невыполнения, ненадлежащего выполнения или несоблюдения сроков выполнения поставленных перед муниципальными служащими задач. Актуальность должностных инструкций следует поддерживать также и в целях проведения конкурсов для назначения на вакантные должности муниципальной службы и конкурсов для включения в кадровый резерв муниципальной службы, иначе при объявлении таких конкурсов невозможно объективно сформулировать требования к кандидатам и оценить таких кандидатов.

Наличие актуальных должностных инструкций требуется также и в целях установления четких критериев оценки качества исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих и условий продвижения по службе, наличие которых предусматривается Федеральным законом от 06 октября 2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Без таких критериев крайне сложно объективно оценить качество работы муниципальных служащих и их личный вклад в выполнение задач и функций органов местного самоуправления. Без таких критериев любая оценка будет носить поверхностный, субъективный характер, не будет поддаваться проверке.

Формирование кадрового состава муниципальных служащих Администрации Ярославского муниципального района характеризуется сочетанием конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и назначением муниципальных служащих из кадрового резерва. Кадровый резерв формируется как путем проведения конкурсов, непосредственно направленных на включение в кадровый резерв, так и из числа лиц, участвовавших в конкурсах на замещение должностей муниципальной службы. Вместе с тем число проведенных конкурсов на включение в кадровый резерв нельзя признать достаточным.

С целью повышения открытости муниципальной службы, в рамках мероприятий по реализации Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района создан постоянно обновляемый раздел «Муниципальная служба». Вместе с тем для выполнения задачи обеспечения открытости муниципальной службы, доступности информации о муниципальной службе и деятельности муниципальных служащих, повышения престижа муниципальной службы требуется подготовка, размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района и публикация в газете «Ярославский агрокурьер» материалов по вопросам муниципальной службы, в том числе посвященных муниципальным служащим, достигшим особых успехов при прохождении муниципальной службы. С учетом необходимости формирования кадрового резерва, о которой говорилось выше, особое внимание следует уделять при этом популяризации конкурсов на включение в кадровый резерв.

В целях повышения эффективности работы органов местного самоуправления необходима система обучения муниципальных служащих, включающая в себя как повышение квалификации муниципальных служащих на базе образовательных учреждений, так и проведение мероприятий обучающего характера силами сотрудников Администрации Ярославского муниципального района.

Развитие муниципальной службы необходимо осуществлять о взаимодействии с органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, органами местного самоуправления поселений, входящих в состав района, с целью обмена опытом, сравнительного анализа оптимальности организации деятельности муниципальных служащих, выработки оптимальных подходов к регулированию вопросов муниципальной службы, разрешения коллизионных вопросов.

Для планирования развития муниципальной службы необходимы разработка и внедрение методик комплексной оценки муниципальных служащих, постоянный анализ деятельности муниципальных служащих, ее результативности, вклада муниципальных служащих в выполнение задач и функций органов местного самоуправления, их структурных подразделений, анализ потребностей в развитии в сфере муниципальной службы (обучении, внедрении новых информационных технологий, оптимизации управленческих процессов и т.п.).

Программный механизм выполнения задач развития муниципальной службы позволяет добиться комплексного и целостного подхода к ее развитию, который охватывал бы всю совокупность целей и задач развития. Задачи развития муниципальной службы являются взаимосвязанными и решение одной задачи без решения других не будет эффективным и не приведет к желаемому результату, к достижению целей развития муниципальной службы.

4. Цель и задачи Программы

Цель Программы: повышение эффективности и результативности муниципальной службы в Ярославском муниципальном районе.

Задачи Программы:

1. Актуализация документов, регламентирующих деятельность муниципальных служащих.
2. Обеспечение открытости муниципальной службы, доступности информации о муниципальной службе и деятельности муниципальных служащих, повышение престижа муниципальной службы.
3. Профессиональное развитие муниципальных служащих.
4. Формирование и использование кадрового резерва муниципальной службы.
5. Внедрение механизмов противодействия коррупции, предупреждения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе.
6. Взаимодействие с органами местного самоуправления поселений по вопросам муниципальной службы и оказание им методической помощи.
7. Улучшение условий труда муниципальных служащих.

5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.			
					Всего	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: Повышение эффективности и результативности муниципальной службы в Ярославском муниципальном районе								
Задача1. Актуализация документов, регламентирующих деятельность муниципальных служащих								
1.1	Своевременное приведение в соответствие с действующим законодательством правовых актов в сфере муниципальной службы	2020-2022	УД	-	-	-	-	-
1.2	Актуализация должностных инструкций муниципальных служащих Администрации ЯМР	2020-2022	СПА, УД	-	-	-	-	-
Итого по задаче 1:								
Задача 2. Обеспечение открытости муниципальной службы, доступности информации о муниципальной службе и деятельности муниципальных служащих, повышение престижа муниципальной службы								
2.1	Повышение уровня осведомленности населения о деятельности муниципальных служащих Ярославского муниципального района с использованием средств массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	2020-2022	УД	МБ	900	300	300	300
2.2	Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	2020-2022	УД, СПА	-	-	-	-	-
Итого по задаче2:				МБ	900	300	300	300
Задача 3. Профессиональное развитие муниципальных служащих								
3.1	Утверждение плана обучения муниципальных служащих	2020-2022	УД	-	-	-	-	-
3.2	Организация обучения муниципальных служащих	2020-2022	УД	МБ	510	170	170	170
3.3	Систематическое проведение на регулярной основе мероприятий обучающего характера (семинаров, совещаний, конференций, «круглых столов», инструктажей) для муниципальных служащих Администрации Ярославского муниципального района	2020-2022	УД	-	-	-	-	-
Итого по задаче 3:				МБ	510	170	170	170
Задача 4. Формирование и использование кадрового резерва муниципальной службы								
4.1	Формирование кадрового резерва муниципальной службы	2020-2022	УД, СПА	-	-	-	-	-
4.2	Использование кадрового резерва	2020-2022	УД, СПА	-	-	-	-	-
Итого по задаче 4:				МБ				
Задача 5. Внедрение механизмов противодействия коррупции, предупреждения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе								
5.1	Разработка полного объема нормативных правовых документов в сфере противодействия коррупции за отчетный период	2020-2022	УПККМЗ	-	-	-	-	-
5.2	Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	2020-2022	УПОМЗ	-	-	-	-	-
Итого по задаче5:				МБ				
Задача 6. Взаимодействие с органами местного самоуправления поселений по вопросам муниципальной службы и оказание им методической помощи								
6.1	Оказание методической помощи и организация взаимодействия с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района	2020-2022	УД	-	-	-	-	-
Итого по задаче 6:				МБ				
Задача 7. Улучшение условий труда муниципальных служащих								
7.1.	Проведение диспансеризации муниципальных служащих структурных подразделений Администрации ЯМР	2020-2022	УД	МБ	300	-	-	300
Итого по задаче 7:				МБ	300	-	-	300
Итого по Программе:				МБ ОБ Всего	1710 1710	470 470	470 470	770 770

Список сокращенных обозначений

МБ – местный бюджет;
ОБ – областной бюджет;
УД – управление делами Администрации Ярославского муниципального района;
МКУ МФЦР ЯМР – муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района;
СПА – структурные подразделения Администрации Ярославского муниципального района (в рамках их компетенции);
УПОМЗ – управление правового обеспечения и муниципального заказа Администрации Ярославского муниципального района.
УПККМЗ - Отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок.

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2020	2021	2022
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Областной бюджет	-	-	-	-
Местный бюджет	1710	470	470	770
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Итого по программе	1710	470	470	770

7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Управление Программой осуществляется заместителем Главы Администрации ЯМР по внутренней политике, который осуществляет непосредственный контроль за ее реализацией и несет ответственность за эффективность и результативность Программы.

Общая координация и текущий контроль за ходом реализации Программы осуществляется управлением делами Администрации ЯМР.

Общая координация и текущий контроль за ходом реализации мероприятий Программы по улучшению условий труда муниципальных служащих (задача 7) осуществляется первым Заместителем Главы Администрации ЯМР.

Проверка целевого использования средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляется путем:
- координации действий всех исполнителей Программы;
- ежегодного уточнения затрат по программным мероприятиям и состава исполнителей;
- обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий, выполнения срока реализации;
- предоставления в установленном порядке отчетов о ходе реализации Программы.

Исполнители Программы обеспечивают реализацию закрепленных за ними мероприятий, ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют информацию о ходе реализации мероприятий Программы в управление делами Администрации ЯМР, в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за своевременное выполнение Программы, достижение результатов, рациональное использование выделенных бюджетных средств, за достоверность представляемых сведений о финансировании и реализации Программы.

В рамках реализации Программы функции муниципального заказчика при заключении муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) на оказание услуг по профессиональной подготовке муниципальных служащих Ярославского муниципального района выполняет Администрация Ярославского муниципального района.

При реализации мероприятий Программы по улучшению условий труда муниципальных служащих (задача 7) функции муниципального заказчика при заключении муниципальных контрактов выполняет муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района.

8. Целевые показатели, методика оценки результативности и эффективности реализации Программы

При расчете комплексного показателя эффективности используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента	Базовое значение на 01.01.2020	Плановые значения		
				на 01.01.2021	на 01.01.2022	на 01.01.2023
1	2	3		4	5	6
Задача 1.Актуализация документов, регламентирующих деятельность муниципальных служащих						
1	Количество проведённого анализа состояния правовых актов Ярославского муниципального района, регулирующих вопросы муниципальной службы, в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством	0,03	4 (за 2019г)	4 (за 2020г)	4 (за 2021г)	4 (за 2022г)
2	Доля должностных инструкций, актуализировавшихся (утверждавшихся, изменявшихся) менее двух лет назад, от общего количества должностей муниципальной службы	0,07	95%	95%	95%	95%
Задача 2. Обеспечение открытости муниципальной службы, доступности информации о муниципальной службе и деятельности муниципальных служащих, повышение престижа муниципальной службы						
3	Доля должностей муниципальной службы, замещенных в текущем году по результатам проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, от общего числа учитываемых назначений на должности муниципальной службы в Администрации Ярославского муниципального района в текущем году	0,09	30 % (в 2019 г)	30 % (в 2020 г)	50 % (в 2021 г)	70 % (в 2022 г)
Задача 3. Профессиональное развитие муниципальных служащих						
4	Количество муниципальных служащих, прошедших обучение в рамках реализации Программы	0,3	10 (в 2019 г)	10 (в 2020 г)	12 (в 2021 г)	15 (в 2022 г)

5	Количество проведенных мероприятий обучающего характера (семинаров, совещаний, конференций, «круглых столов», инструктажей) для муниципальных служащих	0,06	4 (в 2019 г)	4 (в 2020 г)	5 (в 2021 г)	6 (в 2022 г)
Задача 4. Формирование и использование кадрового резерва муниципальной службы						
6	Доля должностей муниципальной службы высшей, главной и ведущей групп, на которые сформирован кадровый резерв	0,06	40 %	40 %	60 %	80 %
7	Количество проведенных конкурсов на включение в кадровый резерв	0,06	8 (в 2019 г)	8 (в 2020 г)	8 (в 2021 г)	8 (в 2022 г)
8	Доля использования кадрового резерва по отношению ко всем учитываемым назначениям	0,06	40 % (в 2019 г)	40 % (в 2020 г)	50 % (в 2021 г)	60 % (в 2022 г)
Задача 5. Внедрение механизмов противодействия коррупции, предупреждения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе						
9	Количество проведённого ежеквартального анализа состояния правовых актов Ярославского муниципального района, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством	0,05	4 (за 2019 г)	4 (за 2020 г)	4 (за 2021 г)	4 (за 2022 г)
10	Количество плановых заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	0,16	4 (за 2019 г)	6 (за 2020 г)	8 (за 2021 г)	8 (за 2022 г)
Задача 6. Взаимодействие с органами местного самоуправления поселений по вопросам муниципальной службы и оказание им методической помощи						
11	Количество проведенных мероприятий в рамках оказания методической помощи и взаимодействия с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района	0,06	4	4	5	5
ИТОГО		1,0				

Особенности подсчета достигнутых значений отдельных целевых показателей:

1) показатель, приведенный в пункте 5 таблицы:

в общем числе назначений учитываются любые назначения на должности муниципальной службы в Администрации Ярославского муниципального района и ее структурных подразделениях, в том числе в порядке перевода, за исключением случаев, в которых не проводятся конкурсы на замещение должности муниципальной службы (обязанность назначить на вакантную должность в силу закона, например, при проведении процедур сокращения численности (штата); перевод сотрудников на другие должности с одновременным исключением из штата ранее занимаемых ими должностей (ставок) или ликвидацией структурных подразделений; перевод, а равно увольнение с последующим назначением, сотрудников на нижестоящие должности, должности того же уровня (в соответствии с реестром должностей муниципальной службы) или те же должности (за исключением случаев, когда лицо, ранее назначенное временно, принимается (переводится) на должность муниципальной службы, замещаемую на постоянной основе), в том же или ином структурном подразделении Администрации ЯМР, в том числе в связи с изменением организационно-штатной структуры; назначение с заключением срочного трудового договора; назначение на высшие и младшие должности муниципальной службы);

2) в показателях, приведенных в пунктах 9-11 таблицы, под кадровым резервом понимается как кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы Ярославского муниципального района, так и муниципальный резерв управленческих кадров Ярославского муниципального района; до согласования с Контрольно-счетной палатой ЯМР участия Контрольно-счетной палаты ЯМР в мероприятиях по формированию кадрового резерва учитываются только кадровый резерв, сформированный Администрацией ЯМР, и назначения на должности муниципальной службы в Администрации ЯМР;

3) показатель, приведенный в пункте 9 таблицы:

учитываются как должности, так и категории должностей, входящие в указанные группы, а также указанные группы в целом, если кадровый резерв формировался по группам должностей. По группами категориям должностей в качестве имеющих кадровый резерв считаются все должности, входящие в такую группу (категорию), имеющую кадровый резерв, но не более фактического числа лиц, включенных в кадровый резерв по соответствующей группе (категории). Одна и та же должность не должна учитываться дважды;

4) показатель, приведенный в пункте 10 таблицы:

а) учитываются только конкурсы, проведенные в соответствующий период и завершившиеся результатом – рекомендацией о включении кого-либо в кадровый резерв;

б) проведенные конкурсы учитываются в том периоде, в котором они завершены;

5) показатель, приведенный в пункте 11 таблицы:

а) лицо, состоящее в кадровом резерве, считается назначенным из кадрового резерва в случае назначения (в том числе в порядке перевода) его на должность муниципальной службы, по которой оно включено в кадровый резерв, или должность из группы (категории) должностей, по которой оно включено в кадровый резерв, а равно при назначении (в том числе в порядке перевода) его на другую должность муниципальной службы, квалификационным требованиям по которой оно соответствует, но не выше должности или группы должностей, по которым оно включено в кадровый резерв;

б) в общем числе назначений учитываются любые назначения на должности муниципальной службы в Администрации Ярославского муниципального района и ее структурных подразделениях, в том числе в порядке перевода, за исключением случаев, при которых не используется кадровый резерв (обязанность назначить на вакантную должность в силу закона, например, при проведении процедур сокращения численности (штата); перевод сотрудников на другие должности с одновременным исключением из штата ранее занимаемых ими должностей (ставок) или ликвидацией структурных подразделений; перевод, а равно увольнение с последующим назначением, сотрудников на нижестоящие должности, должности того же уровня (в соответствии с реестром должностей муниципальной службы) или те же должности(за исключением случаев, когда лицо, ранее назначенное временно, принимается (переводится) на должность муниципальной службы, замещаемую на постоянной основе) в том же или ином структурном подразделении Администрации ЯМР, в том числе в связи с изменением организационно-штатной структуры; временное назначение на замещенные муниципальными служащими должности в случаях длительных отпусков или длительной нетрудоспособности).

Результативность исполнения (Rпр) Программы рассчитывается по формуле:

$$R_{пр} = \sum K_i \frac{X_{i\,тек}}{X_{i\,план}} \times 100\%,$$

где:
K i - весовой коэффициент приоритетности показателя;
X i тек - значение показателя на текущую дату;
X i план - плановое значение показателя на текущую дату.

Оценка результативности исполнения Программы производится по следующим критериям:
- низкая результативность (Rпр< 85 процентов);
- средняя результативность (85 процентов ≤ Rпр< 95 процентов);
- высокая результативность (Rпр ≥ 95 процентов).

Эффективность исполнения Программы (Eпр) рассчитывается по формуле:

Eпр= Rпр / (Fфакт / Fплан)
где:
F факт - сумма финансирования на текущую дату;
F план - плановая сумма финансирования по Программе на текущий год.

Оценка эффективности исполнения Программы производится по следующим критериям:
- низкоэффективное исполнение (Eпр< 90 процентов);
- эффективное исполнение (90 процентов ≤ Eпр< 100 процентов);
- высокоэффективное исполнение (Eпр ≥ 100 процентов).

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2019 **№1845**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПОДДЕРЖКА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ» НА 2020-2022 ГОДЫ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить муниципальную программу «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе» на 2020-2022 годы» согласно приложению.
2. Управлению финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (Ю.С. Грибанова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по внутренней политике А.А. Сучкова.
5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР **Н.Д.Степанов**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации ЯМР
от 08.10.2019 № 1845

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«ПОДДЕРЖКА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ» НА 2020-2022 ГОДЫ

I. Паспорт программы

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе» на 2020-2022 годы
Основание разработки Программы	- Бюджетный кодекс РФ; - Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; - Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - постановление Правительства Российской Федерации от 23 августа 2011 г. № 713 «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям»; - Закон Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области»; - постановление Правительства Ярославской области от 24.10.2011 № 814-п «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям»; - Устав Ярославского муниципального района Ярославской области - постановление Администрации Ярославского муниципального района от 29.12.2016 № 1629 «Об утверждении стратегии социально - экономического развития Ярославского муниципального района до 2025 года»
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района
Разработчик Программы	Управление делами Администрации Ярославского муниципального района
Исполнители Программы	Управление делами Администрации Ярославского муниципального района
Координатор Программы	Управление делами Администрации Ярославского муниципального района
Цель Программы	Оказание целевой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Ярославского муниципального района, формирование организационных, правовых, финансовых и социально-экономических условий для их деятельности, повышение заинтересованности и эффективности их участия в решении приоритетных задач местного значения
Перечень разделов Программы	1. Паспорт Программы. 2. Сведения об общей потребности в ресурсах. 3. Анализ и оценка проблем, решение которых осуществляется путем реализации Программы. 4. Цель и задачи Программы. 5. Перечень и описание программных мероприятий. 6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам. 7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации. 8. Целевые показатели Программы, методика оценки эффективности и результативности реализации Программы
Сроки реализации Программы	2020-2022 годы

Объем и источники финансирования Программы	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
		всего	в том числе по годам		
			2020	2021	2022
	Федеральный бюджет	-	-	-	-
	Областной бюджет	-	-	-	-
	Местный бюджет	240	80	80	80
	Внебюджетные источники	-	-	-	-
	Итого по программе	240	80	80	80

Контроль за исполнением Программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по внутренней политике
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	1. Создание нормативной правовой базы в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Ярославского муниципального района 2. Повышение профессионального уровня и правовой грамотности руководителей и работников социально ориентированных некоммерческих организаций 3. Увеличение степени информированности жителей района о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций 4. Организация взаимодействия органов местного самоуправления Ярославского муниципального района с социально ориентированными некоммерческими организациями 5. Увеличение количества мероприятий, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями 6. Увеличение количества участников мероприятий, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2020	2021	2022
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Областной бюджет	-	-	-	-
Местный бюджет	240	80	80	80
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Итого по программе	240	80	80	80

3. Анализ и оценка проблем,
решение которых осуществляется путем реализации Программы

Разработка муниципальной целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе» на 2020-2022 годы (далее - Программа) обусловлена необходимостью выработки системного, комплексного подхода к решению вопроса поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Ярославского муниципального района.

Понятие «социально ориентированные некоммерческие организации» введено Федеральным законом от 05 апреля 2010 года № 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций». Социально ориентированными некоммерческими организациями признаются некоммерческие организации, созданные в организационно-правовых формах, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также иные виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 указанного Федерального закона.

Федеральным законом «О некоммерческих организациях» определены также полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе разработка и реализация муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей.

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям отнесено к вопросам местного значения.

Отдельно необходимо отметить, что общественные объединения имеют возможность действовать и без государственной регистрации, не имея статуса юридического лица. Такие объединения носят неформальный характер, и зачастую эффект от их работы намного превосходит по социальной значимости результаты деятельности юридически зарегистрированных организаций.

Эффективность деятельности НКО во многом зависит от поддержки их со стороны населения и желания жителей района активно участвовать в их деятельности.

На региональном уровне создана необходимая нормативная правовая база, закрепляющая основные принципы и механизмы предоставления различных форм государственной поддержки СОНКО, а также принципы взаимодействия органов власти с общественными объединениями:

- Закон Ярославской области от 23 октября 2003 г. № 61-з «О взаимодействии органов государственной власти Ярославской области и общественных объединений»;
- Закон Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области»;
- Закон Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 57-з «О государственной поддержке благотворительной деятельности в Ярославской области»;
- Закон Ярославской области от 21 мая 2015 г. № 35-з «Об общественном контроле в Ярославской области»;
- постановление Правительства области от 09.06.2011 № 424-п «О добровольческой (волонтерской) деятельности»;
- постановление Правительства области от 30.08.2013 № 1154-п «Об оказании имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и внесении изменения в постановление Правительства области от 05.02.2013 № 60-п»;
- постановление Правительства области от 04.09.2013 № 1198-п «Об утверждении Порядка оказания информационной и консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Ярославской области»;
- постановление Правительства области от 22.04.2014 № 372-п «О порядке образования общественных советов при органах исполнительной власти Ярославской области»;
- постановление Правительства области от 28.09.2017 № 725-п «Об утверждении Порядка компенсации затрат, связанных с предоставлением социальных услуг поставщиками социальных услуг, и о признании утратившим силу постановления Правительства области от 08.12.2014 № 1275-п» (в ред. Постановления Правительства ЯО от 20.02.2018 № 92-п);
- указ Губернатора области от 14.04.2014 № 151 «Об утверждении Положения о Совете по поддержке благотворительной деятельности в Ярославской области».

Существуют проблемы эффективности работы некоммерческих организаций, действующих на территории Ярославского района, их включенности в решение социально значимых для района вопросов.

Кроме того, слабыми сторонами развития некоммерческого сектора в Ярославском муниципальном районе являются:

- недостаточное количество финансовых средств, иных ресурсных возможностей, необходимых для реализации социально значимых проектов, осуществления уставной деятельности;
- низкий уровень информированности населения о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций. Это обусловлено недостатком финансовых средств для освещения мероприятий в средствах массовой информации, неэффективным использованием некоммерческими организациями альтернативных средств информирования, в том числе интернет-ресурсов для освещения своей деятельности;
- недостаточный уровень знаний руководителей и работников социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере правового сопровождения деятельности, отсутствие опыта в поиске и оформлении документов для получения субсидий и грантов.

4. Цель и задачи Программы

Цель Программы:

оказание целевой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Ярославского муниципального района, формирование организационных, правовых, финансовых и социально-экономических условий для их деятельности, повышение заинтересованности и эффективности их участия в решении приоритетных задач местного значения.

Задачи Программы:

1. Создание нормативной правовой базы в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Ярославского муниципального района.
2. Оказание консультативной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.
3. Оказание финансовой и имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе.
4. Повышение уровня информированности населения Ярославского района о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.
5. Развитие взаимодействия органов местного самоуправления Ярославского муниципального района с социально ориентированными некоммерческими организациями.

5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки испол-нения	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.			
					Всего	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: оказание целевой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Ярославского муниципального района, формирование организационных, правовых, финансовых и социально-экономических условий для их деятельности, повышение заинтересованности и эффективности их участия в решении приоритетных задач местного значения								
Задача 1. Создание нормативной правовой базы в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Ярославского муниципального района								
1.1	Разработка и принятие нормативных правовых актов по вопросам поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	2020-2022	УД	-	-	-	-	-
1.2	Формирование и ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ярославского муниципального района и получающих поддержку из бюджета Ярославского муниципального района	2020-2022	УД	-	-	-	-	-

Итого по задаче 1:				МБ				
Задача 2. Оказание консультативной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям								
2.1	Организация и проведение семинаров, круглых столов по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, обмену опытом	2020-2022	УД	-	-	-	-	-
Итого по задаче 2:				МБ				
Задача 3. Оказание финансовой и имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе								
3.1	Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям	2020-2022	УД	МБ	240	80	80	80
				ОБ	-	-	-	-
3.2.	Предоставление имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	2020-2022	УД	-	-	-	-	-
Итого по задаче 3:				МБ	240	80	80	80
				ОБ	-	-	-	-
Задача 4. Повышение уровня информированности населения Ярославского района о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций								
4.1	Освещение деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций через размещение информации в сети Интернет, газете «Ярославский агрокурьер», иные источники СМИ	2020-2022	УД	-	-	-	-	-
Итого по задаче 4:				МБ				
Задача 5. Развитие взаимодействия органов местного самоуправления Ярославского муниципального района с социально ориентированными некоммерческими организациями								
5.1	Участие представителей социально ориентированных некоммерческих организаций в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления Ярославского муниципального района, Ярославской области	2020-2022	УД	-	-	-	-	-
Итого по задаче 5:				МБ				
Итого по Программе:				МБ	240	80	80	80
				ОБ				
				Всего	240	80	80	80

Список сокращенных обозначений:
МБ – местный бюджет;
УД –управление делами Администрации Ярославского муниципального района;
ОБ – областной бюджет;
НКО – некоммерческая общественная организация.

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2020	2021	2022
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Областной бюджет	-	-	-	-
Местный бюджет	240	80	80	80
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Итого				
по программе	240	80	80	80

7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Управление Программой осуществляется заместителем Главы Администрации ЯМР по внутренней политике, который осуществляет непосредственный контроль за ее реализацией и несет ответственность за эффективность и результативность Программы.

Общая координация и текущий контроль за ходом реализации Программы осуществляется управлением делами Администрации ЯМР.

Проверка целевого использования средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляется путем:
- координации действий всех исполнителей Программы;
- ежегодного уточнения затрат по программным мероприятиям и состава исполнителей;
- обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий, выполнения срока реализации;
- предоставления в установленном порядке отчетов о ходе реализации Программы.

Исполнитель Программы обеспечивает реализацию ее мероприятий, в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за своевременное выполнение Программы, достижение результатов, рациональное использование выделенных бюджетных средств, за достоверность представляемых сведений о финансировании и реализации Программы.

8. Целевые показатели Программы, методика оценки эффективности и результативности реализации Программы

При расчете комплексного показателя эффективности используются следующие основные целевые показатели Программы и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента	Базовое на 01.01.2020	Плановые значения показателей		
				На 01.01.2021	На 01.01.2022	На 01.01.2023
1	Количество принятых нормативных правовых актов по вопросам поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	0,14	2	2	2	2
2	Количество проведенных семинаров, круглых столов по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, обмену опытом (в год)	0,14	3	3	3	3
3	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших субсидии (в год)	0,3	4	6	6	6
4	Количество подготовленных и размещенных на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района (опубликованных в газете «Ярославский агрокурьер») материалов по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (в год)	0,28	6	4	4	5
5	Количество мероприятий, проведенных органами местного самоуправления Ярославского муниципального района с участием представителей социально ориентированных некоммерческих организаций (в год)	0,14	8	5	6	7
ИТОГО		1,0				

Результативность исполнения (Rпр) Программы рассчитывается по формуле:

$$R_{пр} = \sum K_i \frac{X_{i\,тек}}{X_{i\,план}} \times 100\%,$$

где:
K i - весовой коэффициент показателя;
X i тек - значение показателя на текущую дату;
X i план - плановое значение показателя.

Оценка результативности исполнения Программы производится по следующим критериям:
- низкая результативность (Rпр< 85 процентов);
- средняя результативность (85 процентов ≤ Rпр< 95 процентов);
- высокая результативность (Rпр ≥ 95 процентов).

Эффективность исполнения Программы (Eпр) рассчитывается по формуле:
Eпр= Rпр / (Fфакт / Fплан)
где:
F факт - сумма финансирования на текущую дату;
F план - плановая сумма финансирования по Программе на текущий год.

Оценка эффективности исполнения Программы производится по следующим критериям:
- низкоэффективное исполнение (Eпр< 90 процентов);
- эффективное исполнение (90 процентов ≤ Eпр< 100 процентов);
- высокоэффективное исполнение (Eпр ≥ 100 процентов).

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.10.2019 **№1842**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНАЯ ВЛАСТЬ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020-2022 ГОДЫ»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 06.09.2015 № 3078 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ярославского муниципального района», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить муниципальную программу «Эффективная власть в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы» согласно приложению.
2. Управлению финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (Ю.С. Грибанова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по внутренней политике А.А. Сучкова.
5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

**ВРИО Главы
Администрации ЯМР** **Н.Д.Степанов**

**УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации ЯМР
от 08.10.2019 № 1842**

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«ЭФФЕКТИВНАЯ ВЛАСТЬ
В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ
НА 2020-2022 ГОДЫ»**

1. ПАСПОРТ
муниципальной программы Ярославского муниципального района

Наименование муниципальной программы	«Эффективная власть в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление делами Администрации ЯМР
Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по внутренней политике
Сроки реализации муниципальной программы	2020 – 2022 годы
Цель муниципальной программы	Повышение эффективности и результативности муниципальной службы в Ярославском муниципальном районе на основе комплексного и системного планирования развития муниципальной службы, повышение эффективности функционирования муниципального управления и местного самоуправления за счет внедрения и массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий, оказание целевой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и взаимодействие с такими организациями

Объёмы и источники финансирования муниципальной программы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2020	2021	2022
	Областной бюджет				
	Местный бюджет	9240	2980	2980	3280
	ИТОГО	9240	2980	2980	3280
Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы	МЦП «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района» на 2020-2022 годы		Управление делами Администрации ЯМР		
	МЦП «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»				
	МЦП «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе» на 2020-2022 годы				

2. Общая характеристика сферы реализации
муниципальной программы

Совершенствование правовых основ организации и функционирования местного самоуправления, уточнение его места и роли в структуре органов власти является закономерным этапом в развитии органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации.

Местное самоуправление представляет собой один из элементов политической системы современной России, обеспечивающих реализацию принципа народовластия. Будучи максимально приближенным к населению, оно является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства. На местном уровне происходит непосредственное взаимодействие власти и общества, реализация мероприятий, направленных на удовлетворение повседневных потребностей населения. Эффективная власть предполагает создание системы такого взаимодействия, которая была бы наиболее комфортной для жителей, позволяла бы с наименьшими затратами средств и времени каждому жителю реализовать свои права на получение муниципальных и отдельных государственных услуг, полномочия по оказанию которых переданы на местный уровень. В целях создания такой системы на местном уровне необходимо решить как кадровую проблему, так и проблему создания эффективной информационной инфраструктуры, а также организовать взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями и оказывать поддержку таким организациям.

Развитие и совершенствование муниципальной службы является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти. Одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления является подготовка кадров для органов местного самоуправления. Эффективная кадровая политика является основой процесса развития муниципальной службы. Эффективная кадровая политика - составная часть стратегически ориентированной политики муниципального образования. Цель кадровой политики муниципального образования – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии в соответствии с потребностями самого муниципального образования, требованиями действующего законодательства, состоянием рынка труда.

Повышение уровня знаний и овладение профессиональными навыками муниципальных служащих оказывает непосредственное влияние на качество и эффективность принимаемых решений. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения.

В целях развития муниципальной службы в Администрации Ярославского муниципального района:
- сформирована и поддерживается в актуальном состоянии нормативная правовая база в сфере муниципальной службы;
- проводится работа по формированию кадрового резерва и резерва управленческих кадров;
- проводятся конкурсы на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
- реализуется законодательство о противодействии коррупции;
- проводится обучение муниципальных служащих;
- проводятся мероприятия в рамках оказания методической помощи и взаимодействия с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района;
- сформирован и поддерживается в актуальном состоянии специальный раздел официального сайта органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, посвященный вопросам муниципальной службы.

Таким образом, развитие муниципальной службы в Администрации ЯМР имеет системный, комплексный характер. Вместе с тем, имеется ряд проблем развития муниципальной службы:
- проводимое обучение муниципальных служащих отстает от динамики изменений действующего законодательства, развития информационных технологий и других изменений условий прохождения муниципальной службы;
- недостает перспективного видения в сфере формирования кадрового резерва, уровень планирования кадровых изменений недостаточно высок;
- документы, непосредственно регламентирующие деятельность муниципальных служащих, страдают поверхностностью, не всегда создают у муниципального служащего четкое представление о предъявляемых к нему требованиях и критериях оценки эффективности исполнения им должностных обязанностей; изменение таких документов зачастую существенно отстает от изменений, вносимых с действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

Формирование информационного общества является стратегическим направлением работы российских органов власти. Информационное общество характеризуется высоким уровнем развития информационных и телекоммуникационных технологий и их интенсивным использованием гражданами, бизнесом и органами государственной власти. Необходимым условием построения информационного общества является процесс информатизации, означающий широкомасштабное применение ИКТ для удовлетворения информационных и коммуникационных потребностей граждан, организаций, органов местного самоуправления и государства. Социальная направленность информатизации выражается, прежде всего, в предоставлении гражданам возможностей реализовать свои конституционные права на доступ к открытым информационным ресурсам, в развитии индустрии и инфраструктуры информационных, компьютерных и телекоммуникационных услуг.

Использование компьютерных информационных технологий в деятельности подразделений Администрации ЯМР в настоящее время является одним из важнейших факторов повышения эффективности их работы, а также своевременного и неукоснительного выполнения федеральных и региональных законодательных актов.

В зданиях Администрации ЯМР функционируют локальные вычислительные сети, к которым подключены все подразделения Администрации ЯМР. Каждое подразделение имеет доступ к необходимым информационным системам, справочно-правовым системам, электронной почте и возможность пользоваться ресурсами сети Интернет. Автоматизированы основные направления деятельности района. В соответствии с требованиями федерального законодательства разработан и поддерживается в актуальном состоянии официальный сайт Ярославского муниципального района.

В то же время существующая информационно-телекоммуникационная инфраструктура Администрации Ярославского муниципального района требует регулярной модернизации в соответствии с новыми требованиями, предъявляемыми информационными системами. К основным задачам модернизации относятся:
- регулярное обновление серверного оборудования, персональных компьютеров и офисного оборудования;
- внедрение современного системного и прикладного программного обеспечения;
- проведение мероприятий по информационной безопасности.

Также требуется продолжать работу по переводу государственных и муниципальных услуг в электронный вид и по популяризации оказания услуг в электронном виде. Необходимо проводить широкую разъяснительную работу с использованием традиционных СМИ.

Разработка муниципальной целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе» на 2020-2022 годы была обусловлена необходимостью выработки системного, комплексного подхода к решению вопроса поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Ярославского муниципального района.

Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» определены полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе разработка и реализация муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей.

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям отнесено к вопросам местного значения.

Существуют проблемы эффективности работы некоммерческих организаций, действующих на территории Ярославского муниципального района, их включенности в решение социально значимых для района вопросов.

Кроме того, слабыми сторонами развития некоммерческого сектора в Ярославском муниципальном районе являются:
- недостаточное количество финансовых средств, иных ресурсных возможностей, необходимых для реализации социально значимых проектов, осуществления уставной деятельности;
- низкий уровень информированности населения о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;
- недостаточный уровень знаний руководителей и работников социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере правового сопровождения деятельности, отсутствие опыта в поиске и оформлении документов для получения субсидий и грантов.

3. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты

Приоритеты государственной политики в сфере реализации Программы определяются следующими нормативными правовыми актами:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

постановление Правительства Российской Федерации от 23 августа 2011 г. № 713 «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям»;

Закон Ярославской области от 06 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области»;

постановление Правительства Ярославской области от 02.12.2013 № 1565-п «Об утверждении областной целевой программы «Развитие информационного общества в Ярославской области» на 2014 - 2016 годы»;

постановление Правительства Ярославской области от 28.04.2016 № 513-п «Об утверждении региональной программы «Государственная поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2016 - 2020 годы»;

постановление Администрации Ярославского муниципального района от 29.12.2016 № 1629 «Об утверждении стратегии социально - экономического развития Ярославского муниципального района до 2025 года».

Реализация Программы обеспечит:

- актуализацию документов, регламентирующих деятельность муниципальных служащих;
- обеспечение открытости муниципальной службы, доступности информации о муниципальной службе и деятельности муниципальных служащих, повышение престижа муниципальной службы;
- обучение муниципальных служащих в образовательных организациях; создание системы проведения в Администрации ЯМР мероприятий обучающего характера для муниципальных служащих;
- формирование эффективного кадрового резерва муниципальной службы и обеспечение его использования;
- внедрение механизмов противодействия коррупции, предупреждения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе;
- создание системы методического обеспечения муниципальной службы поселений, входящих в состав района;
- повышение качества и оперативности предоставления муниципальных услуг;
- формирование на территории ЯМР современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение на ее основе высокого уровня доступности для населения информации и технологий;
- совершенствование информационного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления, жителей и хозяйствующих субъектов области на основе использования информационно-коммуникационных технологий;
- обеспечение технической защиты информационных ресурсов Администрации ЯМР в соответствии с действующими нормативными документами;
- организацию взаимодействия органов местного самоуправления Ярославского муниципального района с социально ориентированными некоммерческими организациями;
- повышение профессионального уровня и правовой грамотности руководителей и работников социально ориентированных некоммерческих организаций;
- увеличение степени информированности жителей района о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;
- увеличение числа мероприятий, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями;
- увеличение количества участников мероприятий, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями.

4. Цель и целевые показатели муниципальной программы

Цель муниципальной программы: повышение эффективности и результативности муниципальной службы в Ярославском муниципальном районе на основе комплексного и системного планирования развития муниципальной службы, повышение эффективности функционирования муниципального управления и местного самоуправления за счет внедрения и массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий, оказание целевой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и взаимодействие с такими организациями.

Целевые показатели муниципальной программы

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		Базовое на 01.01.2020	на 01.01.2021 плановое	на 01.01.2022 плановое	на 01.01.2023 плановое
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Эффективная власть в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»					
Количество муниципальных служащих, прошедших обучение в рамках реализации Программы	чел.	10	10 (в 2020 году)	12 (в 2021 году)	15 (в 2022 году)
Доля замененного устаревшего компьютерного оборудования к общему количеству устаревшего оборудования	%	70	80	90	100
Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших субсидии (в год)	ед.	4	6	6	6
Количество выпущенных номеров газеты «Ярославский агрокурьер» в год	ед.	50	50	50	50
МЦП «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района» на 2020-2022 годы					
Количество проведённого анализа состояния правовых актов Ярославского муниципального района, регулирующих вопросы муниципальной службы, в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством	ед.	4 (за 2019г)	4 (за 2020г)	4 (за 2021г)	4 (за 2022г)
Доля должностных инструкций, актуализировавшихся (утверждавшихся, изменявшихся) менее двух лет назад, от общего количества должностей муниципальной службы	%	95%	95%	95%	95%
Доля должностей муниципальной службы, замещенных в текущем году по результатам проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, от общего числа учитываемых назначений на должности муниципальной службы в Администрации ЯМР в текущем году	%	30 % (в 2019г)	30 % (в 2020г)	50 % (в 2021г)	70 % (в 2022 г)
Количество проведенных мероприятий обучающего характера (семинаров, совещаний, конференций, «круглых столов», инструктажей) для муниципальных служащих	ед.	4 (в 2019г)	4 (в 2020г)	5 (в 2021г)	6 (в 2022г)
Доля должностей муниципальной службы высшей, главной и ведущей групп, на которые сформирован кадровый резерв	%	40% (в 2019г)	40% (в 2020г)	60% (в 2021г)	80% (в 2022г)
Количество проведенных конкурсов на включение в кадровый резерв	ед.	8 (в 2019 г)	8 (в 2020 г)	8 (в 2021г)	8 (в 2022 г)
Доля использования кадрового резерва по отношению ко всем учитываемым назначениям	%	40 % (в 2019 г)	40 % (в 2020 г)	50 % (в 2021г)	60 % (в 2022 г)
Количество проведённого анализа состояния правовых актов Ярославского муниципального района, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством	ед.	4 (за 2019 г)	4 (за 2020 г)	4 (за 2021г)	4 (за 2022 г)
Количество плановых заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	ед.	4 (за 2019 г)	6 (за 2020 г)	8 (за 2021 г)	8 (за 2022 г)
Количество проведенных мероприятий в рамках оказания методической помощи и взаимодействия с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района	ед.	4	4	5	5
МЦП «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»					
Доля лицензионных программ, приобретенных для персональных компьютеров к общему числу необходимых лицензий	%	70%	80%	90%	100%
Количество выпущенных номеров газеты «Ярославский агрокурьер» в год	ед.	50 шт.	50 шт.	50 шт.	50 шт.
МЦП «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе» на 2020-2022 годы					
Количество принятых нормативных правовых актов по вопросам поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	ед.	2	2	2	2
Количество проведенных семинаров, круглых столов по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, обмену опытом (в год)	ед.	3	3	3	3
Количество подготовленных и размещенных на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района (опубликованных в газете «Ярославский агрокурьер») материалов по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (в год)	ед.	6	4	4	5
Количество мероприятий, проведенных органами местного самоуправления Ярославского муниципального района с участием представителей социально ориентированных некоммерческих организаций (в год)	ед.	8	5	6	7

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2020 г	2021 г	2022 г
1	2	3	4	5
Муниципальная программа «Эффективная власть в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»				
МЦП «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района» на 2020-2022 годы				
Всего, в т.ч.:	1710	470	470	770
- районный бюджет	1710	470	470	770
- бюджет поселений	-	-	-	-
- областной бюджет	-	-	-	-
- федеральный бюджет	-	-	-	-
- внебюджетные источники	-	-	-	-
МЦП «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»				
Всего, в т.ч.:	7290	2430	2430	2430
- районный бюджет	7290	2430	2430	2430
- бюджет поселений	-	-	-	-
- областной бюджет	-	-	-	-
- федеральный бюджет	-	-	-	-
- внебюджетные источники	-	-	-	-
МЦП «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе» на 2020-2022 годы»				
Всего, в т.ч.:	240	80	80	80
- районный бюджет	240	80	80	80
- бюджет поселений	-	-	-	-
- областной бюджет	-	-	-	-
- федеральный бюджет	-	-	-	-
- внебюджетные источники	-	-	-	-
Итого по муниципальной программе				
Всего, в т.ч.:	9240	2980	2980	3280
- районный бюджет	9240	2980	2980	3280
- областной бюджет				
- федеральный бюджет	-	-	-	-
- внебюджетные источники	-	-	-	-

6. Основные сведения о подпрограммах, входящих в муниципальную программу

Наименование подпрограммы	МЦП «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района» на 2020-2022 годы
Срок реализации	2020-2022 годы
Ответственный исполнитель	Отдел муниципальной службы, организационной работы и связям с общественностью управления делами Администрации Ярославского муниципального района
Цель(и)	Повышение эффективности и результативности муниципальной службы в Ярославском муниципальном районе
Задача(и)	1. Актуализация документов, регламентирующих деятельность муниципальных служащих. 2. Обеспечение открытости муниципальной службы, доступности информации о муниципальной службе и деятельности муниципальных служащих, повышение престижа муниципальной службы. 3. Профессиональное развитие муниципальных служащих. 4. Формирование и использование кадрового резерва муниципальной службы. 5. Внедрение механизмов противодействия коррупции, предупреждения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе. 6. Взаимодействие с органами местного самоуправления поселений по вопросам муниципальной службы и оказание им методической помощи. 7. Улучшение условий труда муниципальных служащих.
Целевые показатели	1.Проведение ежеквартального анализа состояния правовых актов Ярославского муниципального района, регулирующих вопросы муниципальной службы, в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством. 2.Доля должностных инструкций, актуализировавшихся (утверждавшихся, изменявшихся) менее двух лет назад, от общего количества должностей муниципальной службы. 3.Доля должностей муниципальной службы, замещенных в текущем году по результатам проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, от общего числа учитываемых назначений на должности муниципальной службы в Администрации Ярославского муниципального района в текущем году. 4. Количество муниципальных служащих, прошедших обучение в рамках реализации Программы. 5. Количество проведенных мероприятий обучающего характера (семинаров, совещаний, конференций, «круглых столов», инструктажей) для муниципальных служащих. 6. Доля должностей муниципальной службы высшей, главной и ведущей групп, на которые сформирован кадровый резерв. 7. Количество проведенных конкурсов на включение в кадровый резерв. 8. Доля использования кадрового резерва по отношению ко всем учитываемым назначениям. 8. Проведение ежеквартального анализа состояния правовых актов Ярославского муниципального района, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством. 9. Количество плановых заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. 10. Количество проведенных мероприятий в рамках оказания методической помощи и взаимодействия с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	

Наименование подпрограммы	МЦП «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»
Срок реализации	2020-2022 годы
Ответственный исполнитель	Управление делами Администрации Ярославского муниципального района
Цель(и)	Повышение качества и эффективности деятельности, открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления Ярославского муниципального района
Задача(и)	1. Создание условий для развития информационного общества на территории района, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления и защиты муниципальных информационных ресурсов. 2. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг
Целевые показатели	1. Доля замененного устаревшего компьютерного оборудования к общему количеству устаревшего оборудования. 2. Доля лицензионных программ, приобретенных для персональных компьютеров, к общему числу необходимых лицензий. 3. Количество выпущенных номеров газеты «Ярославский агрокурьер» в год
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	

Наименование подпрограммы	МЦП «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе» на 2020-2022 годы»
Срок реализации	2020-2022 годы
Ответственный исполнитель	Управление делами Администрации Ярославского муниципального района
Цель(и)	Оказание целевой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Ярославского муниципального района, формирование организационных, правовых, финансовых и социально-экономических условий для их деятельности, повышение заинтересованности и эффективности их участия в решении приоритетных задач местного значения
Задача(и)	1. Создание нормативной правовой базы в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Ярославского муниципального района 2. Оказание консультативной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям 3. Оказание финансовой и имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе 4. Повышение уровня информированности населения Ярославского района о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций 5. Развитие взаимодействия органов местного самоуправления Ярославского муниципального района с социально ориентированными некоммерческими организациями
Целевые показатели	1. Количество принятых нормативных правовых актов по вопросам поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций 2. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, включенных в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ярославского муниципального района и получающих поддержку из бюджета Ярославского муниципального района 3. Количество проведенных семинаров, круглых столов по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, обмену опытом (в год) 4. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших субсидии (в год) 5. Количество подготовленных и размещенных на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района (опубликованных в газете «Ярославский агрокурьер») материалов по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (в год) 6. Количество мероприятий, проведенных органами местного самоуправления Ярославского муниципального района с участием представителей социально ориентированных некоммерческих организаций (в год)
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Итоговый
(первый, итоговый)

Выборы Главы [illegible] с.п.
(наименование избирательной кампании)

Беседина Ирина Федоровна ЯРО КПРФ
(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 4081081084770390008[illegible]
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.
1		2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	**10**	0
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	0
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	0
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0
1.2.3	Средства гражданина	100	0
1.2.4	Средства юридического лица	110	0
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр. 120=стр.130+стр.140+стр.180)	**120**	0
	в том числе		
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0

2.2.3	Средства, поступившие с превышением предельного размера	170	0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0
3	**Израсходовано средств, всего** (стр.190= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280+стр.290)	**190**	0
	в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	0
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190)	**300**	0
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.310= стр.10- стр.120- стр.190- стр.300)	**310**	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения (Кандидат) МП И.Ф. Беседина
(подпись, инициалы, фамилия)

02.11.2019
(дата)

2.2.3	Средства, поступившие с превышением предельного размера	170	0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0
3	**Израсходовано средств, всего** (стр.190= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280+стр.290)	**190**	0
	в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	0
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190)	**300**	0
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.310= стр.10- стр.120- стр.190- стр.300)	**310**	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения (Кандидат) МП И.Ф. Беседина
(подпись, инициалы, фамилия)

02.11.2019
(дата)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Итоговый
(первый, итоговый)

Выборы депутатов МС Карабихского с.п. ЯМР ЯО
(наименование избирательной кампании)

ЯРО КПРФ, Беседина Ирина Федоровна
(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810577039000822
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.
1		2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	**10**	0
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	0
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	0
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0
1.2.3	Средства гражданина	100	0
1.2.4	Средства юридического лица	110	0
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр. 120=стр.130+стр.140+стр.180)	**120**	0
	в том числе		
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

итоговый
(первый, итоговый)

депутатов Муниципального совета Городского поселения Лесная Поляна Ярославского района Ярославской области четвертого созыва
(наименование избирательной кампании)

Бундин Андрей Сергеевич
(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

40810810177039001014
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.
1		2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	**10**	1000
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	1000
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	1000
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	0
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0
1.2.3	Средства гражданина	100	0
1.2.4	Средства юридического лица	110	0
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр. 120=стр.130+стр.140+стр.180)	**120**	0
	в том числе		
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0
2.2.3	Средства, поступившие с превышением предельного размера	170	0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0

3	**Израсходовано средств, всего** (стр.190= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280+стр.290)	**190**	1000
	в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	1000
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190)	**300**	0
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.300= стр.10- стр.120- стр.190- стр.300)	**310**	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения (Кандидат) МП Бундин А.С.
(подпись, инициалы, фамилия)

[illegible]
(дата)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

итоговый
(первый, итоговый)

Депутатов Муниципального совета Карабихского сельского поселения Ярославского района Ярославской области третьего созыва
(наименование избирательной кампании)

Бурмистров Александр Валентинович
(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

40810810177039001085
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.
1		2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	**10**	0
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	0
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	0
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0
1.2.3	Средства гражданина	100	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр. 120=стр.130+стр.140+стр.180)	**120**	0
	в том числе		
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0
2.2.3	Средства, поступившие с превышением предельного размера	170	0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0

3	**Израсходовано средств, всего** (стр.190= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280+стр.290)	**190**	0
	в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	0
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190)	**300**	0
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.300= стр.10- стр.120- стр.190- стр.300)	**310**	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения (Кандидат) МП Бурмистров А.В.
(подпись, инициалы, фамилия)

04.10.2019
(дата)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

итоговый
(первый, итоговый)

Выборы депутатов Муниципального Совета Туношенского СП ЯМР ЯО четвертого созыва
(наименование избирательной кампании)

Волхонский Михаил Николаевич
(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810077039001004
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.
1		2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	**10**	0
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	0
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	0
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0
1.2.3	Средства гражданина	100	0
1.2.4	Средства юридического лица	110	0
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр. 120=стр.130+стр.140+стр.180)	**120**	0
	в том числе		
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0

2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0
3	**Израсходовано средств, всего** (стр.190= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280+стр.290)	**190**	0
	в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	0
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190)	**300**	0
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.300= стр.10- стр.120- стр.190-стр.300)	**310**	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения (Кандидат) МП (подпись, инициалы, фамилия)

8.10.2019 (дата)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

итоговый

(первый, итоговый)

депутатов Муниципального Совета Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва

(наименование избирательной кампании)

Гасилова Светлана Александровна

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810277039000902

(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.
1		2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	**10**	0
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	0
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	0
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0
1.2.3	Средства гражданина	100	0
1.2.4	Средства юридического лица	110	0
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр. 120=стр.130+стр.140+стр.180)	**120**	0
	в том числе		
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0
2.2.3	Средства, поступившие с превышением предельного размера	170	0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0
3	**Израсходовано средств, всего** (стр.190= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280+стр.290)	**190**	0
	в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	0
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190)	**300**	0
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.300= стр.10- стр.120- стр.190-стр.300)	**310**	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения (Кандидат) МП (подпись, инициалы, фамилия)

04.10.2019 г. (дата)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

итоговый

(первый, итоговый)

депутатов Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области 4 созыва

(наименование избирательной кампании)

Голодушкин Андрей Сергеевич

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№40810810577039001041 в Ярославском отделении №0017 «Сбербанк России»

(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.
1		2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	**10**	5810,00
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	5810,00
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	5810,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	0,00
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0,00
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр. 120=стр.130+стр.140+стр.180)	**120**	0,00
	в том числе		
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00
2.2.3	Средства, поступившие с превышением предельного размера	170	0,00
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00
3	**Израсходовано средств, всего** (стр.190= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280+стр.290)	**190**	5810,00
	в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	5810,00
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0,00
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0,00
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0,00
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190)	**300**	0,00
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.300= стр.10- стр.120- стр.190-стр.300)	**310**	0,00

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения (Кандидат) МП (подпись, инициалы, фамилия)

3.10.2019 (дата)

Приложение 3
к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении выборов в органы местного самоуправления

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

итоговый

(первый, итоговый)

Выборы депутатов Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва

(наименование избирательной кампании)

Голубева Светлана Николаевна

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810177039000976

(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.
1		2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	**10**	3240
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	3240
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	3240
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	0
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0
1.2.3	Средства гражданина	100	0
1.2.4	Средства юридического лица	110	0
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр. 120=стр.130+стр.140+стр.180)	**120**	0
	в том числе		
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0
2.2.3	Средства, поступившие с превышением предельного размера	170	0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0
3	**Израсходовано средств, всего** (стр.190= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280+стр.290)	**190**	3240
	в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	3240
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190)	**300**	0
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.310= стр.10- стр.120- стр.190-стр.300)	**310**	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат (уполномоченный представитель по финансовым вопросам) (подпись, инициалы, фамилия)

02.10.19 (дата)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

итоговый

(первый, итоговый)

депутатов Муниципального совета Некрасовского сельского поселения Ярославского района Ярославской области четвертого созыва

(наименование избирательной кампании)

Грачев Сергей Владимирович

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

40810810177039000853

(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.
1		2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	**10**	4050
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	4050
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	4050
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	0
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0
1.2.3	Средства гражданина	100	0
1.2.4	Средства юридического лица	110	0
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр. 120=стр.130+стр.140+стр.180)	**120**	0
	в том числе		
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0
2.2.3	Средства, поступившие с превышением предельного размера	170	0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0
3	**Израсходовано средств, всего** (стр.190= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280+стр.290)	**190**	4050
	в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	4050
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190)	**300**	0
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.300= стр.10- стр.120- стр.190-стр.300)	**310**	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения (Кандидат) МП (подпись, инициалы, фамилия)

07.10.2019 (дата)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Итоговый
(первый, итоговый)

Выборы депутатов Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва
(наименование избирательной кампании)

[illegible]
(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

408 108 106 770 39 000 542
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.
1		2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	**10**	0
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	0
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70 = стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	0
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0
1.2.3	Средства гражданина	100	0
1.2.4	Средства юридического лица	110	0
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр. 120=стр.130+стр.140+стр.180)	**120**	0
	в том числе		
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0

2.2.3	Средства, поступившие с превышением предельного размера	170	0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0
3	**Израсходовано средств, всего** (стр.190= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280+стр.290)	**190**	0
	в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190)	**300**	0
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.310= стр.10- стр.120- стр.190- стр.300)	**310**	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
08.10.2019 г.
(дата)

(подпись, инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

итоговый
(первый, итоговый)

Выборы депутатов Муниципального Совета Туношенского СП ЯМР ЯО четвертого созыва
(наименование избирательной кампании)

Зыков Виталий Николаевич
(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810977039000998
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.
1		2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	**10**	4900
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	4900
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	4900
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	0
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0
1.2.3	Средства гражданина	100	0
1.2.4	Средства юридического лица	110	0
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр. 120=стр.130+стр.140+стр.180)	**120**	0
	в том числе		
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0

2.2.3	Средства, поступившие с превышением предельного размера	170	0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0
3	**Израсходовано средств, всего** (стр.190= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280+стр.290)	**190**	4900
	в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	4900
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190)	**300**	0
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.300= стр.10- стр.120- стр.190- стр.300)	**310**	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный
представитель
по финансовым вопросам
избирательного объединения
(Кандидат) МП Зыков В.Н.
(подпись, инициалы, фамилия)

8.10.2019
(дата)

Приложение № 4
к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов, избирательных объединений о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении выборов в органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

итоговый
(первый, итоговый)

Выборы депутатов Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва по многомандатному избирательному округу № 1
(наименование избирательной кампании)

кандидат в депутаты Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва по многомандатному избирательному округу №1 **Казаков Виталий Николаевич**
(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810577039001012
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.
1		2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	**10**	**1000,00**
	в том числе		
1.1	**Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда** (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	**20**	**1000,00**
	из них		
1.1.1	**Собственные средства кандидата, избирательного объединения**	**30**	**1000,00**
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	0,00
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0,00
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр. 120=стр.130+стр.140+стр.180)	**120**	**0,00**
	в том числе		

.10.2019 г. Казаков В.Н.

3

2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00
2.2.3	Средства, поступившие с превышением предельного размера	170	0,00
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00
3	**Израсходовано средств, всего** (стр.190= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280+стр.290)	**190**	**1000,00**
	в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00
3.5	**На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов**	**250**	**818,00**
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0,00
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0,00
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0,00
3.9	**На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании**	**290**	**182,00**
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190)	**300**	**0,00**
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.300= стр.10- стр.120- стр.190- стр.300)	**310**	**0,00**

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат **В.Н. Казаков**

04 **октября 2019 года**

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Итоговый
(первый, итоговый)
Выборы Главы Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
(наименование избирательной кампании)

Ковалев Александр Леонидович
(фамилия, имя, отчество кандидата)
№ 40 810 810 677 039 000 845
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.
1		2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	**10**	0
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	0
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	0
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0
1.2.3	Средства гражданина	100	0
1.2.4	Средства юридического лица	110	0
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр. 120=стр.130+стр.140+стр.180)	**120**	0
	в том числе		
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0
2.2.3	Средства, поступившие с превышением предельного размера	170	0

2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0
3	**Израсходовано средств, всего** (стр.190= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280+стр.290)	**190**	0
	в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	0
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190)	**300**	0
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.310= стр.10- стр.120- стр.190- стр.300)	**310**	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

МП Ковалев / А.Л. Ковалев
(подпись, инициалы, фамилия)

02.10.2019
(дата)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

итоговый
(первый, итоговый)
Депутатов Муниципального совета Кузнечихинского сельского поселения Ярославского района Ярославской области четвертого созыва
(наименование избирательной кампании)

[illegible]
(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)
40810810377039001102
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.
1		2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	**10**	0
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	0
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	0
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0
1.2.3	Средства гражданина	100	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр. 120=стр.130+стр.140+стр.180)	**120**	0
	в том числе		
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0
2.2.3	Средства, поступившие с превышением предельного размера	170	0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0

3	**Израсходовано средств, всего** (стр.190= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280+стр.290)	**190**	0
	в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	0
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190)	**300**	0
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.300= стр.10- стр.120- стр.190- стр.300)	**310**	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения (Кандидат) МП Колобкова (Колобкова М.Б.)
(подпись, инициалы, фамилия)

04.10.2019
(дата)

Приложение № 4
к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов, избирательных объединений о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении выборов в органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

итоговый
(первый, итоговый)

Выборы депутатов Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва по многомандатному избирательному округу № 2
(наименование избирательной кампании)

кандидат в депутаты Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва по многомандатному избирательному округу № 2 Колобкова Алеся Эльдаровна
(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810377039000996
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.
1		2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	**10**	0,00
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	0,00
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	0,00
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0,00
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр. 120=стр.130+стр.140+стр.180)	**120**	0,00
	в том числе		
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00
2.2.3	Средства, поступившие с превышением предельного размера	170	0,00
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00
3	**Израсходовано средств, всего** (стр.190= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280+стр.290)	**190**	229,00
	в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	229,00
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0,00
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0,00
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0,00
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190)	**300**	0,00
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.300= стр.10- стр.120- стр.190- стр.300)	**310**	0,00

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат А.Э. Колобкова

04 октября 2019 года

1

Приложение № 4
к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов, избирательных объединений о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении выборов в органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

итоговый
(первый, итоговый)

Выборы депутатов Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва по многомандатному избирательному округу № 1
(наименование избирательной кампании)

кандидат в депутаты Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва по многомандатному избирательному округу № 1 Колобкова Алеся Эльдаровна
(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810277039000999
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.
1		2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	**10**	1 000,00
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	1 000,00
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	1 000,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	0,00
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0,00
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр. 120=стр.130+стр.140+стр.180)	**120**	0,00

1

	в том числе		
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00
2.2.3	Средства, поступившие с превышением предельного размера	170	0,00
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00
3	**Израсходовано средств, всего** (стр.190= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280+стр.290)	**190**	0,00
	в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	0,00
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0,00
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0,00
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0,00
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190)	**300**	0,00
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.300= стр.10- стр.120- стр.190- стр.300)	**310**	0,00

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат А.Э. Колобкова

04 октября 2019 года

2

Приложение № 4
к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов, избирательных объединений о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении выборов в органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

итоговый
(первый, итоговый)

Выборы депутатов Муниципального Совета Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва по многомандатному избирательному округу № 1
(наименование избирательной кампании)

кандидат в депутаты Муниципального Совета Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва по многомандатному избирательному округу № 1 Колобкова Алеся Эльдаровна
(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810877039001000
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.
1		2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	**10**	1 000,00
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	1 000,00
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	1 000,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	0,00
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0,00
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр. 120=стр.130+стр.140+стр.180)	**120**	0,00

1

	в том числе		
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00
2.2.3	Средства, поступившие с превышением предельного размера	170	0,00
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00
3	**Израсходовано средств, всего** (стр.190= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280+стр.290)	**190**	1 000,00
	в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	244,00
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0,00
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0,00
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	756,00
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190)	**300**	0,00
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.300= стр.10- стр.120- стр.190- стр.300)	**310**	0,00

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат А.Э. Колобкова

04 октября 2019 года

2

Приложение № 4
к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов, избирательных объединений о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении выборов в органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

итоговый
(первый, итоговый)

Выборы депутатов Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва по многомандатному избирательному округу № 2
(наименование избирательной кампании)

кандидат в депутаты Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва по многомандатному избирательному округу № 2 Колобкова Алеся Эльдаровна
(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810977039001052
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.
1		2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	**10**	229,00
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	229,00
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	229,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	0,00
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0,00
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр. 120=стр.130+стр.140+стр.180)	**120**	0,00
	в том числе		

1

	в том числе		
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00
2.2.3	Средства, поступившие с превышением предельного размера	170	0,00
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00
3	**Израсходовано средств, всего** (стр.190= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280+стр.290)	**190**	1 000,00
	в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	724,00
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0,00
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0,00
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	276,00
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190)	**300**	0,00
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.300= стр.10- стр.120- стр.190- стр.300)	**310**	0,00

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат А.Э. Колобкова

04 октября 2019 года

2

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Итоговый
(первый, итоговый)

Выборы депутатов Муниципального Совета Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва
(наименование избирательной кампании)

Кононов Даниил Владимирович
(фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810677039000832
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.
1		2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	**10**	0
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	0
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	0
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0
1.2.3	Средства гражданина	100	0
1.2.4	Средства юридического лица	110	0
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр. 120=стр.130+стр.140+стр.180)	**120**	0
	в том числе		
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0
2.2.3	Средства, поступившие с превышением предельного размера	170	0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0
3	**Израсходовано средств, всего** (стр.190= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280+стр.290)	**190**	0
	в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	0
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190)	**300**	0
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.310= стр.10- стр.120- стр.190- стр.300)	**310**	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

МП ______ Кононов Д.В
(подпись, инициалы, фамилия)

03.10.2019
(дата)

Приложение № 4 2
к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов, избирательных объединений о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении выборов в органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

итоговый
(первый, итоговый)

Выборы депутатов Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва по многомандатному избирательному округу № 1
(наименование избирательной кампании)

кандидат в депутаты Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва по многомандатному избирательному округу №1 **Корчагин Денис Юрьевич**
(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810477039000906
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.
1		2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	**10**	**1000,00**
	в том числе		
1.1	**Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда** (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	**20**	**1000,00**
	из них		
1.1.1	**Собственные средства кандидата, избирательного объединения**	**30**	**1000,00**
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	0,00
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0,00
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр. 120=стр.130+стр.140+стр.180)	**120**	**0,00**
	в том числе		
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00
2.2.3	Средства, поступившие с превышением предельного размера	170	0,00
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00
3	**Израсходовано средств, всего** (стр.190= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280+стр.290)	**190**	**1000,00**
	в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00
3.5	**На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов**	**250**	**938,00**
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0,00
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0,00
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0,00
3.9	**На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании**	**290**	**62,00**
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190)	**300**	**0,00**
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.300= стр.10- стр.120- стр.190- стр.300)	**310**	**0,00**

04.10.2019 года. Корчагин Д.Ю

3

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат ______ **Д.Ю.Корчагин**

04 **октября 2019 года**

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

итоговый
(первый, итоговый)

Депутатов Муниципального совета Карабихского сельского поселения Ярославского района Ярославской области третьего созыва
(наименование избирательной кампании)

Кучумов Иван Владиславович
(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

408 108 105 77039000974
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.
1		2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	**10**	0
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	0
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	0
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0
1.2.3	Средства гражданина	100	0
1.2.4	Средства юридического лица	110	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр. 120=стр.130+стр.140+стр.180)	**120**	0
	в том числе		
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0
2.2.3	Средства, поступившие с превышением предельного размера	170	0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0
3	**Израсходовано средств, всего** (стр.190= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280+стр.290)	**190**	0
	в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	0
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190)	**300**	0
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.300= стр.10- стр.120- стр.190- стр.300)	**310**	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения (Кандидат)

МП ______ Кучумов И.В.
(подпись, инициалы, фамилия)

03.10.19
(дата)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Итоговый
(первый, итоговый)

Выборы Главы Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
(наименование избирательной кампании)

Ларионова А[illegible] В[illegible]
(фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810677039000829
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.
1		2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	10	0,00
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	0,00
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	0,00
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0,00
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр. 120=стр.130+стр.140+стр.180)	120	0,00
	в том числе		
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00
2.2.3	Средства, поступившие с превышением предельного размера	170	0,00
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00
3	**Израсходовано средств, всего** (стр.190= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280+стр.290)	190	0,00
	в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	0,00
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0,00
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0,00
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0,00
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190)	300	0,00
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.310= стр.10- стр.120- стр.190- стр.300)	310	0,00

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

МП ______ А.В. Ларионова
(подпись, инициалы, фамилия)

07.10.2019
(дата)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Итоговый
(первый, итоговый)

Выборы в депутаты Муниципального Совета Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва по многомандатному округу №[illegible]
(наименование избирательной кампании)

Лукичевой Зинаиды Андреевны
(фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810377039000828
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.
1		2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	10	0,00
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	0,00
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	0,00
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0,00
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр. 120=стр.130+стр.140+стр.180)	120	0,00
	в том числе		
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00
2.2.3	Средства, поступившие с превышением предельного размера	170	0,00

2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00
3	**Израсходовано средств, всего** (стр.190= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280+стр.290)	190	0,00
	в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	0,00
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0,00
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0,00
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0,00
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190)	300	0,00
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.300= стр.10- стр.120- стр.190-стр.300)	310	0,00

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат З.Я. Мардалиева

04.10.2019г.
(дата)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

итоговый
(первый, итоговый)
Депутатов Муниципального совета Лесного поселения Ярославского района Ярославской области четвертого созыва
(наименование избирательной кампании)

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)
40810810377030500938
(номер специального избирательного счета)

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
	1	2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	**10**	0
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	0
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	0
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0
1.2.3	Средства гражданина	100	0
1.2.4	Средства юридического лица	110	0
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр. 120=стр.130+стр.140+стр.180)	**120**	0
	в том числе		
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0
2.2.3	Средства, поступившие с превышением предельного размера	170	0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0
3	**Израсходовано средств, всего** (стр.190= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280+стр.290)	**190**	0
	в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	0
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190)	**300**	0
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.300= стр.10- стр.120- стр.190-стр.300)	**310**	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения (Кандидат) МП (подпись, инициалы, фамилия)

(дата)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

итоговый
(первый, итоговый)
депутатов Муниципального совета Городского поселения Лесная Поляна Ярославского района Ярославской области четвертого созыва
(наименование избирательной кампании)
Малков Андрей Анатольевич
(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)
40810810577030000929
(номер специального избирательного счета)

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
	1	2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	**10**	0
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	0
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	0
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0
1.2.3	Средства гражданина	100	0
1.2.4	Средства юридического лица	110	0
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр. 120=стр.130+стр.140+стр.180)	**120**	0
	в том числе		
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0
2.2.3	Средства, поступившие с превышением предельного размера	170	0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0
3	**Израсходовано средств, всего** (стр.190= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280+стр.290)	**190**	0
	в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	0
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190)	**300**	0
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.300= стр.10- стр.120- стр.190-стр.300)	**310**	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения (Кандидат) МП (подпись, инициалы, фамилия)

(дата)

2

Приложение № 4
к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов, избирательных объединений о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении выборов в органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

итоговый
(первый, итоговый)
Выборы депутатов Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва по многомандатному избирательному округу № 1
(наименование избирательной кампании)
кандидат в депутаты Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва по многомандатному избирательному округу № 1 **Мардалиева Замина Явар кызы**
(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810477039001015
(номер специального избирательного счета)

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
	1	2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	**10**	0,00
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	0,00
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	0,00
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0,00
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр. 120=стр.130+стр.140+стр.180)	**120**	0,00
	в том числе		
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00
2.2.3	Средства, поступившие с превышением предельного размера	170	0,00
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00
3	**Израсходовано средств, всего** (стр.190= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280+стр.290)	**190**	0,00
	в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	0,00
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0,00
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0,00
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0,00
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190)	**300**	0,00
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.300= стр.10- стр.120- стр.190-стр.300)	**310**	0,00

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат З.Я. Мардалиева

04.10.2019г. Мардалиева З.Я.

3

2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00
2.2.3	Средства, поступившие с превышением предельного размера	170	0,00
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00
3	**Израсходовано средств, всего** (стр.190= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280+стр.290)	**190**	0,00
	в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	0,00
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0,00
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0,00
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0,00
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190)	**300**	0,00
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.300= стр.10- стр.120- стр.190-стр.300)	**310**	0,00

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат З.Я. Мардалиева

04 октября 2019 года

3

Приложение № 4
к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов, избирательных объединений о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении выборов в органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

итоговый
(первый, итоговый)
Выборы депутатов Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва по многомандатному избирательному округу № 1
(наименование избирательной кампании)
кандидат в депутаты Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва по многомандатному избирательному округу № 1 **Мардалиева Замина Явар кызы**
(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810477039001015
(номер специального избирательного счета)

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
	1	2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	**10**	0,00
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	0,00
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	0,00
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0,00
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр. 120=стр.130+стр.140+стр.180)	**120**	0,00
	в том числе		

04.10.2019г Мардалиева З.Я.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

итоговый
(первый, итоговый)
депутатов Муниципального совета Некрасовского сельского поселения Ярославского района Ярославской области четвертого созыва
(наименование избирательной кампании)
Михайлов Артур Валерьевич
(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)
40810810777039001061
(номер специального избирательного счета)

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
	1	2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	**10**	0
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	0
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	0
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0
1.2.3	Средства гражданина	100	0
1.2.4	Средства юридического лица	110	0
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр. 120=стр.130+стр.140+стр.180)	**120**	0
	в том числе		
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0
2.2.3	Средства, поступившие с превышением предельного размера	170	0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0
3	**Израсходовано средств, всего** (стр.190= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280+стр.290)	**190**	0
	в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	0
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190)	**300**	0
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.300= стр.10- стр.120- стр.190-стр.300)	**310**	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения (Кандидат) МП Михайлов А.В.
(подпись, инициалы, фамилия)

02.10.19
(дата)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Итоговый
(первый, итоговый)
Выборы Главы городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области
(наименование избирательной кампании)
(наименование избирательной кампании)
Нестеренко Константин Сергеевич
(фамилия, имя, отчество кандидата)
№ 40810810877039000810
(номер специального избирательного счета)

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
	1	2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	**10**	6100,00
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	0.00
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	6100,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0.00
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0.00
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0.00
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	0.00
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0.00
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0.00
1.2.3	Средства гражданина	100	0.00
1.2.4	Средства юридического лица	110	0.00
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр. 120=стр.130+стр.140+стр.180)	**120**	0.00
	в том числе		
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0.00
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0.00
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0.00
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0.00
2.2.3	Средства, поступившие с превышением предельного размера	170	0.00
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0.00
3	**Израсходовано средств, всего** (стр.190= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280+стр.290)	**190**	6100,00
	в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0.00
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0.00
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0.00
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0.00
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0.00
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	6100,00
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0.00
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0.00
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0.00
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0.00
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190)	**300**	0.00
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.310= стр.10- стр.120- стр.190-стр.300)	**310**	0.00

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

МП К.С. Нестеренко
(подпись, инициалы, фамилия)

22 октября 2019
(дата)

1

Приложение № 4
к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов, избирательных объединений о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении выборов в органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

итоговый
(первый, итоговый)
Выборы депутатов Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва по многомандатному избирательному округу № 2
(наименование избирательной кампании)
кандидат в депутаты Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва по многомандатному избирательному округу № 2 Рыков Анатолий Ефимович
(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)
№ 40810810677039000971
(номер специального избирательного счета)

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
	1	2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	**10**	1000,00
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	1000,00
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	1000,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	0,00
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0,00
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр. 120=стр.130+стр.140+стр.180)	**120**	924,71
	в том числе		
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00
2.2.3	Средства, поступившие с превышением предельного размера	170	0,00
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	924,71
3	**Израсходовано средств, всего** (стр.190= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280+стр.290)	**190**	75,29
	в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	75,29
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0,00
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0,00
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0,00
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190)	**300**	0,00
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.300= стр.10- стр.120- стр.190-стр.300)	**310**	0,00

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат А.Е. Рыков

04 октября 2019 года

1

Приложение № 4
к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов, избирательных объединений о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении выборов в органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

итоговый
(первый, итоговый)
Выборы депутатов Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва по многомандатному избирательному округу № 2
(наименование избирательной кампании)
кандидат в депутаты Муниципального Совета Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва по многомандатному избирательному округу № 1 Рыков Анатолий Ефимович
(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)
№ 40810810077039001046
(номер специального избирательного счета)

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
	1	2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	**10**	1000,00
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	1000,00
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	1000,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	0,00
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0,00
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр. 120=стр.130+стр.140+стр.180)	**120**	329,71
	в том числе		
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00
2.2.3	Средства, поступившие с превышением предельного размера	170	0,00
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	329,71
3	**Израсходовано средств, всего** (стр.190= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280+стр.290)	**190**	670,29
	в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	670,29
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0,00
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0,00
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0,00
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190)	**300**	0,00
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.300= стр.10- стр.120- стр.190-стр.300)	**310**	0,00

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат А.Е. Рыков

04 октября 2019 года

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

итоговый
(первый, итоговый)
Депутатов Муниципального совета Карабихского сельского поселения Ярославского района Ярославской области третьего созыва
(наименование избирательной кампании)
Смелов Эдуард Константинович
(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)
40810810477039000
(номер специального избирательного счета)

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
	1	2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	**10**	1000 р
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	1000 р
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	1000 р
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	0
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0
1.2.3	Средства гражданина	100	0
1.2.4	Средства юридического лица	110	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр. 120=стр.130+стр.140+стр.180)	**120**	0
	в том числе		
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0
2.2.3	Средства, поступившие с превышением предельного размера	170	0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0

3	**Израсходовано средств, всего** (стр.190= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280+стр.290)	190	1000р
	в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	694
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	306
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190)	300	0
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.300= стр.10- стр.120- стр.190- стр.300)	310	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения (Кандидат) МП Смелов Г.К. (подпись, инициалы, фамилия)

03.10.2019 (дата)

Приложение 3
к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении выборов в органы местного самоуправления

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

итоговый
(первый, итоговый)

Выборы депутатов Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва
(наименование избирательной кампании)

Степанова Любовь Васильевна
(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810977039000985
(номер специального избирательного счета)

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
	1	2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	10	3240
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	3240
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	3240
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	0
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0
1.2.3	Средства гражданина	100	0
1.2.4	Средства юридического лица	110	0
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр. 120=стр.130+стр.140+стр.180)	120	0
	в том числе		
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0
2.2.3	Средства, поступившие с превышением предельного размера	170	0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0
3	**Израсходовано средств, всего** (стр.190= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280+стр.290)	190	3240
	в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	3240
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190)	300	0
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.310= стр.10- стр.120- стр.190- стр.300)	310	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат (уполномоченный представитель по финансовым вопросам) (подпись, инициалы, фамилия)

(дата)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

итоговый
(первый, итоговый)

депутатов Муниципального совета Городского Поселения Лесная Поляна Ярославского района Ярославской области четвертого созыва
(наименование избирательной кампании)

Смелов Василий Ярославович
(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

40810810277039000331
(номер специального избирательного счета)

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
	1	2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	10	0
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	0
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	0
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0
1.2.3	Средства гражданина	100	0
1.2.4	Средства юридического лица	110	0
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр. 120=стр.130+стр.140+стр.180)	120	0
	в том числе		
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0
2.2.3	Средства, поступившие с превышением предельного размера	170	0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0
3	**Израсходовано средств, всего** (стр.190= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280+стр.290)	190	0
	в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	0
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190)	300	0
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.300= стр.10- стр.120- стр.190- стр.300)	310	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения (Кандидат) МП Смелов Г.Я. (подпись, инициалы, фамилия)

04.10.19 (дата)

	поступивших с нарушением установленного порядка		
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0
2.2.3	Средства, поступившие с превышением предельного размера	170	0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0
3	**Израсходовано средств, всего** (стр.190= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280+стр.290)	190	3240
	в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	3240
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190)	300	0
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.310= стр.10- стр.120- стр.190- стр.300)	310	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат (уполномоченный представитель по финансовым вопросам) (подпись, инициалы, фамилия)

2.10.2019 (дата)

2

Приложение № 4
к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов, избирательных объединений о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении выборов в органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

итоговый
(первый, итоговый)

Выборы депутатов Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва по многомандатному избирательному округу № 1
(наименование избирательной кампании)

кандидат в депутаты Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва по многомандатному избирательному округу № 1 **Суровягин Илья Юрьевич**
(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810777039001016
(номер специального избирательного счета)

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
	1	2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	10	0,00
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	0,00
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	0,00
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0,00
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр. 120=стр.130+стр.140+стр.180)	120	0,00
	в том числе		

04.10.2019г Суровягин И.Ю

3

2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00
2.2.3	Средства, поступившие с превышением предельного размера	170	0,00
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00
3	**Израсходовано средств, всего** (стр.190= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280+стр.290)	190	0,00
	в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	0,00
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0,00
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0,00
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0,00
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190)	300	0,00
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.300= стр.10- стр.120- стр.190- стр.300)	310	0,00

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат **И.Ю. Суровягин**

04 октября 2019 года

Приложение 3
к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении выборов в органы местного самоуправления

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

итоговый
(первый, итоговый)

Выборы депутатов Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва
(наименование избирательной кампании)

Стрельников Павел Дмитриевич
(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810277039000986
(номер специального избирательного счета)

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
	1	2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	10	3240
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	3240
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	3240
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	0
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0
1.2.3	Средства гражданина	100	0
1.2.4	Средства юридического лица	110	0
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр. 120=стр.130+стр.140+стр.180)	120	0
	в том числе		
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств,	140	0

2

Приложение № 4
к Инструкции о порядке и формах учета и
отчетности кандидатов, избирательных
объединений о поступлении средств в
избирательные фонды и расходовании этих
средств при проведении выборов в органы
местного самоуправления муниципальных
образований Ярославской области

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

итоговый

(первый, итоговый)

Выборы депутатов Муниципального Совета Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва по многомандатному избирательному округу № 2

(наименование избирательной кампании)

кандидат в депутаты Муниципального Совета Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва по многомандатному избирательному округу № 2 **Суровягин Илья Юрьевич**

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810377039001018

(номер специального избирательного счета)

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
	1	2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	**10**	0,00
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	0,00
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	0,00
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0,00
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр. 120=стр.130+стр.140+стр.180)	**120**	0,00
	в том числе		

04.10.2019г [подпись] Суровягин И.Ю

3

2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00
2.2.3	Средства, поступившие с превышением предельного размера	170	0,00
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00
3	**Израсходовано средств, всего** (стр.190= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280+стр.290)	**190**	0,00
	в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	0,00
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0,00
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0,00
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0,00
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190)	**300**	0,00
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.300= стр.10- стр.120- стр.190- стр.300)	**310**	0,00

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат [подпись] **И.Ю. Суровягин**

04 октября 2019 года

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

итоговый

(первый, итоговый)

депутатов Муниципального совета Кузнечихинского сельского поселения Ярославского района Ярославской области четвертого созыва

(наименование избирательной кампании)

Ярославское районное отделение КПРФ, Тадеуш Виктория Андреевна

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

40810810277039000915

(номер специального избирательного счета)

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
	1	2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр 10= стр.20+стр.70)	**10**	0
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	0
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	0
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0
1.2.3	Средства гражданина	100	0
1.2.4	Средства юридического лица	110	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр. 120=стр.130+стр.140+стр.180)	**120**	0
	в том числе		
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0
2.2.3	Средства, поступившие с превышением предельного размера	170	0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0

3	**Израсходовано средств, всего** (стр.190= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280+стр.290)	**190**	0
	в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	0
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190)	**300**	0
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.300– стр.10- стр.120- стр.190- стр.300)	**310**	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный
представитель
по финансовым вопросам
избирательного объединения
(Кандидат) МП [подпись] В.А. Тадеуш
(подпись, инициалы, фамилия)

08.10.2019
(дата)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

итоговый

(первый, итоговый)

Выборы депутатов Муниципального Совета

(наименование избирательной кампании)

г.п. Лесная Поляна ЯМР ЯО Фролова Я.В.

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810577039000819

(номер специального избирательного счета)

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
	1	2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	**10**	499,50
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	499,50
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	499,50
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	0
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0
1.2.3	Средства гражданина	100	0
1.2.4	Средства юридического лица	110	0
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр. 120=стр.130+стр.140+стр.180)	**120**	0
	в том числе		
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0
2.2.3	Средства, поступившие с превышением предельного размера	170	0

2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0
3	**Израсходовано средств, всего** (стр.190= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280+стр.290)	**190**	499,50
	в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	499,50
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190)	**300**	0
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.300= стр.10- стр.120- стр.190- стр.300)	**310**	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный
представитель
по финансовым вопросам
избирательного объединения
(Кандидат) МП [подпись] Я.В. Фролова
(подпись, инициалы, фамилия)

08.10.2019
(дата)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

итоговый

(первый, итоговый)

депутатов Муниципального Совета городского поселения Лесная поляна Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва

(наименование избирательной кампании)

Ярославское районное отделение КПРФ, Харитонов Максим Игоревич

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

40810810577039000932

(номер специального избирательного счета)

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
	1	2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	**10**	800=00
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	800=00
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	800=00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	0
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0
1.2.3	Средства гражданина	100	0
1.2.4	Средства юридического лица	110	0
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр. 120=стр.130+стр.140+стр.180)	**120**	0
	в том числе		
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0
2.2.3	Средства, поступившие с превышением предельного размера	170	0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0

3	**Израсходовано средств, всего** (стр.190= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280+стр.290)	**190**	799=00
	в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	799=00
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190)	**300**	1=00
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.300= стр.10- стр.120- стр.190- стр.300)	**310**	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный
представитель
по финансовым вопросам
избирательного объединения
(Кандидат) МП [подпись] Харитонов М.И.
(подпись, инициалы, фамилия)

8.10.2019
(дата)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

итоговый

(первый, итоговый)

Выборы депутатов Муниципального Совета ___Туношенского ___ СП ЯМР ЯО четвертого созыва

(наименование избирательной кампании)

Цурикова Галина Семеновна

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810377039001005

(номер специального избирательного счета)

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
	1	2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	**10**	0
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	0
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	0
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0
1.2.3	Средства гражданина	100	0
1.2.4	Средства юридического лица	110	0
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр. 120=стр.130+стр.140+стр.180)	**120**	0
	в том числе		
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0

2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0
3	**Израсходовано средств, всего** (стр.190= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280+стр.290)	**190**	0
	в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	0
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190)	**300**	0
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.300= стр.10- стр.120- стр.190- стр.300)	**310**	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения (Кандидат) МП Ю.С. Чурикова (подпись, инициалы, фамилия)

8.10.2019 (дата)

2

Приложение № 4
к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов, избирательных объединений о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении выборов в органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

итоговый

(первый, итоговый)

Выборы депутатов Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва по многомандатному избирательному округу № 2

(наименование избирательной кампании)

кандидат в депутаты Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва по многомандатному избирательному округу № 2 **Чугреев Александр Юрьевич**

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ **40810810877039001039**

(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.
1		2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	**10**	0,00
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	0,00
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	0,00
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0,00
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр. 120=стр.130+стр.140+стр.180)	**120**	0,00
	в том числе		

04.10. 2019г Чугреев А.Ю.

3

2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00
2.2.3	Средства, поступившие с превышением предельного размера	170	0,00
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00
3	**Израсходовано средств, всего** (стр.190= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280+стр.290)	**190**	0,00
	в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	0,00
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0,00
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0,00
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0,00
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190)	**300**	0,00
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.300= стр.10- стр.120- стр.190- стр.300)	**310**	0,00

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат **А.Ю. Чугреев**

04 октября 2019 года

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

итоговый

(~~первый~~, итоговый)

депутатов Муниципального совета Туношенскогог сельского поселения Ярославского района Ярославской области четвертого созыва

(наименование избирательной кампании)

Шамаев Евгений Иванович

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

40810810777039001045

(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.
1		2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	**10**	1000,00
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	0,00
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	1000,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	0,00
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0,00
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр.120=стр.130+стр.140+стр.180)	**120**	0,00
	в том числе		
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00
2.2.3	Средства, поступившие с превышением предельного размера	170	0,00
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00
3	**Израсходовано средств, всего** (стр.190= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280+стр.290)	**190**	1000,00
	в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	0,00
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	1000,00
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0,00
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190)	**300**	0,00
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.300= стр.10- стр.120- стр.190- стр.300)	**310**	0,00

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения (Кандидат) МП Е.Шамаев (подпись, инициалы, фамилия)

08.10.2019 (дата)

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.10.2019 **№1851**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ПО ОТРАСЛИ «ОБРАЗОВАНИЕ» НА 2020-2022 ГОДЫ

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу по отрасли «Образование» на 2020-2022 годы.
2. Управлению финансов Администрации ЯМР (Ю.С.Грибанова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.
5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО Главы Администрации ЯМР **Н.Д.Степанов**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации ЯМР
от 09.10.2019 № 1851

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
ПО ОТРАСЛИ «ОБРАЗОВАНИЕ»
НА 2020- 2022 ГОДЫ

1. Паспорт Программы

<table>
<tr><td>Наименование Программы</td><td colspan="5">Ведомственная целевая программа по отрасли «Образование» на 2020-2022 годы (далее - Программа)</td></tr>
<tr><td>Основания для разработки</td><td colspan="5">- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ;
- Указ Президента РФ от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приоритетный проект «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденный протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 30 ноября 2016 г. № 11
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 17 ноября 2008 года №1662-р
- Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020годы, утвержденная постановлением Правительства РФ от 23 мая 2015 года № 497
- Национальный проект «Образование», утверждённый президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 03.09.18 № 10)
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённая распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 № 996-р
- постановление Правительства Ярославской области от 17.07.2018 № 527-п «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей»
- Стратегия социально-экономического развития Ярославского муниципального района до 2025 года (постановление Администрации ЯМР от 29.12.2016 №1629)</td></tr>
<tr><td>Заказчик Программы</td><td colspan="5">Администрация Ярославского муниципального района</td></tr>
<tr><td>Разработчик Программы</td><td colspan="5">Управление образования Администрации Ярославского муниципального района</td></tr>
<tr><td>Исполнитель Программы</td><td colspan="5">Управление образования Администрации Ярославского муниципального района, образовательные организации Ярославского муниципального района</td></tr>
<tr><td>Координатор Программы</td><td colspan="5">Управление образования Администрации Ярославского муниципального района</td></tr>
<tr><td>Цель Программы</td><td colspan="5">Обеспечение доступности качественного образования для обучающихся Ярославского муниципального района в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики</td></tr>
<tr><td>Перечень разделов Программы</td><td colspan="5">1. Паспорт Программы
2. Сведения об общей потребности в ресурсах
3.Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путём реализации Программы
4.Цель и задачи Программы
5. Перечень и описание программных мероприятий
6.Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам
7.Управление Программой и контроль за ходом ее реализации
8.Целевые показатели, методика оценки результативности и эффективности реализации Программы</td></tr>
<tr><td>Сроки реализации</td><td colspan="5">2020 – 2022 годы</td></tr>
<tr><td rowspan="7">Объемы и источники финансирования</td><td rowspan="3">Источники финансирования</td><td colspan="4">Объем финансирования, тыс. руб.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">всего</td><td colspan="3">в том числе по годам</td></tr>
<tr><td>2020</td><td>2021</td><td>2022</td></tr>
<tr><td>Федеральный бюджет</td><td>1 434,000</td><td>700,000</td><td>734,000</td><td>0,000</td></tr>
<tr><td>Областной бюджет</td><td>1 759 152,742</td><td>879 576,371</td><td>879 576,371</td><td>0,000</td></tr>
<tr><td>Районный бюджет</td><td>725 204,138</td><td>233 372,756</td><td>245 915,691</td><td>245 915,691</td></tr>
<tr><td>Итого по ВЦП</td><td>2 485 790,880</td><td>1 113 649,127</td><td>1 126 226,062</td><td>245 915,691</td></tr>
<tr><td>Контроль за исполнением Программы</td><td colspan="5">Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике</td></tr>
<tr><td>Основные ожидаемые результаты реализации Программы</td><td colspan="5">Увеличение количества детей, получающих дошкольное образование
Обеспечение в образовательных организациях ЯМР условий для получения полноценного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья
Увеличение количества детей, проживающих в ЯМР, охваченных программами дополнительного образования, в том числе получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в рамках реализуемого механизма персонифицированного учета
Создание в образовательных организациях ЯМР условий, содействующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся, формированию ценности здоровья и безопасного образа жизни
Создание условий для реализации возможностей детей с различными образовательными потребностями
Увеличение количества обучающихся, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию
Повышение уровня комплексной безопасности образовательных организаций ЯМР
Обновление инфраструктуры образовательных организаций ЯМР, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
Создание условий для непрерывного повышения профессиональных компетенций педагогических работников.
Увеличение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в замещающие семьи
Повышение эффективности использования бюджетных средств, обеспечение финансово-хозяйственной самостоятельности образовательных учреждений за счет реализации новых принципов финансирования (на основе муниципальных заданий)</td></tr>
</table>

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

<table>
<tr><td rowspan="3">Наименование ресурсов</td><td rowspan="3">Единица измерения</td><td colspan="4">Потребность</td></tr>
<tr><td rowspan="2">всего</td><td colspan="3">в том числе по годам</td></tr>
<tr><td>2020</td><td>2021</td><td>2022</td></tr>
<tr><td>Финансовые ресурсы всего:</td><td>тыс. руб.</td><td>2 485 790,880</td><td>1 113 649,127</td><td>1 126 226,062</td><td>245 915,691</td></tr>
<tr><td>-федеральный бюджет</td><td>тыс. руб.</td><td>1 434,000</td><td>700,000</td><td>734,000</td><td>0,000</td></tr>
<tr><td>-областной бюджет</td><td>тыс. руб.</td><td>1 759 152,742</td><td>879 576,371</td><td>879 576,371</td><td>0,000</td></tr>
<tr><td>- районный бюджет</td><td>тыс. руб.</td><td>725 204,138</td><td>233 372,756</td><td>245 915,691</td><td>245 915,691</td></tr>
<tr><td>Итого по ВЦП</td><td>тыс. руб.</td><td>2 485 790,880</td><td>1 113 649,127</td><td>1 126 226,062</td><td>245 915,691</td></tr>
</table>

3. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путём реализации Программы

Ведомственная целевая программа отрасли «Образование» на 2020-2022 годы - это программа функционирования и развития муниципальной системы образования.

Программа является организационной основой реализации государственной и региональной политики в области образования на территории Ярославского муниципального района.

Данная Программа определяет приоритетные направления деятельности управления образования и образовательных организаций, обеспечивающие стабильное функционирование и развитие муниципальной системы образования на период с 2020 по 2022 годы, механизмы её реализации, предусматривает показатели оценки состояния муниципальной системы образования.

Программа предназначена для обеспечения управляемого перехода муниципальной системы образования в новое качественное состояние, соответствующее потребностям изменяющегося общества, образовательным запросам населения.

Программа предусматривает изменения в деятельности образовательных организаций, повышение открытости и эффективности системы образования, обеспечение устойчивого жизнеобеспечения и развития каждого субъекта муниципальной системы образования.

Программа направлена на повышение доступности качественного образования для жителей Ярославского муниципального района, обеспечение конкурентоспособности выпускников, снижение вероятности и масштабов безнадзорности, улучшение кадрового обеспечения системы образования, обновление материально-технической базы образовательных организаций, повышение эффективности использования ресурсов системы образования.

Программа является ориентиром для разработки и корректировки программ развития образовательных организаций района, определяет направления и формы взаимодействия с управлением образования, службами и ведомствами в процессе её исполнения.

Реализация ведомственной целевой программы отрасли «Образование» на 2015-2019годы, участие в реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», регионального проекта Комплекса мер по модернизации системы общего образования, региональных целевых программ позволили обновить инфраструктуру общего образования, существенно укрепить

материально-техническую базу образовательных организаций, обновить учебное и компьютерное оборудование, внедрить современное технологическое оборудование пищеблоков ряда образовательных учреждений, подключить все образовательные организации к сети Интернет, открыть дополнительные дошкольные группы, две новых дошкольных образовательных организаций, одну общеобразовательную организацию, обеспечить достаточный уровень условий для организации работы по физическому развитию, сохранению и укреплению здоровья детей, комплексной безопасности обучающихся через систему мер, зафиксированных в паспортах комплексной безопасности образовательных учреждений.

В результате реализации программы в системе образования Ярославского муниципального района созданы условия для инновационного развития образовательных учреждений, внедрения новых федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, новых технологий обучения и воспитания, финансово-экономических и организационно-управленческих механизмов стимулирования качества образования.

За период исполнения ведомственной целевой программы отрасли «Образование» на 2015-2019 годы в системе образования обеспечена реализация принципа открытости через общественное участие в управлении образованием, публичные доклады о результатах финансово-хозяйственной и образовательной деятельности образовательных организаций, предоставление услуг населению Ярославского муниципального района в электронном виде: «Электронный дневник» и «Электронный журнал».

В настоящее время система образования района обеспечивает условия для предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, условия для предоставления дополнительного образования детей, для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также устройство детей, оставшихся без попечения родителей.

В районе создана сеть муниципальных образовательных организаций, реализующих основные и дополнительные образовательные программы, которая включает в себя 45 муниципальных образовательных организаций с общим контингентом обучающихся и воспитанников 12 082 человека, в том числе:

- 15 дошкольных образовательных организаций (с контингентом 1952 человека);
- 26 общеобразовательных организаций, 16 из них реализуют образовательные программы дошкольного образования (с контингентом 5395 школьников и 998 дошкольников);
- 3 организации дополнительного образования (с контингентом 3167 человек);
- 1 детский оздоровительный центр «Иволга» (с контингентом 570 человек).

Все муниципальные образовательные организации зарегистрированы как юридические лица, имеют лицензии на ведение образовательной деятельности.

В системе образования Ярославского муниципального района работает 2 221 человек (1354 педагогических работника и 867 человек обслуживающего персонала), в том числе в общеобразовательных организациях – 1 421 человек, в дошкольных образовательных организациях - 573 человека, в организациях дополнительного образования - 227 человек.

Услуги дошкольного образования получает 2 911 детей. Охват детей в возрасте 1- 6 лет услугами дошкольного образования в общей численности детей 1 - 6 лет, составляет 60,2%. За период реализации программы было подготовлено дополнительно 360 мест. Общее количество мест составляет 3 037. Увеличение количества мест за последние три года осуществлялось за счет введения в эксплуатацию нового детского сада в п. Ивняки (МДОУ № 3 « Ивушка» на 140 мест), открытие после капитального ремонта детского сада в п. Дубки (МДОУ № 2 «Солнышко» ЯМР на 110 мест), открытия дошкольной группы в МОУ Ширинской ОШ ЯМР (на 15 мест) и уплотнения групп в функционирующих дошкольных образовательных организациях и дошкольных группах в общеобразовательных школах.

Численность детей в возрасте 1 - 6 лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные организации, составляет 766 человек.

Доля детей в возрасте 1 - 6 лет и старше, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные организации, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет и старше, составляет 15,56%. За два последних года общая очередность детей в дошкольные образовательные организации района сократилась на 104 человека.

Несмотря на выполнение мероприятий ВЦП «Образование» на 2015-2019 годы в ЯМР сохраняется дефицит мест в дошкольных образовательных организациях, вызванный приростом детей дошкольного возраста в поселениях с активной жилищной многоквартирной застройкой (Карабихское с/п, Ивняковское с/п, Заволжское с/п и Кузнечихинское с/п). Средний прирост детей дошкольного возраста в данных поселениях за последние 3 года (2015-2017 годы) составил от 10-15%.

Существующая система дошкольного образования в ЯМР не позволит в полной мере удовлетворить потребности населения Ярославского муниципального района в услугах дошкольного образования и обеспечить государственные гарантии доступности дошкольного образования. Учитывая дальнейшее развитие этих территорий (комплексное строительство многоэтажных жилых домов и индивидуальных жилых комплексов) потребность в дошкольных образовательных организациях в дальнейшем будет возрастать.

Для создания новых мест требуется строительство новых зданий дошкольных образовательных организаций в вышеуказанных территориях ЯМР.

В целях предоставления равных возможностей на получение общедоступного дошкольного образования детям с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях разработаны и реализуются адаптированные программы дошкольного образования по реализации основной общеобразовательной программы, обеспечивается психолого-педагогическое сопровождение в рамках индивидуального маршрута развития ребенка. Также для создания условий обеспечения доступности ребёнка-инвалида в дошкольное учреждение МДОУ №5 «Гнёздышко» ЯМР был проведён ремонт помещений детского сада и оборудована специализированная среда.

В ЯМР обеспечивается 100% доступность общего образования, программы общего образования реализуют 26 общеобразовательных организаций.

В общеобразовательных организациях района обучается 5 395 обучающихся. В системе общего образования общеобразовательные программы реализуются через различные учебно-методические комплексы, профильные классы (группы), специальные (коррекционные) классы для детей, имеющих ограниченные возможности здоровья.

Обеспечивается территориальная доступность образования для детей, живущих в населенных пунктах, отдаленных от образовательных организаций. Для таких обучающихся осуществляется подвоз к месту обучения. В 2018/2019 учебном году подвоз осуществлялся для 963 обучающихся, что составляет 17,9% от общего числа обучающихся в районе.

Одной из проблем общего образования ЯМР остаётся организация процесса обучения в 2 смены. Благодаря введению в эксплуатацию в 2017 году нового здания МОУ Туношенской СШ ЯМР проблема была частично решена. Однако динамичное развитие территории Заволжского (п. Заволжье, п. Красный Бор) и Ивняковского сельских поселений (п. Ивняки) привело к тому, что уже в 2019-2020 учебном году 3 учреждения перейдут на двусменный режим работы, в том числе: МОУ НШ п. Заволжье ЯМР, МОУ Ивняковская СШ ЯМР и МОУ Пестрецовская ОШ ЯМР. Полностью решить проблему двухсменного обучения возможно только путём строительства новой школы в п. Заволжье, в п. Красный Бор и пристройки к имеющемуся зданию МОУ Ивняковской СШ ЯМР.

12% детей, обучающихся в общеобразовательных организациях района, имеют ограниченные возможности здоровья. В целях реализации прав данной категории детей на получение адекватного их возможностям и потребностям образования, удовлетворения как их общих со здоровыми сверстниками, так и особых образовательных потребностей в полном объеме, в системе образования создаются специальные условия. 88% детей обеспечивается инклюзивное образование в общеобразовательных классах, 12% - в специальных (коррекционных) классах.

Во всех общеобразовательных организациях района реализуются адаптированные основные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих задержку психического развития. В 22 общеобразовательных организациях (85% от общего количества) реализуются адаптированные основные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих умственную отсталость различной степени тяжести.

В целях повышения доступности качественного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья требуется решение задач по совершенствованию условий для их обучения и воспитания, для реализации их потенциала:

- внедрение новых подходов и технологий их обучения;
- оказание всей необходимой специальной психолого-педагогической помощи;
- материально-техническое обеспечение образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;
-повышение квалификации педагогических работников по программам организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

В 4-х общеобразовательных организациях района (15% от общего количества) созданы условия для обучения детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата. За период реализации ВЦП «Образование» на 2015-2019 годы количество школ, имеющих такие условия, увеличилось в 2 раза. Для повышения доступности качественного образования для детей-инвалидов необходимо продолжить формирование условий в рамках реализации программы «Доступная среда».

Для обучающихся старших классов созданы условия получения образования на основе индивидуальных учебных планов в соответствии с их способностями и потребностями. 44% старшеклассников обучаются по программам профильного уровня.

В системе общего образования отработаны технологии организационного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации (ГИА): выпускников 11-х классов - в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ), выпускников 9-х классов - в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (ГВЭ).

Доля лиц, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, составляет 100%.

Аттестат о среднем общем образовании в 2019 году получили 100% выпускников, завершивших обучение по программам среднего общего образования. 8% выпускников 11-х классов награждены медалью «За особые успехи в учении». С 2015 года ежегодно выпускники 11-х классов ОУ ЯМР награждаются Почётным знаком Губернатора ЯО.

Аттестат об основном общем образовании получили 100% выпускников, завершивших обучение по программам основного общего образования. 6% (22) выпускников 9-х классов получили аттестаты особого образца.

Для достижения современного качества образования и результатов социализации детей приоритетными направлениями в муниципальной системе образования на период реализации программы являются развитие инфраструктуры общеобразовательных организаций, совершенствование информационно-образовательной среды, создание и внедрение в практику новых моделей внутрифирменного повышения профессионального уровня педагогических кадров, направленных на формирование актуальных компетенций педагогических работников; осуществление мероприятий по выявлению и распространению эффективных педагогических практик на базе консультационных пунктов, стажерских площадок, по реализации инновационных проектов на базе общеобразовательных организаций. Актуальным направлением является формирование современной системы оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно-профессионального участия.

Одним из главных направлений развития общего образования является продолжение перехода общеобразовательных организаций на новые федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС). В 2018 году завершился переход на ФГОС основного общего образования, начался переход на ФГОС среднего общего образования в экспериментальном режиме в трех общеобразовательных организациях. Таким образом, в 2018 году 96% обучающихся ОУ ЯМР учились по новым стандартам.

В муниципальных образовательных организациях осуществляется целенаправленная деятельность по созданию условий для формирования физически здоровой, духовно богатой, гармоничной личности обучающегося. Большое внимание уделяется формированию культуры здорового и безопасного образа жизни, формированию духовно-нравственных основ культуры здорового образа жизни, целостного мировоззрения, уважения к природе, личности человека и культурному наследию мирового сообщества.

Реализуется комплекс мер по формированию здоровьесберегающей инфраструктуры, рациональной организации учебной и внеурочной деятельности обучающихся, эффективной организации физкультурно-оздоровительной работы, просветительской работы с участниками образовательных отношений. В общеобразовательных организациях функционируют 24 спортивных зала, 29 спортивных площадок, 10 спортивных полей, в 14 работают тренажерные залы.

Ежегодно проводится работа по обеспечению организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья. На базе 25 общеобразовательных организаций района в июне 2019 года были организованы оздоровительные лагеря с дневным пребыванием учащихся, в которых отдохнули 1055 детей, в том числе 362 ребенка из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. В летний период наряду с летними оздоровительными лагерями с дневным пребыванием детей функционирует загородный детский оздоровительный центр «Иволга». В МАУДО ДОЦ «Иволга» ЯМР в 2019 году был обеспечен отдых и оздоровление 503-х человек, в т.ч. для 180 детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Материально-техническая база данного учреждения ежегодно совершенствуется, обеспечиваются безопасные условия отдыха и оздоровления детей.

Медицинское обслуживание обучающихся в 3-х из 26-ти общеобразовательных организаций ЯМР (МОУ Краснoткацкой СШ ЯМР, МОУ Кузнечихинской СШ ЯМР и МОУ Мокеевской СШ ЯМР) осуществляется в лицензированных медицинских кабинетах по месту обучения, в остальных организациях - на основании заключенных договоров между образовательными организациями и ГУЗ Ярославской ЦРБ.

Условия для организации горячего питания обеспечены в 100% школ. Охват школьников организованным горячим питанием составляет 78,3%. Снижение данного показателя с 96,1% в 2017/2018 учебном году до 78,3 % в 2018/2019 учебном году было обусловлено изменениями, внесёнными 24 декабря .2018 года в Социальный кодекс Ярославской области. Одной из проблем в обеспечении качественным питанием остаётся устаревшее технологическое оборудование в пищеблоках. Необходимо осуществление ремонтов пищеблоков и замены технологического оборудования в ряде организаций.

Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям к условиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций, составляет 81,98%. В 5 общеобразовательных организациях (19,2% от общего количества общеобразовательных организаций) отсутствуют физкультурные залы, в 12 общеобразовательных организациях (46,2% от общего количества общеобразовательных организаций) отсутствуют актовые залы. Требуется благоустройство школьных территорий, оборудование спортивных и прогулочных площадок.

Комплексная безопасность осуществления образовательного процесса обеспечена системой мер, зафиксированных в паспортах комплексной безопасности образовательных организаций. Во всех муниципальных образовательных организациях установлены системы автоматической пожарной сигнализации (АПС), системы видеонаблюдения, тревожные кнопки. Вместе с тем, имеются проблемы, решение которых возможно в условиях реализации комплексных мер, в том числе: необходимость модернизации систем автоматической пожарной сигнализации и СОУЭ, восстановление целостности ограждений территорий образовательных организаций и другие мероприятия в рамках антитеррористического, пожарного, санитарного законодательства.

В образовательных организациях осуществляется целенаправленный процесс воспитания обучающихся, обеспечиваются условия для социализации и самоопределения личности. Ключевой задачей является воспитание патриотично настроенной молодежи с независимым мышлением, обладающей созидательным мировоззрением, демонстрирующей высокую культуру, в том числе культуру межнационального общения.

Задачи формирования социально активной личности гражданина и патриота, обладающей чувством национальной гордости, гражданского достоинства, любви к Отечеству, своему народу и готовностью к его защите и выполнению конституционных обязанностей, решаются в образовательных учреждениях в рамках реализации целевых программ воспитания и социализации, программ по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи, системы мероприятий творческой направленности, а также посредством реализации различных направлений воспитательной работы: духовно-нравственного, патриотического, гражданско-правового.

Важным направлением совершенствования системы гражданского, патриотического и духовно-нравственного воспитания детей является внедрение современных форм, методов и средств воспитательной работы, развитие материально-технической базы патриотического воспитания в образовательных организациях.

Особого внимания требует контингент обучающихся, имеющий трудности в обучении и социальной адаптации. Для успешного обучения и социализации данной категории детей необходимы специальные ресурсы (финансовые, кадровые, организационные), позволяющие, в том числе организовывать дополнительные занятия, осуществлять психологическое и социально-педагогическое сопровождение, тьюторство.

В системе образования ЯМР сформирована и получила развитие система выявления, развития и поддержки одаренных детей, которая включает мероприятия интеллектуальной, творческой и спортивной направленностей. Охват школьников участием в районных мероприятиях составляет 72%. Вместе с тем, в образовательных организациях необходимо обеспечить совершенствование методической и материально-технической базы для организации работы по развитию детей с высоким уровнем мотивации к обучению и самореализации: развитию системы профессиональной ориентации учащихся старших классов общеобразовательных организаций, работе с одаренными детьми из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В организациях дополнительного образования района занимается 3737 обучающихся, созданы условия для работы творческих объединений по 5 направлениям: эколого-биологическому, туристско-краеведческому, спортивному, художественного и технического творчества. Охват детей 5-18 лет дополнительным образованием составляет 61,4%. В настоящее время система дополнительного образования детей рассматривается как важнейшая составляющая образовательного пространства, организация которого может позволить преодолеть кризис детства, обеспечив поддержку и развитие талантливых и одаренных детей, формирование здорового образа жизни, профилактику безнадзорности и правонарушений. В соответствии с общими приоритетными направлениями совершенствования системы дополнительного образования в Российской Федерации, закрепленными, в частности, Концепцией развития дополнительного образования детей в Российской Федерации, приоритетным проектом «Доступное дополнительное образование для детей», обеспечению равной доступности качественного дополнительного образования для детей в Ярославском муниципальном районе способствует реализация системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, подразумевающая предоставление детям именных сертификатов дополнительного образования. Реализуемый финансово-экономический механизм позволит всем организациям, в том числе не являющимся муниципальными учреждениями, имеющим лицензию на ведение образовательной деятельности, получить равный доступ к бюджетному финансированию, а также методическое и информационное сопровождение поставщиков услуг, независимо от их формы собственности, семей и иных участников системы персонифицированного дополнительного образования. С целью обеспечения использования именных сертификатов дополнительного образования управление образования Администрации Ярославского муниципального района руководствуется региональными правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и ежегодно принимает программу персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославском муниципальном районе. Динамика охвата детей дополнительным образованием в течение трех лет положительная. Обучающиеся имеют возможность обучаться по общеобразовательным программам дополнительного образования, как в организациях дополнительного образования, так и в общеобразовательных и дошкольных организациях ЯМР. За истекший период 14 общеобразовательных организации ЯМР получили лицензию на реализацию дополнительных программ.

Одной из ключевых задач системы дополнительного образования является увеличение охвата детей программами дополнительного образования до 75%. В связи с этим в 2019 году в рамках областного проекта «Доступное дополнительное образование для детей Ярославской области» ЯМР переходит на внедрение персонифицированного дополнительного образования детей.

Ещё одной стратегической задачей является увеличение охвата детей дополнительными программами естественнонаучной и технической направленностей. В связи с этим необходимо осуществить обновление спектра общеобразовательных дополнительных программ вышеуказанной направленности, что влечёт за собой потребность в обновлении материально-технической базы организаций дополнительного образования ЯМР.

В системе образования района созданы условия для повышения профессионального уровня педагогических и управленческих кадров через сеть инновационных и стажерских площадок, консультационных пунктов, опорных образовательных учреждений по предметам и направлениям, профессиональные конкурсы, аттестацию по новой модели. Соответствуют занимаемой должности 40% педагогов, 60% имеют высшую и первую квалификационные категории.

Ведется необходимая работа по повышению заработной платы педагогических работников до среднего уровня заработной платы в экономике Ярославской области.

В настоящее время доля молодых учителей до 35 лет, работающих в общеобразовательных организациях района, составляет 18%. Одной из кадровых проблем района является сохранение педагогических вакансий в общеобразовательных организациях. Данная проблема усугубляется достаточно высоким процентом выбытия молодых учителей из школ в течение первых лет работы по причине отсутствия возможности обеспечить жилищные условия по месту работы.

В Ярославском муниципальном районе проживает 152 ребёнка, имеющих статус «оставшийся без попечения родителей». 75 приемных детей воспитывается в 57 семьях. Оказание социальной, правовой, психологической, педагогической поддержки и помощи опекунам (попечителям) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечивает Служба сопровождения опекунов (попечителей) несовершеннолетних лиц.

Системе образования необходимо решать задачи, связанные с поиском внутренних источников развития, переходом к рациональному использованию всех имеющихся ресурсов, привлечением дополнительных средств, что приведёт к повышению доступности образовательных услуг и достижению нового качества образования.

4. Цель и задачи Программы

Основная цель в Программе: обеспечении доступности качественного образования для обучающихся Ярославского муниципального района в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики.

На достижение цели ориентированы следующие задачи:

1. Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями.
2. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни.
3. Организация охраны семьи и детства органом опеки и попечительства.
4. Обеспечение устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования.

5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					Всего	2020	2021	2022
Цель: Обеспечение доступности качественного образования для обучающихся Ярославского муниципального района в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики								
Задача 1: Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями								
Подзадача 1.1: Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся, а также для осуществления присмотра и ухода за обучающимися								
1.1.1	Организация образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях	2020-2022	МОУ	Федеральный Областной Местный	0,000 1 181 338,442 333 521,456	0,000 590 669,221 102 811,862	0,000 590 669,221 115 354,797	0,000 0,000 115 354,797
1.1.2	Обеспечение предоставления услуг по дошкольному образованию детей в дошкольных образовательных учреждениях	2020-2022	МДОУ	Федеральный Областной Местный	0,000 413 259,722 173 634,777	0,000 206 629,861 57 878,259	0,000 206 629,861 57 878,259	0,000 0,000 57 878,259
1.1.3	Обеспечение компенсации расходов содержания ребёнка в дошкольной образовательной организации	2020-2022	МДОУ МОУ	Областной	26 393,006	13 196,503	13 196,503	0,000
1.1.4	Организация присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях	2020-2022	МДОУ МОУ	Местный	117 968,070	39 322,690	39 322,690	39 322,690
1.1.5	Обеспечение предоставления услуг по дополнительному образованию детей в образовательных учреждениях	2020-2022	МОУ	Областной Местный	10 851,864 74 942,400	5 425,932 24 980,800	5 425,932 24 980,800	0,000 24 980,800
1.1.6	Расходы на реализацию региональной программы дополнительных мероприятий в сфере занятости населения Ярославской области за счет средств федерального бюджета	2020-2022	МОУ	Федеральный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.7	Обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места	2020-2022	МОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
1.1.8	Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	2020-2022	МОУ МДОУ МАУДО МУДО	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
Подзадача 1.2:Создание условий, обеспечивающих выявление, развитие и поддержку одаренных детей								
1.2.1	Создание условий для работы с одаренными детьми: малые олимпиады, конференции, конкурсы фестивали, спортивные соревнования	2020-2022	МУ	Местный	782,100	260,700	260,700	260,700
1.2.2	Организация участия обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный, региональный этапы)	2020-2022	МУ	Местный	557,100	185,700	185,700	185,700
1.2.3	Поощрение обучающихся общеобразовательных учреждений ЯМР за высокие результаты в учебе и спорте стипендией Главы ЯМР	2020-2022	МОУ	Местный	769,500	256,500	256,500	256,500
1.2.4	Чествование выпускников (в т.ч. премирование), награжденных медалью «За особые успехи в учебе»	2020-2022	МУ	Местный	116,055	38,685	38,685	38,685
1.2.5	Районный праздник «Олимп» (в т.ч. награждение одаренных детей интеллектуальной направленности)	2020-2022	МУ	Местный	185,730	61,910	61,910	61,910
1.2.6	Оказание мер социальной поддержки студентам педагогических вузов, обучающихся по договору о целевом приеме	2020-2022	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
Подзадача 1.3: Создание условий для повышения уровня профессиональных педагогических компетенций								

1.3.1	Презентация педагогического опыта через конкурсы, семинары, конференции и т.д.	2020-2022	МУ	Местный	156,840	52,280	52,280	52,280
1.3.2	Организация семинаров и научных конференций для педагогических работников	2020-2022	МУ	Местный	24,999	8,333	8,333	8,333
1.3.3	Подготовка и издание материалов по итогам работы муниципальной системы образования ЯМР, а также информационно – статистических показателей развития системы образования	2020-2022	МУ	Местный	39,000	13,000	13,000	13,000
1.3.4	Чествование молодых специалистов	2020-2022	МУ	Местный	37,500	12,500	12,500	12,500
1.3.5	Районный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России»	2020-2022	МУ	Местный	79,200	26,400	26,400	26,400
1.3.6	Районный этап конкурса «Воспитатель года России»	2020-2022	МУ	Местный	59,850	19,950	19,950	19,950
1.3.7	Организация и проведение районного праздника для педагогических работников «День Учителя»	2020-2022	МУ	Местный	235,650	78,550	78,550	78,550
1.3.8	Чествование педагогических работников образовательных учреждений на районном празднике «Олимп»	2020-2022	МУ	Местный	56,760	18,920	18,920	18,920
1.3.9	Августовская педагогическая конференция	2020-2022	МУ	Местный	1,500	0,500	0,500	0,500
Подзадача 1.4: Создание безопасных условий обучения и воспитания обучающихся, обновление и укрепление материально – технической базы муниципальных образовательных учреждений								
1.4.1	Проведение ремонтов зданий учреждений сферы образования	2020-2022	МОУ МДОУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.4.2	Выполнение предписаний Роспотребнадзора и Пожнадзора, а также устранение аварийных ситуаций по содержанию зданий образовательных учреждений	2020-2022	МОУ МДОУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.4.3	Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	2020-2022	МОУ МДОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
1.4.3.1		2020	МОУ МДОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
1.4.3.2		2021	МОУ МДОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
1.4.3.3		2022	МОУ МДОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
1.4.4	Предоставление субсидий на реализацию ОЦП «Государственная поддержка МТБ образовательных учреждений ЯО»	2020-2022	МОУ МДОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
Подзадача 1.5: Создание условий для социализации обучающихся, формирования социальных и гражданских компетенций								
1.5.1	Повышение культуры обучающихся и воспитанников на основе духовности и нравственности через проведение мероприятий	2020-2022	МУ	Местный	106,560	35,520	35,520	35,520
1.5.2	Смотр строя и песни	2020-2022	МУ	Местный	11,280	3,760	3,760	3,760
Итого по задаче 1, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					2 335 129,361 0,000 1 631 843,034 703 286,327	1 041 988,336 0,000 815 921,517 226 066,819	1 054 531,271 0,000 815 921,517 238 609,754	238 609,754 0,000 0,000 238 609,754
Задача2: Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни								
2.1	Организация питания обучающихся образовательных организаций	2020-2022	МОУ	Областной	39 372,402	19 686,201	19 686,201	0,000
2.2	Обеспечение предоставления услуг по оздоровлению детей в образовательных учреждениях летнего отдыха	2020-2022	МАУДО	Областной Местный	0,000 8 108,820	0,000 2 702,940	0,000 2 702,940	0,000 2 702,940
2.3	Предоставление субсидии на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	2020-2022	МОУ	Федеральный Областной Местный	0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000
2.4	Предоставление субсидии на обеспечение программы «Семья и дети Ярославии» в части стоимости наборов продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания	2020-2022	МОУ	Областной Местный	1 306,206 2 064,339	653,103 688,113	653,103 688,113	0,000 688,113
2.5	Обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей	2020-2022	МОУ	Областной Местный	7 344,800 0,000	3 672,400 0,000	3 672,400 0,000	0,000 0,000
2.6	Предоставление субсидии на отдых, оздоровление и занятость детей	2020-2022	МОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
2.7	Компенсация части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	2020-2022	МУ	Областной	1 848,824	924,412	924,412	0,000
2.8	Частичная оплата стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	2020-2022	МУ	Областной	68,200	34,100	34,100	0,000
2.9	Предоставление субсидий на государственную поддержку материально-технической базы МАУДО ДОЦ «Иволга» ЯМР	2020-2022	МАУДО	Областной Местный	3 378,760 1 267,035	1 689,380 422,345	1 689,380 422,345	0,000 422,345
2.10	Расходы на организацию пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей	2020-2022	МОУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по задаче 2, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					64 759,386 0,000 53 319,192 11 440,194	30 472,994 0,000 26 659,596 3 813,398	30 472,994 0,000 26 659,596 3 813,398	3 813,398 0,000 0,000 3 813,398
Задача 3: Организация охраны семьи и детства органом опеки и попечительства								
3.1	Обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	2020-2022	МУ	Областной	7 933,102	3 966,551	3 966,551	0,000
3.2	Выплаты единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения в семью	2020-2022	МУ	Федеральный	1 434,000	700,000	734,000	0,000
3.3.	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закреплённого жилого помещения, в т.ч. компенсация расходов на найм жилого помещения	2020-2022	МУ	Областной	387,302	193,651	193,651	0,000
3.4	Единовременная выплата на ремонт жилого помещения детям-сиротам	2020-2022	МУ	Областной	45,864	22,932	22,932	0,000
3.5.	Государственная поддержка опеки и попечительства (содержание служб сопровождения опекунов)	2020-2022	МУ	Областной	3 734,912	1 867,456	1 867,456	0,000
3.6	Единовременная выплата при устройстве ребенка в семью под опеку (губернаторское пособие)	2020-2022	МУ	Областной	239,680	119,840	119,840	0,000
3.7	Единовременная выплата при усыновлении ребенка	2020-2022	МУ	Областной	3 400,000	1 700,000	1 700,000	0,000
3.8	Меры социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (оплата проезда)	2020-2022	МУ	Областной	111,566	55,783	55,783	0,000
3.9	Меры социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (оплата за учебу)	2020-2022	МУ	Областной	40,000	20,000	20,000	0,000
3.10	Компенсация услуг ЖКХ приемным семьям	2020-2022	МУ	Областной	198,146	99,073	99,073	0,000
3.11	Обеспечение содержания ребёнка в семье опекуна и приёмной семье, а также вознаграждения, причитающегося приемному родителю	2020-2022	МУ	Областной	57 588,882	28 794,441	28 794,441	0,000
3.12	Патронат и социальная адаптация выпускников	2020-2022	МУ	Областной	135,686	67,843	67,843	0,000
3.13	Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	2020-2022	МУ	Областной	175,376	87,688	87,688	0,000
Итого по задаче 3, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					75 424,516 1 434,000 73 990,516 0,000	37 695,258 700,000 36 995,258 0,000	37 729,258 734,000 36 995,258 0,000	0,000 0,000 0,000 0,000
Задача 4: Обеспечение устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования								
4.1	Обеспечение деятельности казенных учреждений в сфере образования Ярославского муниципального района, обеспечивающих выполнение государственных гарантий прав граждан на образование и социальную поддержку отдельных категорий обучающихся	2020-2022	МУ	Местный	10 477,617	3 492,539	3 492,539	3 492,539
Итого по задаче 4, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					10 477,617 0,000 0,000 10 477,617	3 492,539 0,000 0,000 3 492,539	3 492,539 0,000 0,000 3 492,539	3 492,539 0,000 0,000 3 492,539
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					2 485 790,880 1 434,000 1 759 152,742 725 204,138	1 113 649,127 700,000 879 576,371 233 372,756	1 126 226,062 734,000 879 576,371 245 915,691	245 915,691 0,000 0,000 245 915,691

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Наименование ресурсов	Единица измерения	Распределение объемов и источников финансирования			
		всего	в том числе по годам		
			2020	2021	2022
Финансовые ресурсы всего:	тыс. руб.	2 485 790,880	1 113 649,127	1 126 226,062	245 915,691
-федеральный бюджет	тыс. руб.	1 434,000	700,000	734,000	0,000
-областной бюджет	тыс. руб.	1 759 152,742	879 576,371	879 576,371	0,000
- районный бюджет	тыс. руб.	725 204,138	233 372,756	245 915,691	245 915,691
Итого по ВЦП	тыс. руб.	2 485 790,880	1 113 649,127	1 126 226,062	245 915,691

7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляет заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике, который несет ответственность за эффективность и результативность Программы.

Управление образования Администрации ЯМР обеспечивает реализацию Программы, осуществляет координацию деятельности её участников, оценку эффективности и результативности реализации Программы, формирует и представляет заказчику отчёт о реализации Программы.

Управление образования Администрации ЯМР несёт ответственность за своевременность и точность выполнения мероприятий Программы, рациональное использование выделенных бюджетных средств.

Проверка целевого использования средств бюджета, выделенных на реализацию Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. Целевые показатели, методика оценки результативности и эффективности реализации Программы

Целевые показатели Программы:

№ п/п	Наименование целевых показателей (индикаторов)	единица измерения показателя (индикатора)	весовой коэффициент	Целевое значение			
				Базовое на 01.01.2020	на 01.01.2021	на 01.01.2022	на 01.01.2023
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1	Доля организаций, имеющих лицензию на ведение образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации (общеобразовательные организации)	процент	0,055	100	100	100	100
1.2	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет	процент	0,055	100	100	100	100
1.3	Количество детей, получающих образовательную услугу по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	человек	0,065	5357	5710	5996	6269
1.4	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	процент	0,055	100	100	100	100
1.5	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги дополнительного образования в кружках, организованных на базе общеобразовательных организаций, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет	процент	0,055	35	35	35,5	35,5
1.6	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги дополнительного образования в муниципальных организациях дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет	процент	0,055	44,4	44,5	44,5	44,5
1.7	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги дополнительного образования по программам технической и естественно-научной направленности в кружках, организованных на базе общеобразовательных организаций, а также в муниципальных организациях дополнительного образования в общей численности детей в возрасте 5-18 лет	процент	0,055	8	15	30	40
1.8	Доля общеобразовательных организаций, реализующих программы по формированию здорового образа жизни, от общего числа общеобразовательных организаций	процент	0,055	100	100	100	100
1.9	Доля обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, охваченных горячим питанием, в общей численности обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	процент	0,055	78,3	78,3	80	82
1.10	Количество детей, получивших услугу по отдыху и оздоровлению детей в каникулярное время	человек	0,055	2326	2346	2396	2446
1.11	Доля обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, участвующих в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	процент	0,055	42	43	44	45
1.12	Доля обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, участвующих в мероприятиях муниципального уровня по патриотическому воспитанию, в общей численности обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	процент	0,055	44	44	44,5	45
1.13	Доля образовательных организаций, в которых произведена замена автоматической пожарной сигнализации, в общем числе образовательных организаций.	процент	0,055	35,5	48,8	63,8	75
1.14	Доля педагогических работников образовательных организаций, участвующих в муниципальных мероприятиях (конкурсы, семинары, круглые столы, конференции по реализации федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС))	процент	0,055	52,3	52,3	53,3	54,0
1.15	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в замещающие семьи	процент	0,055	60	60	60	60,5
1.16	Количество школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятий физической культурой и спортом (нарастающим итогом)	единиц	0,055	26	26	26	27
1.17	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (не менее указанного значения)*	процент	0,055	100	100	100	100
1.18	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования (не менее указанного значения)**	процент	0,055	10	20	25	30

* Характеризует степень внедрения механизма персонифицированного учета дополнительного образования детей.

Определяется отношением числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих для получения дополнительного образования сертификаты дополнительного образования, к общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств.

Рассчитывается по формуле: Спдо= (Чспдо / Чобуч5-18)*100%, где:

Чспдо – численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих для получения дополнительного образования сертификаты дополнительного образования;

Чобуч5-18 – общая численность детей в возрасте от 5 до 18 лет получающих дополнительное образования по программам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных средств (пообъектный мониторинг).

** Характеризует степень внедрения механизма персонифицированного финансирования и доступность дополнительного образования.

Определяется отношением числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих для получения дополнительного образования сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования, к общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории ЯМР.

Рассчитывается по формуле: Спф= (Чдспф / Ч5-18)*100%, где:

Чдспф – общая численность детей, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования

Ч5-18 - численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории ЯМР.

Оценка результативности и эффективности реализации Программы осуществляется управлением образования Администрации ЯМР, используя результаты отчетных периодов.

Результативность исполнения МП – степень достижения запланированных целевых показателей за отчетный период.

Расчет результативности реализации Программы (Р) производится по формуле

(если показатель направлен на увеличение):

Р = ∑целевых показателей * (Хфакт÷ Хплан)*100%,

(если показатель направлен на уменьшение):

Р = ∑ целевых показателей * (Хплан÷ Хфакт)*100%, где:

Х факт — фактическое значение показателя за отчетный год;

Х план – значение показателя за отчетный год;

При значении «Р» более 85 процентов результативность реализации Программы признается высокой, при значении от 75 до 85 процентов – средней, менее 75 процентов – низкой.

Эффективность реализации Программы оценивается ответственным исполнителем за год путём соотнесения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем её финансирования с начала реализации.

Эффективность реализации Программы (Э) рассчитывается по формуле:

Э = Р ÷ (Fфакт÷Fплан),

где:

Р– показатель результативности реализации Программы;

Fфакт – сумма финансирования Программы за отчетный год ;

Fплан – плановая сумма финансирования Программы за отчетный год.

При значении показателя Э менее 75 процентов эффективность Программы признается низкой, при значении от 75 до 85 процентов – средней, свыше 85 процентов – высокой.

Приложение
к Программе

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОГРАММЕ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020 ГОД

1.	Период действия программы персонифицированного финансирования	с 1 января 2020 года по 31 декабря 2020 года
2.	Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования	Дети с 5 до 18 лет
3.	Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета Ярославского муниципального района на период действия программы персонифицированного финансирования (не более), ед.	
3.1.	Все категории детей	
4.	Норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей*, тыс. рублей:	
4.1.	Все категории детей	
5.	Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования в период действия программы персонифицированного финансирования, тыс. рублей	
5.1.	Все категории детей	
5.2.	Затраты СОНКО, возникающие при реализации проекта	
6.	На период действия программы персонифицированного финансирования установлены следующие ограничения числа одновременно оказываемых услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, которые полностью или частично финансируется за счет сертификатов дополнительного образования:	
6.1.	при реализации программ технической направленности	Без ограничений
6.2.	при реализации образовательных программ художественной направленности	Без ограничений
6.3.	при реализации образовательных программ физкультурно-спортивной направленности	Без ограничений
6.4.	при реализации образовательных программ естественно-научной направленности	Без ограничений
6.5.	при реализации образовательных программ туристско-краеведческой направленности	Без ограничений
6.6.	при реализации образовательных программ социально-педагогической направленности	Без ограничений

* при переводе сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонифицированного финансирования после завершения первого месяца периода действия программы персонифицированного финансирования норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования корректируется с учетом числа месяцев, оставшихся до завершения периода действия программы персонифицированного финансирования».

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.10.2019 № 1850

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2020-2022 ГОДЫ

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР на 2020 - 2022 годы.
2. Управлению финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (Ю.С. Грибанова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам.
5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР **Н.Д.Степанов**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации ЯМР
от 09.10.2019 № 1850

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2020- 2022 ГОДЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Ведомственная целевая программа управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района на 2020- 2022годы (далее - Программа)
Основание для разработки	- Бюджетный кодекс Российской Федерации; - Стратегия социально-экономического развития Ярославского муниципального района до 2025 года, утвержденная постановлением Администрации ЯМР от 29.12.2016 № 1629
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района
Разработчик Программы	Управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района
Исполнители Программы	Управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района
Координатор Программы	Управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района
Цель Программы	Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами
Перечень разделов Программы	Паспорт Программы Сведения об общей потребности в ресурсах Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы Цели и задачи Программы Перечень и описание программных мероприятий Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам Управление Программой и контроль за ходом ее реализации 8. Целевые показатели программы и методика оценки результативности и эффективности реализации программы
Сроки реализации	2020-2022годы

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
		всего	в том числе		
			2020 год	2021 год	2022 год
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет	13320,25	3974,96	4006,28	5339,01
	Итого по программе	13320,25	3974,96	4006,28	5339,01

Контроль за исполнением Программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам
Основные ожидаемые результаты Программы	-оптимизация объема и структуры муниципального долга; -сокращение разрывов в уровне расчетной бюджетной обеспеченности между наиболее обеспеченными и наименее обеспеченными поселениями.

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕЙ ПОТРЕБНОСТИ В РЕСУРСАХ

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность Всего, в том числе по годам			
		2020	2021	2022	Всего
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:	тыс. руб.	3974,96	4006,28	5339,01	13320,25
- областной бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
- районный бюджет	тыс. руб.	3974,96	4006,28	5339,01	13320,25
- внебюджетные источники	-	-	-	-	-
Прочие виды ресурсов (информационные, природные и другие в зависимости от особенностей Программы)	-	-	-	-	-

3. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ПРОБЛЕМЫ

На протяжении последних десяти лет в России проводились масштабные реформы во всех областях социально-экономического развития, в том числе
и в бюджетной сфере. Результатом данных реформ стало формирование
в Российской Федерации современной системы управления общественными государственными и муниципальными финансами.

В Ярославском муниципальном районе реформа бюджетной системы проводилась в рамках Программы реформирования муниципальных финансов ЯМР на 2009-2011 годы ,Программы повышения эффективности бюджетных расходов ЯМР на 2011-2013 годы и Программы создания условий
для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района на 2014-2017 годы.

В результате реализации мероприятий данных программ была наработана нормативная правовая база с учётом всех современных требований и всех изменений, вносимых в федеральные нормативно-правовые акты, значительно обновлены компьютерное оборудование и программное обеспечение, организованы и проведены образовательные мероприятия для всех участников бюджетного процесса Ярославского муниципального района.

На данном этапе, для обеспечения надлежащего качества управления муниципальными финансами необходимо постоянное совершенствование нормативной правовой базы, повышение уровня квалификации сотрудников, поддержание материально-технического и программного обеспечения.

Техническое сопровождение программного обеспечения АС «Бюджет», сервер и клиент УРМ позволяет осуществлять казначейское исполнение консолидированного бюджета, финансирование главных распорядителей
и получателей средств районного бюджета и контролировать исполнение бюджета.

Однако, несмотря на меры, принимаемые по повышению эффективности бюджетных расходов, бюджет Ярославского муниципального района ежегодно утверждается с дефицитом, что объясняется недостаточностью доходных источников для покрытия дефицита бюджета. Для исполнения принятых расходных обязательств, привлекаются кредиты:
- кредиты кредитных организаций;
- бюджетные кредиты предоставляемые бюджетом Ярославской области.

Привлечение кредитных ресурсов Ярославским муниципальным районом и осуществление расходов на их обслуживание основано на соблюдении ограничений, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, текущих и планируемых потребностях в заемных ресурсах и на учете возникновения возможных рисков, связанных с управлением муниципальным долгом.

В состав Ярославского муниципального района входят восемь поселений: семь сельских и одно городское поселение. Неравномерность распределения налогооблагаемой базы по поселениям связанна с различиями муниципальных образований в уровне социально-экономического развития, территориальном расположении, демографическом положении и рядом других объективных факторов, что осложняет, а порой и делает невозможным самостоятельное решение органами местного самоуправления вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003года №131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Для поддержки поселений из бюджета Ярославского муниципального района предоставляются дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности. Объем дотации образует фонд финансовой поддержки поселений.

В соответствии с требованиями статей 137 и 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации порядок определения объема районного фонда финансовой поддержки поселений и распределения дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного бюджета установлены Законом Ярославской области от 07 октября 2008 г. №40-з «О межбюджетных отношениях».

Объем и распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного бюджета утверждается решением Муниципального Совета ЯМР «О районном бюджете на очередной финансовый год» (очередной финансовый год и плановый период).

Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований характеризуется сокращением разрыва между максимальным и минимальным уровнем расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований района.

4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель Программы – обеспечение эффективного управления муниципальными финансами.
Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:
1. Обеспечение эффективной деятельности управления финансов
и социально-экономического развития Администрации ЯМР
2. Эффективное управление муниципальным долгом.
3. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований

5. ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.			
					Всего	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами								
Задача1. Обеспечение эффективной деятельности управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР								
1.1.1.	Обучение и повышение квалификации муниципальных служащих управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР по вопросам управления финансами	2020 - 2022	УФиСЭР	МБ	251,32	75,66	75,66	100,00
1.1.2.	Обеспечение технического сопровождения и совершенствования (модернизации) автоматизированных информационных систем и программного обеспечения, применяемых в бюджетном процессе	2020 - 2022	ОБУиО	МБ	6183,43	1872,80	2003,12	2307,51
1.1.3	Обновление компьютерной техники и оборудования используемого в бюджетном процессе	2020 - 2022	ОБУиО	МБ	1012,50	404,50	304,50	303,50
1.1.4	Утилизация снятых с эксплуатации и списанных с баланса технических средств	2020 - 2022	ОБУиО	МБ	24,00	8,00	8,00	8,00
1.1.5	Получение статистической информации для анализа социально-экономического развития района.	2020 - 2022	ОБУиО	МБ	49,00	14,00	15,00	20,00
Итого по задаче 1:				МБ	7520,25	2374,96	2406,28	2739,01
Задача 2. Эффективное управление муниципальным долгом								
2.1.	Своевременная уплата процентов по долговым обязательствам в соответствии с условиями кредитных договоров	2020-2022	ОБУиО	МБ	4000,00	1000,00	1000,00	2000,00
Итого по задаче 2:				МБ	4000,00	1000,00	1000,00	2000,00
Задача 3. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований								
3.1.1.	Расчёт дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности	2020-2022	БО	-	-	-	-	-
3.1.2.	Перечисление дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	2020 - 2022	БО	МБ	1800,00	600,00	600,00	600,00
Итого по задаче 3:				МБ	1800,00	600,00	600,00	600,00
ИТОГО по Программе				МБ	13320,25	3974,96	4006,28	5339,01

Список сокращенных обозначений
УФи СЭР - управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР;
ОБУиО – отдел бухгалтерского учета и отчетности управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР;
БО – бюджетный отдел управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР;
МБ – муниципальный бюджет

6. СВЕДЕНИЯ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМОВ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНИРОВАНИЯ ПО ГОДАМ

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе		
		2020 год	2021 год	2022 год
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	13320,25	3974,96	4006,28	5339,01
Итого по программе	13320,25	3974,96	4006,28	5339,01

7. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ
ЗА ХОДОМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Контроль за ходом реализации Программы осуществляет заместитель Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам, который несет ответственность за эффективность и результативность Программы.

Ответственным исполнителем Программы является управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района.

Обеспечение реализации задачи 1 «Обеспечение эффективной деятельности управления финансов и социально экономического развития Администрации ЯМР» осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР.

Реализация отдельных мероприятий программы, связанных с приобретением оборудования, техники, программного обеспечения и оказанием образовательных услуг осуществляется путём:
- закупки для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Обеспечение реализации задачи 2 «Эффективное управление муниципальным долгом» осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности управления финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР. Работа отдела в данном направлении направлена на:
- привлечение кредитов коммерческих организаций осуществляется в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. Поддержка объема муниципального долга на экономически безопасном уровне;
- исполнение обязательств по обслуживанию муниципального долга, погашению кредитов производится в соответствии с условиями муниципальных контрактов на оказание услуг по предоставлению денежных средств (кредитов), а также кредитных договоров;
- своевременное и полное погашение долговых обязательств
и их обслуживание;
- принятие мер по недопустимости образования пеней и штрафов в результате ненадлежащего исполнения обязанностей заемщика – Ярославского муниципального района;
- сохранение экономически обоснованного объема и структуры муниципального долга.

Обеспечение реализации задачи 3 «Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований» осуществляет бюджетный отдел управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР.

Расчёт дотаций производится в соответствии с планом – графиком разработки районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Расчёт необходимых нормативов по расходным обязательствам местных бюджетов производится главными распорядителями бюджетных средств областного бюджета, курирующими соответствующее направление.

Представление необходимых расчётов в управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР производится до 01 октября текущего года.

Расчёт дотаций проводится до 10 ноября текущего года.

Перечисление дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений производится ежемесячно.

Начальник управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района несет ответственность за реализацию и конечные результаты программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы
и методы управления Программой.

8. Целевые показатели программы и методика оценки эффективности и результативности реализации Программы

При расчете комплексного показателя эффективности используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента	Базовое значение на 01.01.2020	на 01.01.2021	на 01.01.2022	на 01.01.2023
1	2	3	4	5	6	7
1.	Оснащенность рабочих мест пользователей закупленными лицензиями на программное обеспечение /%	0,3	100	100	100	100
2.	Отношение расходов на обслуживание муниципального долга к общему объему расходов муниципального бюджета за исключением субвенций / %	0,4	не более 0,5	не более 0,5	не более 0,5	не более 0,5
3.	Разрыв между максимальным и минимальным уровнем расчетной бюджетной обеспеченности поселений после распределения дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (количество раз (не более чем в 2раза)	0,3	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2
ИТОГО		1,0				

Результативность исполнения Программы – степень достижения запланированных целевых показателей за отчетный период.

Расчет результативности реализации Программы (Р) производится по формуле
(если показатель направлен на увеличение):
Р = ∑целевых показателей * (Хфакт÷ Хплан)*100%,
(если показатель направлен на уменьшение):
Р = ∑ целевых показателей * (Хплан÷ Хфакт)*100%, где:
Х факт — фактическое значение показателя;
Х план – плановое значение показателя;

При значении «Р» более 85 процентов результативность реализации Программы признается высокой, при значении от 75 до 85 процентов – средней, менее 75 процентов – низкой.

Эффективность реализации Программы оценивается ответственным исполнителем за год путём соотнесения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем её финансирования с начала реализации.

Эффективность реализации Программы (Э) рассчитывается по формуле:
Э = Р ÷ (Fфакт÷Fплан),
где:
Р– показатель результативности реализации Программы;
Fфакт – сумма финансирования Программы на текущую дату;
Fплан – плановая сумма финансирования Программы на текущий год.

При значении показателя Э менее 75 процентов эффективность Программы признается низкой, при значении от 75 до 85 процентов – средней, свыше 85 процентов – высокой.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2019 **№1852**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2020-2022 ГОДЫ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы.
2. Управлению финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР (Ю.С.Грибанова) обеспечить финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам.
5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР **Н.Д.Степанов**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации ЯМР
от 09.10.2019 № 1852

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НА 2020- 2022 ГОДЫ

Ярославский муниципальный район
1. Паспорт программы

Наименование Программы	Ведомственная целевая программа комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы (далее - Программа)				
Основания для разработки	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Стратегия социально – экономического развития Ярославского муниципального района до 2025 года, утвержденная постановлением Администрации ЯМР от 29.12.2016 № 1629				
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района				
Разработчик Программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР				
Ответственный исполнитель Программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР				
Координатор Программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР				
Цель Программы	Формирование и эффективное управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами Ярославского муниципального района				
Перечень разделов Программы	1. Паспорт Программы 2. Сведения об общей потребности в ресурсах 3. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путём реализации Программы 4.Цель и задачи Программы 5.Перечень и описание программных мероприятий 6.Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам 7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации 8.Целевые показатели Программы и методика оценки эффективности и результативности реализации Программы				
Сроки реализации	2020 – 2022 годы				
Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		всего	в том числе по годам		
			2020	2021	2022
	Федеральный бюджет	-	-	-	-
	Областной бюджет	-	-	-	-
	Местный бюджет	179 532,54	58 299,92	58 299,92	62 932,70
	Итого по ВЦП	179 532,54	58 299,92	58 299,92	62 932,70
Контроль за исполнением Программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам				
Основные ожидаемые результаты реализации Программы	1. Увеличение доходов от использования муниципального имущества. 2. Соответствие имущества, находящегося в муниципальной собственности ЯМР, полномочиям муниципального района (100 %). 3. Подтверждение права собственности ЯМР на все объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности (100 %). 4. Завершение разграничения муниципальной собственности ЯМР (100 %). 5. Реализация государственного имущества (включая земельные участки) преимущественно на торгах. 6. Повышение эффективности распоряжения имуществом муниципальными организациями.				

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	всего	в том числе по годам		
		2020	2021	2022
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Областной бюджет	-	-	-	-
Местный бюджет	179 532,54	58 299,92	58 299,92	62 932,70
Итого по ВЦП	179 532,54	58 299,92	58 299,92	62 932,70

3. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путём реализации Программы

В соответствии с пунктом 4.3. Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района, утвержденного решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, Ярославский муниципальный район управляет и распоряжается муниципальным имуществом и земельными ресурсами через уполномоченный орган – Администрацию ЯМР.

Особенности правового регулирования отдельных земельных отношений на территории Ярославского муниципального района, а также компетенция органа по управлению муниципальным имуществом по указанным вопросам определены федеральным и областным законодательством.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (далее – Комитет) осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР, утвержденным постановлением Администрации ЯМР от 08.05.2013 № 1843.

На Комитет возложено решение следующих задач:

1. Проведение единой государственной политики в сфере имущественных и земельных отношений в целях повышения эффективности экономики Ярославского муниципального района;
2. Формирование системы управления муниципальным имуществом ЯМР, в том числе земельными участками, ориентированной на повышение доходности от его использования;
3. Осуществление приватизации муниципального имущества ЯМР;
4. Осуществление полномочий администратора неналоговых доходов консолидированного бюджета ЯМР в пределах своей компетенции;
5. Осуществление полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, на территории ЯМР;
6. Формирование системы учета и контроля за использованием и сохранностью муниципального имущества ЯМР.
7. Защита имущественных интересов ЯМР.

В соответствии с действующим законодательством в муниципальной собственности ЯМР может находиться только имущество, предназначенное для целей, установленных федеральным законодательством.

В целях соблюдения требований федерального законодательства о составе муниципального имущества муниципальных районов важной задачей является оптимизация состава муниципальной собственности ЯМР, которая достигается путем осуществления следующих мероприятий:

1) приватизация муниципального имущества ЯМР;
2) разграничение муниципального имущества;
3) разграничение права государственной собственности на землю.

Приватизация муниципального имущества является наиболее эффективным способом регулирования структуры экономики путем перераспределения муниципального имущества в частную собственность, продажи имущества незадействованного в обеспечении деятельности Администрации ЯМР, а также неиспользуемого или неэффективно используемого имущества. Эффективность этого способа оптимизации публичного имущества связана с возмездным характером его отчуждения, что способствует решению задачи повышения доходной части бюджета.

Эффективное использование муниципального имущества заключается в обеспечении осуществления функций Администрации ЯМР, а также его вовлечении в хозяйственный оборот.

Для формирования систематизированных сведений по каждому объекту муниципальной собственности ЯМР осуществляется учет и ведение реестра муниципального имущества ЯМР, что позволяет принимать оптимальные решения об использовании такого имущества.

Необходимым условием для передачи объекта недвижимости в пользование является его государственная регистрация. Значительная часть объектов, содержащихся в реестре муниципального имущества, были переданы в муниципальную собственность до принятия законодательства о государственной регистрации, в связи с чем в отношении таких объектов отсутствуют необходимые для регистрации документы. Для этого Комитетом обеспечивается проведение инвентаризации и кадастрового учета таких объектов.

Одной из основных задач, возникающих при управлении муниципальным имуществом, является контроль за его использованием, под которой, в первую очередь, подразумевается контроль за поступлением доходов от использования муниципального имущества ЯМР.

Это связано с необходимостью совмещения процессов рационального использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, с его реализацией в целях получения доходов в бюджет ЯМР.

Контроль за поступлением доходов от использования муниципального имущества осуществляется путем администрирования доходов. Основными задачами администрирования доходов является уточнение денежных средств, поступающих на невыясненные платежи, а также разнесение всех поступающих платежей по лицевым счетам плательщиков.

В настоящее время эффективным способом контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества, является проведение проверок. Целями проверки является соблюдение арендатором условий договора в части содержания объекта аренды, фактически занимаемого размера площади, заявленного целевого использования.

Завершающий этап контроля за использованием муниципального имущества – судебная защита имущественных прав ЯМР, которая ведется в случае нарушения условий использования муниципального имущества ЯМР.

Данная форма защиты позволяет повысить доходную часть бюджета ЯМР и снизить уровень нарушений платежной дисциплины пользователей муниципальным имуществом.

Актуальность развития земельных правоотношений продиктована необходимостью упорядочения способов распоряжения земельными участками.

Создание в Ярославском районе полноценного рынка земли с соответствующей инфраструктурой и нормально функционирующей системой регулирования отношений является одной из важнейших задач, непосредственно влияющих на предпринимательский климат в районе, на инвестиционную активность в экономике.

Программной основой совершенствования земельных отношений стали основные направления социально-экономической политики Администрации ЯМР на долгосрочную перспективу, которые определяют цели, принципы, основные направления и стратегию в сфере земельных отношений.

Стратегической целью в области регулирования и реформирования земельных отношений, является обеспечение условий для эффективного развития рынка земли как одного из ключевых условий экономического развития, а также обеспечение устойчивого экономического роста путем обеспечения эффективного управления и распоряжения земельными ресурсами на территории района.

В целях выполнения реформы в сфере совершенствования земельных отношений через создание современной системы вовлечения земельных ресурсов Ярославского района в гражданско-правовой оборот, превращения собственности на землю в реальный финансовый актив, содействующий развитию рыночной экономики, на территории ЯМР реализуются мероприятия направленные на выполнение следующих задач:

- реализация положений федерального законодательства;
- вовлечение земельных участков в хозяйственный оборот;
- обеспечение эффективного использования земель на территории ЯМР;
- взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований ЯМР, организациями и информационное обеспечение деятельности Комитета;
- учет интересов района при реализации положений федерального и областного законодательства в отношении земельных ресурсов ЯМР с целью создания благоприятных условий развития земельного рынка.

На настоящем этапе экономического развития основным направлением земельной реформы является создание условий для вовлечения в хозяйственный оборот земли как объекта права собственности и как особого объекта производства.

Приобретение в муниципальную собственность земельных участков осуществляется в том числе и при реализации предусмотренной земельным законодательством процедуры разграничения земельных участков. В целях разграничения государственной собственности на землю к собственности ЯМР относятся:

земельные участки, занятые зданиями, сооружениями, находящимися в собственности ЯМР;

земельные участки, предоставленные казенным предприятиям, муниципальным унитарным предприятиям или некоммерческим организациям, созданным Администрацией ЯМР;

иные предусмотренные федеральными законами земельные участки и предусмотренные федеральными законами земли.

Комитет осуществляет предоставление земельных участков в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, в установленных действующим законодательством случаях.

Исполнение полномочий по распоряжению земельными участками на территории ЯМР является основанием для возникновения правоотношений по использованию земельных участков, находящихся в государственной собственности, и появления частной собственности на земельные участки, занятые объектами недвижимого имущества, что способствует развитию рынка земли в ЯМР.

Полномочия по распоряжению земельными участками осуществляются комитетом в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности ЯМР и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории ЯМР.

Особенно остро стоит вопрос информационного обеспечения рынка имущества и земли и взаимодействия в рамках данного направления деятельности с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления и организациями.

На решение вышеуказанных проблем направлена настоящая Программа.

4. Цель и задачи Программы

Программа направлена на реализацию мероприятий по формированию структуры собственности и земельных ресурсов Ярославского муниципального района и обеспечению эффективного управления ею.

Целью Программы является формирование и эффективное управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами Ярославского муниципального района.

Достижение поставленной цели возможно при условии выполнения следующих задач:

1. Осуществление полномочий собственника по вовлечению объектов собственности муниципального района в хозяйственный оборот (приватизация муниципального имущества, предоставление в аренду, пользование муниципального имущества).
2. Обеспечение эффективной деятельности подведомственных учреждений.

5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2020	2021	2022
Цель: Формирование и эффективное управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами Ярославского муниципального района								
Задача 1. Осуществление полномочий собственника по вовлечению объектов собственности муниципального района в хозяйственный оборот (приватизация муниципального имущества, предоставление в аренду, пользование муниципального имущества).								
Подзадача 1.1. Совершенствование системы учета объектов муниципальной собственности района.								
1.1.1.	Организация учета объектов, находящихся в муниципальной собственности (ведение единого реестра и полного учета)	2020-2022	КУМИ	-	-	-	-	-
1.1.2.	Предоставление выписок из реестра муниципального имущества	2020-2022	КУМИ	-	-	-	-	-
1.1.3.	Проведение кадастровых работ по подготовке технических планов объектов недвижимости	2020-2022	КУМИ	МБ	400,00	100,00	100,00	200,00
1.1.4.	Проведение оценки муниципального имущества	2020-2022	КУМИ	МБ	150,00	50,00	50,00	50,00
1.1.5.	Регистрация прав на объекты недвижимости	2020-2022	КУМИ	-	-	-	-	-
Итого местный бюджет:				МБ	550,00	150,00	150,00	250,00
Итого по подзадаче 1.1.:					550,00	150,00	150,00	250,00
Подзадача 1.2. Осуществление полномочий собственника по вовлечению объектов собственности муниципального района в хозяйственный оборот (приватизация муниципального имущества, предоставление в аренду, пользование муниципального имущества).								
1.2.1.	Приватизация объектов недвижимости находящихся в муниципальной собственности	2020-2022	КУМИ	-	-	-	-	-
1.2.2.	Предоставление в аренду и безвозмездное пользование	2020-2022	КУМИ	-	-	-	-	-
1.2.3.	Проведение кадастровых работ по подготовке технических планов объектов недвижимости	2020-2022	КУМИ	МБ	1 590,00	445,00	445,00	700,00
1.2.4.	Проведение оценки объектов недвижимости	2020-2022	КУМИ	МБ	500,00	200,00	200,00	100,00
1.2.5.	Содержание объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности	2020-2022	КУМИ	МБ	1 601,16	609,69	609,69	381,78
Итого местный бюджет:				МБ	3 691,16	1 254,69	1 254,69	1 181,78
Итого по задаче 1.2.:					3 691,16	1 254,69	1 254,69	1 181,78
Подзадача 1.3. Организация эффективного управления земельными ресурсами на территории муниципального района.								
1.3.1.	Оформление документации для организации и проведения аукционов по продаже права на заключение договоров аренды на земельные участки	2020-2022	КУМИ МКУ «ЦЗР ЯМР»	-	-	-	-	-
1.3.2.	Бесплатное предоставление земельных участков в собственность граждан и юридических лиц	2020-2022	КУМИ МКУ «ЦЗР ЯМР»	-	-	-	-	-
1.3.3.	Предоставление в аренду земельных участков	2020-2022	КУМИ МКУ «ЦЗР ЯМР»	-	-	-	-	-
1.3.4.	Выполнение кадастровых работ по подготовке межевых планов на земельные участки	2020-2022	КУМИ	МБ	2 520,62	605,31	605,31	1 310,00
1.3.5.	Проведение оценки объектов недвижимости (земельных участков)	2020-2022	КУМИ	МБ	880,00	340,00	340,00	200,00
1.3.6.	Вынос границ земельных участков в натуру в рамках муниципального земельного контроля	2020-2022	КУМИ	МБ	450,00	150,00	150,00	150,00
Итого местный бюджет:				МБ	3 850,62	1 095,31	1 095,31	1 660,00
Итого по подзадаче 1.3.:					3 850,62	1 095,31	1 095,31	1 660,00
Итого местный бюджет:				МБ	8 091,78	2 500,00	2 500,00	3 091,78
Итого по задаче 1.					8 091,78	2 500,00	2 500,00	3 091,78
Задача 2. Обеспечение эффективной деятельности подведомственных учреждений.								
2.1.	Содержание МКУ ЯМР «Транспортно-хозяйственное управление»	2020-2022	КУМИ МКУ ЯМР «ТХУ»	МБ	135 104,05	43 799,92	43 799,92	47 504,21
2.2.	Содержание МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	2020-2022	КУМИ МКУ «ЦЗР ЯМР»	МБ	36 336,71	12 000,00	12 000,00	12 336,71
Итого местный бюджет:				МБ	171 440,76	55 799,92	55 799,92	59 840,92
Итого по задаче 2.					171 440,76	55 799,92	55 799,92	59 840,92
Всего местный бюджет:				МБ	179 532,54	58 299,92	58 299,92	62 932,70
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:					179 532,54	58 299,92	58 299,92	62 932,70

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	всего	в том числе по годам		
		2020	2021	2022
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Областной бюджет	-	-	-	-
Местный бюджет	179 532,54	58 299,92	58 299,92	62 932,70
Итого по ВЦП	179 532,54	58 299,92	58 299,92	62 932,70

7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляет заместитель Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам, который несет ответственность за эффективность и результативность Программы.

Главным распорядителем средств является комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района.

Комитет осуществляет:

1) координацию реализации Программы;
2) организацию выполнения мероприятий Программы, в том числе:
- контроль за целевым и эффективным использованием муниципальной собственности;
- контроль за полнотой и своевременностью перечисления платежей за использование и приобретение муниципальной собственности;
- сдачу в аренду, в том числе на конкурсной основе, передачу в безвозмездное пользование и иное распоряжение закрепленным за учреждением имуществом и имуществом;
- организацию учета и ведение реестра муниципального имущества Ярославского муниципального района;
- реализует решения об отчуждении муниципального имущества Ярославского муниципального района в установленном законом порядке;
- реализует решения от имени Ярославского муниципального района о приобретении имущества в муниципальную собственность Ярославского муниципального района в предусмотренных законом случаях;
- принимает в установленном порядке решения о закреплении за предприятиями и учреждениями муниципального имущества, соответственно, на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;
- разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района
на соответствующий год;
- разрабатывает проекты правовых актов Ярославского муниципального района по вопросам управления муниципальным имуществом;
3) контроль за эффективным и целевым использованием средств, выделяемых на реализацию Программы;
4) подготовку предложений по внесению изменений в Программу.

Комитет ежегодно готовит бюджетную заявку на финансирование Программы за счет средств районного бюджета на очередной финансовый год.

8. Целевые показатели Программы и методика оценки эффективности и результативности реализации Программы

Целевые показатели Программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение весового коэффициента					
	Базовое значение на 01.01.2020		Целевое значение					
				на 01.01.2021	на 01.01.2022	на 01.01.2023		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Сумма денежных средств поступивших в бюджет ЯМР от использования муниципального имущества (в результате проведения аукционов)	тыс.руб.	0,2	15 000	25 000	30 000	32 000	
2.	Количество приватизированных объектов недвижимого имущества	шт. в год	0,2	1	2	3	3	
3.	Количество объектов недвижимости право собственности ЯМР на которые зарегистрировано	шт.в год	0,2	55	60	70	80	
4.	Количество проданных и переданных в аренду земельных участков путем проведения аукциона	шт. в год	0,2	30	35	50	60	
5.	Количество земельных участков предоставленных в собственность бесплатно в соответствии с Законом ЯО от 27.04.07 № 22-з и переданных в аренду в соответствии с Законом ЯО от 08.04.2015 № 14-з	шт. в год	0,2	100	150	200	250	
			1,0					

Расчет результативности реализации программы (Р) производится по формуле
(если показатель направлен на увеличение):
Р = ∑целевых показателей * (Хфакт÷ Хплан)*100%,
(если показатель направлен на уменьшение):
Р = ∑ целевых показателей * (Хплан÷ Хфакт)*100%, где:
Х факт — фактическое значение показателя;
Х план – плановое значение показателя

При значении «Р» более 85 процентов результативность реализации программы признается высокой, при значении от 75 до 85 процентов – средней, менее 75 процентов – низкой.

Эффективность реализации программы оценивается ответственным исполнителем за год путём соотнесения степени достижения основных целевых показателей программы с уровнем её финансирования с начала реализации.

Эффективность реализации программы (Э) рассчитывается по формуле:

Э = Р ÷ (Fфакт÷Fплан),

где:
Р– показатель результативности реализации подпрограммы;
Fфакт – сумма финансирования подпрограммы на текущую дату;
Fплан – плановая сумма финансирования подпрограммы на текущий год.

При значении показателя Э менее 75 процентов эффективность Программы признается низкой, при значении от 75 до 85 процентов – средней, свыше 85 процентов – высокой.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2019 **№1849**

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В 2019 ГОДУ

В целях реализации муниципальной целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе» на 2015-2019 годы, в соответствии с постановлением Администрации ЯМР от 17.10.2018 № 2209 «Об утверждении порядка предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Ярославского муниципального района социально-ориентированным некоммерческим организациям», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Управлению делами Администрации Ярославского муниципального района (С.Ю. Загрузина) организовать конкурсный отбор социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ярославского муниципального района, претендующих на предоставление субсидий на финансовую поддержку из бюджета Ярославского муниципального района.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по внутренней политике А.А. Сучкова.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР **Н.Д.Степанов**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.10.2019 **№1824**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВА СТОИМОСТИ 1 КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ ПО ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ ДЛЯ РАСЧЕТА РАЗМЕРА БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ БЮДЖЕТНЫХ СУБСИДИЙ НА IV КВАРТАЛ 2019 ГОДА

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», региональной программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2011-2021 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 26.01.2011 № 9-п, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Ярославскому муниципальному району для расчета размера безвозмездных бюджетных субсидий на IV квартал 2019 года в размере 36 878,43 рубля согласно прилагаемому расчету.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.А. Торопова.
4. Постановление вступает в силу с 08.10.2019.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР **Н.Д.Степанов**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 03.10.2019 № 1824

РАСЧЕТ
НОРМАТИВА СТОИМОСТИ 1 КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ ПО ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ НА IV КВАРТАЛ 2019 ГОДА

Наименование муниципального образования	Стоимость 1 кв. метра по ЯО (руб.) <*>	Среднемесячная з/плата максимальная по области <**> (руб.)	Среднемесячная з/плата по ЯМР <**> (руб.)	Понижающий коэф. по з/плате (гр. 4 / гр. 3)	Показатель жилищной обеспечен-ти по ЯО <***>	Показатель жилищной	Коэф. жилищной обеспечен-ти (гр. 6 / гр. 7) обеспеченности по ЯМР <****>	Расчетная стоимость 1 кв. метра жилья по ЯМР (руб.) (гр. 2 х гр. 5 х гр. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ярославский муниципальный район	42 389,0	43 319,9	43 319,9	1,0	27,87	31,94	0,87	36 878,43

<*> согласно приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.06.2019 г. № 353/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на второе полугодие 2019 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IIV квартал 2019 года »;
<**> статистические данные;
<***> рассчитан на основании статистических данных: общая площадь жилого фонда по ЯО (34 987,0 тыс. кв.м) / численность населения ЯО (1255,5 тыс. чел.);
<****> рассчитан на основании статистических данных: общая площадь жилого фонда по ЯМР (2063,5 тыс. кв.м) / численность населения ЯМР (64,6 тыс. чел.).

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2019 **№1830**

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации Ярославского муниципального района:
- от 10.12.2015 № 3443 «О порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ярославского муниципального района»;
- от 14.12.2015 № 3445 «О порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ярославского муниципального района».
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер», в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР **Н.Д.Степанов**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2019 **№514**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕСТ РАЗМЕЩЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СТЕНДОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Администрация поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить места размещения специальных информационных стендов в населенных пунктах Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (Приложение).
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу с даты подписания.

Глава Заволжского
сельского поселения **Н.И.Ашастина**

Приложение
к Постановлению Администрации
Заволжского сельского поселения
от 03.10.2019 № 514

МЕСТА РАЗМЕЩЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СТЕНДОВ В НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

№	Тип	Адрес
1	Информационный стенд	Ярославская область, Ярославский район, с. Спас-Виталий у д. 18 (магазин)
2	Информационный стенд	Ярославская область, Ярославский район, с. Спас-Виталий д. 2
3	Информационный стенд	Ярославская область, Ярославский район, д. Михайловское у д. 31
4	Информационный стенд	Ярославская область, Ярославский район, д. Григорьевское, ул. Клубная, у д.15 (Дом культуры)
5	Информационный стенд	Ярославская область, Ярославский район, д. Григорьевское, ул. Новая, у д.15
6	Информационный стенд	Ярославская область, Ярославский район, с. Прусово, ул. Молодежная, у д.6 (магазин)
7	Информационный стенд	Ярославская область, Ярославский район, с. Прусово, ул. Набережная, д.13
8	Информационный стенд	Ярославская область, Ярославский район, п. Красный Бор д. 1 (библиотека)
9	Информационный стенд	Ярославская область, Ярославский район, п. Красный Бор у д. 36
10	Информационная тумба	Ярославская область, Ярославский район, п. Заволжье у д. 38 (магазин)
11	Информационный стенд	Ярославская область, Ярославский район, п. Заволжье д. 8а
12	Информационный стенд	Ярославская область, Ярославский район, п. Пестрецово между д. 1 и 8б
13	Информационный стенд	Ярославская область, Ярославский район, п. Пестрецово, д.1а (здание Администрации)
14	Информационный стенд	Ярославская область, Ярославский район, д. Мостец, ул. Центральная, у д.11

АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.10.2019 **№305**

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОН, РЮТНЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ОКРУГ

В соответствии со статьями 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденного решением Муниципального Совета Кузнечихинского сельского поселения от 26.09.2011 № 41, Администрация Кузнечихинского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка, находящегося в собственности Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО, площадью 1200 кв. м, категории земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенного использования: для дачного строительства, с кадастровым номером 76:17:033901:3447, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Рютневский сельский округ.
2. Определить форму проведения торгов - аукцион, открытый по составу участников и с открытой формой подачи предложений о цене.
3. Установить:
3.1. начальную цену продажи недвижимого имущества, указанного в пункте 1 постановления, в размере 130 000 (сто тридцать тысяч) рублей 00 копеек;
3.2. шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 3% - 3 900 (три тысячи девятьсот) рублей 00 копеек;
3.3. сумму задатка - 26 000 (двадцать шесть тысяч) рублей 00 копеек, что составляет 20% от начальной цены;
4. Заместителю Главы Администрации Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области – Чистяковой Галине Борисовне организовать проведение аукциона.
5. Опубликовать данное постановление в газете «Ярославский край».
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Исполняющий обязанности Главы
Кузнечихинского сельского поселения **А.В.Осипов**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ Р-Н, РЮТНЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ОКРУГ

Исполняющим обязанности Главы Администрации Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области принято постановление от 08.10.2019 №305 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Рютневский сельский округ».

Организатор аукциона – Администрация Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Рютневский сельский округ.

Месторасположение организатора торгов: 150510, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 40.

Адрес электронной почты: ya.kuzadm@yandex.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Администрацией Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится «14» ноября 2019 года в 10:00 часов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д.40, конференц-зал.

Предмет аукциона - продажа земельного участка.
Местоположение: Ярославская область, Ярославский р-н, Рютневский сельский округ
Площадь земельного участка – 1 200 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:033901:3447 .
Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения
Разрешенное использование земельного участка: для дачного строительства.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Начальная цена земельного участка – 130 000,00 рублей.
Шаг аукциона: 3 900,00 рублей.
Размер задатка для участия в аукционе – 26 000,00 рублей.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка (бланк заявки можно получить в рабочие дни по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д.40, каб. № 101).
2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Администрации Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на расчетный счет 40302810478885000004 в УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР, Администрация Кузнечихинского СП ЯМР ЯО л/с 841.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627029308, КПП 762701001, и должен поступить на указанный счет не позднее «07» ноября 2019 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д.40, в кабинете № 101, с 9:00 до 17:00 в рабочие дни, начиная с «10» октября 2019 года.

Срок окончания приема заявок «07» ноября 2019 года до 17:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д.40, в кабинете № 101. Справки по телефону: 66-03-15.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 10 час.00 мин. «14» ноября 2019 года по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д.40, в конференц-зале. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, равном начальной цене предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Исполняющий обязанности Главы Администрации
Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО
А.В. Осипов

Приложение 1

ЗАЯВКА № _____
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Заявитель

_____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

(адрес регистрации)
заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка площадью 1200 кв. м. категории земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенного использования: для дачного строительства, с кадастровым номером 76:17:033901:3447, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Рютневский сельский округ, при этом обязуется:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, опубликованном в газете «Деловой Вестник» от «10» октября 2019 года, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____
_____
_____

К заявке прилагаются:
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.
Подпись заявителя: _____
М.П. «___»_____ 2019 года

Заявка принята Администрацией Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области:
_____ час. _____ мин. «____»_____ 2019 года.

Подпись лица, принявшего заявку_____
(Ф.И.О., должность)

Проект

ДОГОВОР
КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

д. Кузнечиха _____

Администрация Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Белозерова Александр Викторович, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах аукциона от __ 2019 года №____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок, площадью 1200 кв. м, категории земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенного использования: для дачного строительства, с кадастровым номером 76:17:033901:3447, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Рютневский сельский округ (далее по тексту Объект).
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения
Разрешенное использование земельного участка: для дачного строительства
1.2. На участке имеются:
1.2.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.2.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон
2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца.
В соответствии со ст. 556 ГК РФ прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Продавец гарантирует, что до заключения настоящего договора указанный земельный участок никому не продан, не подарен, не заложен, в споре, под арестом и запретом не состоит.

Продавец несет ответственность за сокрытие сведений о нахождении указанного земельного участков в залоге, запрещении, под арестом.

2.3. Покупатель обязан:

2.3.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.3.2. Произвести оплату покупки путем перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение тридцати дней со дня направления Покупателю Продавцом проекта настоящего Договора.

2.3.3. Доказывать свое право на покупку.

2.3.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.3.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.3.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.3.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.3.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.3.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей. Цена Объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от _____ года № ____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810478885000004 в УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР, Администрация Кузнечихинского СП ЯМР ЯО л/с 841.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627029308, КПП 762701001, КБК 84111406025100000430.

3.2. На момент заключения настоящего Договора оплата за Объект произведена в полном объеме с учетом задатка.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от подписания и предоставления в тридцатидневный срок направленного им Продавцом проекта указанного Договора, Продавец в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения его в реестр недобросовестных участников аукциона.

4.4. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

5.2. Покупатель приобретает право собственности (владения, распоряжения) с момента регистрации настоящего договора и перехода права собственности в соответствии со ст. 223 ГК РФ.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.4. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.5. Договор подлежит расторжению:

5.5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.5.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ
Администрация Кузнечихинского
сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ИНН 7627029308, КПП 762701001
Адрес: 150510, Ярославская область,
Ярославский район, д. Кузнечиха,
ул. Центральная, д. 40
Фактический адрес: Ярославская область,
Ярославский район, д. Кузнечиха,
ул. Центральная, д. 40

Глава Кузнечихинского сельского поселения
Ярославского района Ярославской области

_____А.В. Белозеров

М.П.

ПОКУПАТЕЛЬ

АКТ
ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

д. Кузнечиха
«___» _____ 2019 года

Администрация Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Белозерова Александр Викторович, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах аукциона от _____ 2019 года №___, руководствуясь статьей 556 Гражданского кодекса Российской Федерации, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец передал, а Покупатель принял земельный участок, площадью 1200 кв. м, категории земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенного использования: для дачного строительства, с кадастровым номером 76:17:033901:3447, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Рютневский сельский округ.

2. Покупатель принял указанный выше земельный участок в таком виде, в каком он находился на момент подписания Договора купли-продажи от «___»_____№

3. Состояние земельного участка соответствует условиям Договора купли-продажи. Претензий у Покупателя по передаваемому земельному участку не имеется.

4. План земельного участка передан Продавцом Покупателю.

5. Настоящий акт составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

ПРОДАВЕЦ
Администрация Кузнечихинского
сельского поселения Ярославского
муниципального района Ярославской области

ИНН 7627029308, КПП 762701001
Адрес: 150510, Ярославская область,
Ярославский район, д. Кузнечиха,
ул. Центральная, д. 40
Фактический адрес: Ярославская область,
Ярославский район, д. Кузнечиха,
ул. Центральная, д. 40

Глава Кузнечихинского сельского поселения
Ярославского района Ярославской области

_____А.В. Белозеров

ПОКУПАТЕЛЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.10.2019 **№306**

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОН, РЮТНЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ОКРУГ

В соответствии со статьями 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденного решением Муниципального Совета Кузнечихинского сельского поселения от 26.09.2011 № 41, Администрация Кузнечихинского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка, находящегося в собственности Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО, площадью 1200 кв. м, категории земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенного использования: для дачного строительства, с кадастровым номером 76:17:033901:3448, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Рютневский сельский округ.

2. Определить форму проведения торгов - аукцион, открытый по составу участников и с открытой формой подачи предложений о цене.

3. Установить:

3.1. начальную цену продажи недвижимого имущества, указанного в пункте 1 постановления, в размере 130 000 (сто тридцать тысяч) рублей 00 копеек;

3.2. шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 3% - 3 900 (три тысячи девятьсот) рублей 00 копеек;

3.3. сумму задатка - 26 000 (двадцать шесть тысяч) рублей 00 копеек, что составляет 20% от начальной цены;

4. Заместителю Главы Администрации Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области – Чистяковой Галине Борисовне организовать проведение аукциона.

5. Опубликовать данное постановление в газете «Ярославский край».

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Исполняющий обязанности Главы
Кузнечихинского сельского поселения **А.В.Осипов**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ Р-Н, РЮТНЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ОКРУГ

Исполняющим обязанности Главы Администрации Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области принято постановление от 08.10.2019 №306 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Рютневский сельский округ».

Организатор аукциона – Администрация Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Рютневский сельский округ.

Месторасположение организатора торгов: 150510, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 40.

Адрес электронной почты: ya.kuzadm@yandex.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Администрацией Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится «14» ноября 2019 года в 11:00 часов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д.40, конференц-зал.

Предмет аукциона - продажа земельного участка.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский р-н, Рютневский сельский округ

Площадь земельного участка – 1 200 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:033901:3448 .

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения

Разрешенное использование земельного участка: для дачного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 130 000,00 рублей.

Шаг аукциона: 3 900,00 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 26 000,00 рублей.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка (бланк заявки можно получить в рабочие дни по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д.40, каб. № 101).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Администрации Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на расчетный счет 40302810478885000004 в УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР, Администрация Кузнечихинского СП ЯМР ЯО л/с 841.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627029308, КПП 762701001, и должен поступить на указанный счет не позднее «07» ноября 2019 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д.40, в кабинете № 101, с 9:00 до 17:00 в рабочие дни, начиная с «10» октября 2019 года.

Срок окончания приема заявок «07» ноября 2019 года до 17:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д.40, в кабинете № 101. Справки по телефону: 66-03-15.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 10 час.00 мин. «14» ноября 2019 года по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д.40, в конференц-зале. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, равном начальной цене предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Исполняющий обязанности Главы Администрации
Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО
А.В. Осипов

Приложение 1

ЗАЯВКА № _____
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Заявитель

_____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

(адрес регистрации)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка площадью 1200 кв. м. категории земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенного использования: для дачного строительства, с кадастровым номером 76:17:033901:3448, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Рютневский сельский округ, при этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, опубликованном в газете «Деловой Вестник» от «10» октября 2019 года, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____
_____
_____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М.П. «___»_____ 2019 года

_____

Заявка принята Администрацией Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области:

_____ час. _____ мин. «____»_____ 2019 года.

Подпись лица, принявшего заявку_____
(Ф.И.О., должность)

Проект

ДОГОВОР
КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

д. Кузнечиха _____

Администрация Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Белозерова Александр Викторович, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах аукциона от __ 2019 года №____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок, площадью 1200 кв. м, категории земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенного использования: для дачного строительства, с кадастровым номером 76:17:033901:3448, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Рютневский сельский округ (далее по тексту Объект).

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения

Разрешенное использование земельного участка: для дачного строительства

1.2. На участке имеются:

1.2.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.2.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца.

В соответствии со ст. 556 ГК РФ прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Продавец гарантирует, что до заключения настоящего договора указанный земельный участок никому не продан, не подарен, не заложен, в споре, под арестом и запретом не состоит.

Продавец несет ответственность за сокрытие сведений о нахождении указанного земельного участков в залоге, запрещении, под арестом.

2.3. Покупатель обязан:

2.3.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.3.2. Произвести оплату покупки путем перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение тридцати дней со дня направления Покупателю Продавцом проекта настоящего Договора.

2.3.3. Доказывать свое право на покупку.

2.3.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.3.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.3.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.3.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.3.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.3.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей. Цена Объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от _____ года № ____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810478885000004 в УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР, Администрация Кузнечихинского СП ЯМР ЯО л/с 841.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627029308, КПП 762701001, КБК 84111406025100000430.

3.2. На момент заключения настоящего Договора оплата за Объект произведена в полном объеме с учетом задатка.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии

с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от подписания и предоставления в тридцатидневный срок направленного им Продавцом проекта указанного Договора, Продавец в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения его в реестр недобросовестных участников аукциона.

4.4. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

5.2. Покупатель приобретает право собственности (владения, распоряжения) с момента регистрации настоящего договора и перехода права собственности в соответствии со ст. 223 ГК РФ.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.4. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.5. Договор подлежит расторжению:

5.5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.5.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ
Администрация Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ИНН 7627029308, КПП 762701001
Адрес: 150510, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 40
Фактический адрес: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 40

Глава Кузнечихинского сельского поселения Ярославского района Ярославской области

_____А.В. Белозеров

М.П.

ПОКУПАТЕЛЬ

АКТ
ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

д. Кузнечиха
«___» _____ 2019 года

Администрация Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Белозерова Александр Викторович, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах аукциона от _____ 2019 года №___, руководствуясь статьей 556 Гражданского кодекса Российской Федерации, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец передал, а Покупатель принял земельный участок, площадью 1200 кв. м, категории земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенного использования: для дачного строительства, с кадастровым номером 76:17:033901:3448, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Рютневский сельский округ.

2. Покупатель принял указанный выше земельный участок в таком виде, в каком он находился на момент подписания Договора купли-продажи от «___»_____№

3. Состояние земельного участка соответствует условиям Договора купли-продажи. Претензий у Покупателя по передаваемому земельному участку не имеется.

4. План земельного участка передан Продавцом Покупателю.

5. Настоящий акт составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

ПРОДАВЕЦ
Администрация Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ИНН 7627029308, КПП 762701001
Адрес: 150510, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 40
Фактический адрес: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 40

Глава Кузнечихинского сельского поселения Ярославского района Ярославской области

_____А.В. Белозеров

ПОКУПАТЕЛЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО

ИЗВЕЩЕНИЕ
О СОЗЫВЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ
УЧАСТНИКОВ ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Администрация Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО руководствуясь ст. 19.1 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» объявляет о созыве общего собрания участников долевой собственности земельного участка с кадастровым номером 76:17:000000:124, расположенного в границах ООО Племзавод «Родина» (ранее с/х кооператив «Родина»)».

Собрание состоится 12 ноября 2019 года в 17:00 часов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с. Андроники, Актовый зал гаража ООО Племзавод «Родина».

Повестка дня общего собрания:

1) об утверждении списка лиц, земельные доли которых могут быть признаны невостребованными.

2) иные вопросы.

Подать заявление по включению вопросов в повестку дня общего собрания можно с 10 октября 2019 года по 08 ноября 2019 года в приемные дни и часы по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха ул. Центральная, д. 40 тел. (4852) 66-03-15.

(Для участия в собрании при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, оригиналы документов подтверждающих право на земельную долю, при наличии доверенных полномочий оригинал доверенности).

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

02.10.2019 **№2**

ОБ ИЗБРАНИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

В связи с началом работы Муниципального Совета Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО четвертого созыва, в соответствии с Уставом Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО, на основании протокола Счетной комиссии первого заседания Муниципального Совета Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО четвертого созыва № 02 от 02.10.2019 г., МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить Протокол № 02 от 02.10.2019 г. заседания Счетной комиссии первого заседания Муниципального Совета Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО четвертого созыва об итогах тайного голосования по вопросу об избрании председателя Муниципального Совета Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО четвертого созыва.

2. Избрать председателем Муниципального Совета Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО четвертого созыва Шепелеву Светлану Николаевну.

3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу со дня подписания.

Глава Заволжского сельского поселения — _____Н.И. Ашастина

Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения — _____С.Н. Шепелева

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

02.10.2019 **№3**

ОБ ИЗБРАНИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

В связи с началом работы Муниципального Совета Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО четвертого созыва, в соответствии с Уставом Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Избрать заместителем председателя Муниципального Совета Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО четвертого созыва Староверова Константина Викторовича.

2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу со дня подписания.

Глава Заволжского сельского поселения — _____Н.И. Ашастина

Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения — _____С.Н. Шепелева

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

02.10.2019 **№5**

ОБ ИЗБРАНИИ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА В СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ СЕДЬМОГО СОЗЫВА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области третьего созыва от 05.09.2019 №234 «Об утверждении Положения о порядке избрания депутатов Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в состав Муниципального Совета Ярославского муниципального района Ярославской области», Уставом Ярославского муниципального района Ярославской области, Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, на основании протокола заседания Счетной комиссии первого заседания Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва от 02.10.2019 № 03, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить Протокол заседания Счетной комиссии первого заседания Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва № 03 от 02.10.2019 об итогах тайного голосования по вопросу об избрании депутатов Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва в состав Муниципального Совета Ярославского муниципального района Ярославской области седьмого созыва.

2. Избрать следующих депутатов Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва в состав Муниципального Совета Ярославского муниципального района Ярославской области седьмого созыва:

Победоносцева Ольга Владимировна;
Староверов Константин Викторович;
Шепелева Светлана Николаевна.

3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу со дня подписания.

Глава Заволжского сельского поселения — _____Н.И. Ашастина

Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения — _____С.Н. Шепелева

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

02.10.2019 **№6**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 19.12.2018 №208 «О БЮДЖЕТЕ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2019 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШИЛ:

1.Внести в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 19.12.2018 №208 «О бюджете Заволжского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» изменения и дополнения:

1.1.пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1.Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2019 год:

1.1.Общий объем доходов бюджета поселения в сумме 62 538 171,42 рублей;

1.2.Общий объем расходов бюджета поселения в сумме 65 580 137,36 рублей;»

1.2.приложение к решению №1,3,6,8 изложить в новой редакции приложения №1,2,3,4 к настоящему решению.

2.Опубликовать решение в газете Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского поселения по бюджету, финансам и налоговой политике (Малых С.В.).

4.Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения — _____ Н.И. Ашастина

Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения — _____ С.Н. Шепелева.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЁРТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

ОТ «04» ОКТЯБРЯ 2019 ГОДА № 1

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

На основании Устава Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент работы Муниципального совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 25.09.2014 г. № 1 «Об утверждении Регламента работы Муниципального совета Ивняковского сельского поселения третьего созыва».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает со дня официального опубликования.

Председатель Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области — **Н.В. Ванюкова**

Глава Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области — **И.И. Цуренкова**

Приложение
к решению Муниципального совета Ивняковского сельского поселения от «04» октября 2019 года № 1

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Регламентом устанавливаются порядок деятельности, правила и процедура работы Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Муниципальный Совет).

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Муниципальный Совет является представительным органом местного самоуправления Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области. Муниципальный Совет включает в себя 10 депутатов, избранных на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет.

Статья 2. Порядок деятельности Муниципального Совета определяется Уставом Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, настоящим регламентом и решениями Муниципального Совета.

Статья 3. Деятельность Муниципального Совета основывается на принципах свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, гласности, учета общественного мнения.

Статья 4. Депутаты Муниципального Совета (далее Депутаты) работают на непостоянной основе.

Статья 5. Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей депутата Муниципального Совета устанавливаются федеральными законами, Законом Ярославской области от 8 мая 2014 г. N 13-з «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Ярославской области», другими нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, настоящим регламентом, решениями Муниципального Совета.

Глава 2. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА

Статья 6. Работу Муниципального Совета организует председатель Муниципального Совета (далее Председатель).

Работа Муниципального Совета осуществляется по плану работы на год, утверждаемому Муниципальным Советом. Контроль за выполнением плана работы осуществляет Председатель.

Проект плана работы формируется Председателем на основе предложений постоянных комиссий, депутатов, Главы Ивняковского сельского поселения и администрации Ивняковского сельского поселения. План работы утверждается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, и оформляется решением Муниципального Совета.

Статья 7. Председатель избирается из числа депутатов тайным голосованием на срок полномочий Муниципального Совета и исполняет свои обязанности со дня избрания в должности.

Статья 8. Кандидатуры на должность Председателя выдвигаются депутатами. Количество предложений по кандидатурам на должность председателя не ограничивается.

Статья 9. До принятия решения об избрании председателя проходит обсуждение кандидатур, давших согласие баллотироваться на должность председателя. В ходе обсуждения кандидаты, давшие согласие баллотироваться на должность председателя, выступают на заседании и отвечают на вопросы депутатов.

Статья 10. По выборам председателя проводится тайное голосование с использованием бюллетеней.

В бюллетень для тайного голосования по выборам председателя вносятся все выдвинутые кандидатуры, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

Список кандидатов на должность председателя утверждается открытым голосованием, результаты которого отражаются в протоколе заседания Муниципального Совета.

Статья 11. Для проведения голосования из состава депутатов образуется счетная комиссия. Счетная комиссия из своего состава избирает председателя комиссии и секретаря комиссии. Секретарь комиссии ведет протокол заседания счетной комиссии.

Статья 12. Председатель счетной комиссии утверждается открытым голосованием, результаты которого отражаются в протоколе заседания счетной комиссии.

Статья 13. Для проведения тайного голосования по выборам Председателя Муниципального Совета счетная комиссия:

- утверждает форму бюллетеня;
- готовит бюллетени;
- готовит списки депутатов для проведения регистрации и выдачи бюллетеней.

Статья 14. Фамилии кандидатов на должность Председателя вносятся в бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке. Справа от фамилии, имени, отчества каждого из кандидатов на должность Председателя помещается пустой квадрат.

Бюллетени для тайного голосования подписывают председатель и члены счетной комиссии.

Статья 15. После подготовки бюллетеней для тайного голосования по выборам председателя Муниципального Совета председатель счетной комиссии знакомит депутатов с протоколом заседания счетной комиссии по выборам председателя и секретаря счетной комиссии и объясняет порядок голосования.

Статья 16. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования по выборам председателя.

Бюллетень для тайного голосования выдается депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов. При получении бюллетеня депутат ставит свою подпись рядом с фамилией в указанном списке. Оставшиеся после выдачи депутатам бюллетени для тайного голосования запечатываются в конверт, в присутствии всех членов счетной комиссии.

Статья 17. Депутат проставляет любой знак в пустом квадрате, справа от фамилии, имени, отчества того кандидата на должность председателя, за которого он голосует.

Статья 18. Недействительными бюллетенями по выборам председателя признаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, расположенных справа от фамилий, имен, отчеств кандидатов или в которых знаки проставлены более чем в одном квадрате.

Статья 19. О результатах голосования по выборам председателя счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. Бюллетени с результатами голосования по выборам председателя запечатываются в конверт.

Статья 20. Председатель счетной комиссии выступает на заседании Муниципального Совета о результатах голосования по выборам Председателя. Доклад председателя счетной комиссии о результатах голосования отражается в протоколе заседания Муниципального Совета.

Статья 21. Избранным на должность Председателя считается кандидат, получивший в результате голосования более чем одной второй голосов от установленного числа депутатов.

Статья 22. В случае, если на должность Председателя было выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится повторный тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. Избранным на должность Председателя по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил более чем одной второй голосов от установленного числа депутатов.

Статья 23. Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов на должность Председателя не набрал более чем одной второй голосов от установленного числа депутатов, проводятся повторные выборы Председателя. При повторных выборах могут быть выдвинуты те же или новые кандидатуры на должность Председателя. Повторные выборы Председателя проводятся в том же порядке.

Статья 24. По результатам голосования по выборам Председателя принимается решение Муниципального Совета.

Статья 25. Председатель Муниципального Совета:

- осуществляет общее руководство работой Муниципального Совета;
- формирует и вносит на рассмотрение Муниципального Совета проект плана работы Муниципального Совета на год, проект повестки заседания;
- созывает заседания Муниципального Совета, доводит до сведения депутатов Муниципального Совета информацию о времени и месте проведения заседания и проект повестки заседания;
- ведет заседания Муниципального Совета;
- ведает внутренним распорядком работы Муниципального Совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим регламентом;

- организует и ведет депутатские слушания;
- в пределах своей компетенции издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета;
- подписывает протоколы заседаний Муниципального Совета;
- направляет нормативные правовые акты на подписание Главе Ивняковского сельского поселения;
- представляет Муниципальный Совет во взаимоотношениях с органами прокуратуры, Ярославской областной Думой, Главой Ярославского Муниципального района, Главой Ивняковского сельского поселения, Администрацией Ярославского Муниципального района, общественными объединениями, партиями и иными организациями;
- обеспечивает гласность в работе Муниципального Совета и учет общественного мнения;
- осуществляет иные вопросы организации деятельности Муниципального Совета в соответствии с действующим законодательством и настоящим регламентом.

Председатель представляет доклад о деятельности Муниципального Совета за отчетный год. По результатам обсуждения доклада Председателя Муниципальный Совет принимает решение.

Статья 26. Председатель может быть отозван путем тайного голосования на заседании Муниципального Совета. Вопрос об отзыве Председателя может быть внесен на заседание Совета по инициативе не менее 25 процентов от установленного числа депутатов.

Решение об отзыве Председателя принимается большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляется решением Муниципального Совета.

Статья 27. Председатель вправе добровольно сложить свои полномочия.

Добровольное сложение Председателем своих полномочий удовлетворяется на основании письменного заявления и оформляется решением Муниципального Совета, принятым большинством голосов от делегированного числа депутатов.

Статья 28. В случае досрочного прекращения Председателем полномочий по занимаемой должности, Муниципальный Совет принимает решение об избрании Председателя.

Глава 3. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА

Статья 29. Заместитель Председателя избирается в порядке, установленном настоящим регламентом для избрания Председателя.

Статья 30. Заместитель Председателя Муниципального Совета:
- в отсутствие Председателя Муниципального Совета исполняет его обязанности;
- выполняет поручения Председателя Муниципального Совета;
- осуществляет руководство подготовкой заседаний Муниципального Совета и вопросов, вносимых на рассмотрение Муниципального Совета;
- координирует работу комиссий Муниципального Совета;
- оказывает содействие депутатам Муниципального Совета в осуществлении ими своих полномочий.

Статья 31. Отзыв заместителя Председателя осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим регламентом для отзыва Председателя.

Статья 32. Добровольное сложение полномочий заместителем Председателя удовлетворяется в порядке, предусмотренном настоящим регламентом для добровольного сложения полномочий Председателем.

Глава 4. СЕКРЕТАРЬ ЗАСЕДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА

Статья 33. Для ведения протокола заседания Муниципального совета из числа депутатов избирается секретарь заседания, либо ведение протокола поручается депутату Муниципального совета, либо работнику администрации поселения, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

Статья 34. Секретарь заседания ведет протокол заседания, регистрирует депутатские запросы, вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения депутатов, предоставляет Председателю сведения о записавшихся для выступления в прениях депутатов и иных депутатских инициативах.

Глава 5. ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА

Статья 35. Постоянные комиссии Муниципального Совета (далее - постоянные комиссии) образуются из числа депутатов и являются ее основными рабочими органами. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий Муниципального Совета соответствующего созыва.

Предложения по образованию, наименованиям, вопросам ведения и составам постоянных комиссий вносятся организационным комитетом по подготовке первого заседания Муниципального Совета и депутатами для рассмотрения на первом заседании. В течение срока полномочий Муниципальный Совет вправе образовывать новые, либо упразднять существующие постоянные комиссии.

Статья 36. Образование постоянных комиссий оформляется решением Муниципального Совета, в котором указываются наименования постоянных комиссий, утверждаются вопросы их ведения и составы. Указанным решением также оформляется избрание председателей и заместителей председателя постоянных комиссий.

В состав постоянной комиссии входят ее председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии и члены постоянной комиссии. Председатель, заместитель председателя постоянной комиссии избираются на заседании членами этой комиссии большинством голосов.

Депутат может входить одновременно в составы не более двух постоянных комиссий. Включение депутата в состав постоянной комиссии осуществляется по его заявлению. Исключение депутата из состава постоянной комиссии осуществляется по его заявлению либо в случае досрочного прекращения его депутатских полномочий. Изменение в составе постоянной комиссии оформляется решением Муниципального Совета.

Председатель, заместитель председателя постоянной комиссии могут быть освобождены от должности по их просьбе либо по предложению одной трети от числа депутатов, входящих в состав постоянной комиссии.

Статья 37. Постоянные комиссии:
- осуществляют предварительное рассмотрение внесенных в порядке нормотворческой инициативы на заседание Муниципального Совета решений в соответствии с вопросами их ведения;
- рассматривают иные вопросы в соответствии с вопросами ведения соответствующих постоянных комиссий, поручениями Председателя и заместителя Председателя, а также поступившие в соответствующие постоянные комиссии обращения граждан и организаций;
- вносят проекты решений Муниципального Совета по рассматриваемым вопросам;
- назначают представителей постоянных комиссий при рассмотрении на заседаниях Муниципального Совета вопросов, рассматривавшихся соответствующими постоянными комиссиями;
- вносят предложения о проведении депутатских слушаний по вопросам ведения соответствующих постоянных комиссий и участвуют в их организации;
- осуществляют контроль за исполнением нормативных правовых актов, принятых по вопросам ведения соответствующих постоянных комиссий;
- запрашивают документы и материалы, необходимые для их деятельности;
- взаимодействуют с комиссиями иных представительных органов федеральных и муниципальных образований.

Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с планом работы Муниципального Совета и планами работ постоянных комиссий. План работы постоянной комиссии утверждается настоящей комиссией. Не реже одного раза в год каждая постоянная комиссия представляет Муниципальному Совету отчет о работе за прошедший период, который утверждается решением Муниципального Совета.

Статья 38. Председатель постоянной комиссии:
- представляет постоянную комиссию во взаимоотношениях с Председателем Муниципального Совета, заместителем Председателя Муниципального Совета, другими постоянными комиссиями, а также иными органами и лицами;
- созывает заседания постоянной комиссии, формирует проекты повестки дня заседаний, а также определяет приглашенных на заседания;
- председательствует на заседаниях постоянной комиссии, подписывает решения постоянной комиссии, протоколы ее заседаний, а также таблицы поправок;
- представляет решения постоянной комиссии на заседаниях Муниципального Совета в случае, если по конкретному вопросу постоянной комиссией не назначен ее представитель;
- решает иные вопросы внутреннего распорядка деятельности постоянной комиссии.

Заместитель председателя постоянной комиссии выполняет поручения председателя постоянной комиссии в соответствии с распределением обязанностей. В отсутствие председателя постоянной комиссии его замещает заместитель председателя.

Председатель постоянной комиссии готовит проект плана работы постоянной комиссии, осуществляет контроль за правильностью ведения протоколов ее заседаний.

Статья 39. Заседания постоянной комиссии проводятся в соответствии с планом работы постоянной комиссии, как правило, за пять дней до очередного заседания Муниципального Совета. По инициативе не менее одной трети членов постоянной комиссии либо по собственной инициативе председатель постоянной комиссии созывает ее внеочередные заседания. О времени и месте проведения очередного заседания члены постоянной комиссии извещаются не позднее, чем за пять дней до его проведения. В этот же срок членам постоянной комиссии направляются материалы к заседанию. В случае созыва внеочередного заседания указанный срок может быть изменен председателем постоянной комиссии.

Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены постоянной комиссии принимают участие в заседании постоянной комиссии непосредственно. Проведение заседания постоянной комиссии путем заочного опроса членов постоянной комиссии не допускается.

Член постоянной комиссии имеет право решающего голоса на заседании постоянной комиссии. В заседании постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса председатель Муниципального Совета, его заместитель, депутаты Муниципального Совета, не входящие в состав данной постоянной комиссии.

На заседаниях постоянной комиссии вправе присутствовать уполномоченные должностные лица Администрации Ивняковского сельского поселения, заинтересованные субъекты права законодательной инициативы либо их официальные представители, приглашенные лица, а также представители средств массовой информации. По решению постоянной комиссии может проводиться ее закрытое заседание.

Статья 40. По рассматриваемым вопросам постоянная комиссия принимает решения. Депутат вправе внести проект решения по вопросу, рассматриваемому постоянной комиссией. В случае принятия постоянной комиссией решения о внесении проекта решения, поправок к проекту решения, необходимые материалы для оформления представляет депутат (или группа депутатов), по инициативе которого было принято указанное решение.

Решения постоянной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов постоянной комиссии, присутствующих на заседании. Если по итогам голосования предложение о принятии решения не набрало необходимого числа голосов, оформляется решение постоянной комиссии с рекомендацией об отклонении решения.

Постоянная комиссия вправе назначить из числа своих членов докладчика на заседание Муниципального Совета для представления внесенного проекта решения, поправок к проекту решения.

При принятии решений постоянной комиссией в случае равного числа голосов «за» и «против» («воздержалось») голос председательствующего на заседании является решающим.

Принятые постоянной комиссией решения отражаются в протоколе, который подписывает председательствующий на заседании. В протоколе также указываются повестка дня, докладчики, выступившие при обсуждении вопросов и результаты голосования.

Протоколы постоянной комиссии и вносимые постоянной комиссией проекты решений Муниципального Совета передаются на рассмотрение Муниципального Совета.

Решения постоянной комиссии доводятся до заинтересованных органов и лиц Председателем Муниципального Совета или его заместителем.

Статья 41. Для подготовки решений постоянной комиссией из числа депутатов могут образовываться рабочие группы. В состав рабочей группы включаются члены постоянной комиссии, а также, по желанию, иные депутаты Муниципального Совета. К деятельности рабочей группы могут привлекаться с правом совещательного голоса иные лица.

Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на ее заседании.

В ходе заседания рабочей группы ведется протокол, который подписывается председателем рабочей группы либо иным ее членом, председательствующим на заседании.

По результатам деятельности рабочей группы постоянная комиссия принимает решение. Рабочая группа вправе выносить предложения по вопросам, для подготовки которых она образована, непосредственно на заседание Муниципального Совета, если постоянная комиссия дала ей соответствующее поручение.

Постоянные комиссии Муниципального Совета вправе проводить совместные заседания. Совместное заседание правомочно, если на нем присутствует более половины членов каждой из участвующих в заседании постоянных комиссий.

Совместное заседание ведет председатель одной из постоянных комиссий, участвующих в заседании. Голосование по вопросам, рассматриваемым на совместном заседании, принятие решений и ведение протоколов проводится отдельно по каждой постоянной комиссии.

Глава 6. ВРЕМЕННЫЕ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА

Статья 42. Муниципальный Совет вправе создавать временные комиссии, деятельность которых ограничивается:
- определенным периодом, на который создается временная комиссия;
- определенной задачей, для решения которой создается временная комиссия.

Предложения о необходимости формирования временной комиссии Муниципального Совета могут вносить депутаты, Глава Ивняковского сельского поселения.

Статья 43. В состав временных комиссий могут быть включены:
- депутаты;
- лица, не являющиеся депутатами, с правом совещательного голоса.

Статья 44. Образование временной комиссии оформляется решением Муниципального Совета, в котором указываются:
- наименование временной комиссии;
- количественный и персональный состав членов временной комиссии;
- председатель временной комиссии;
- период, на который создается временная комиссия, или задача, для решения которой она создается.

Статья 45. Председатель временной комиссии организует работу комиссии и проводит ее заседания. По решению временной комиссии могут избираться заместитель председателя и секретарь временной комиссии, полномочия которых устанавливаются решением временной комиссии.

Статья 46. Заседание временной комиссии правомочно, если на нем присутствуют большинство от числа ее членов. Решение временной комиссии принимается большинством голосов от числа ее членов с правом решающего голоса, присутствующих на заседании.

Статья 47. В заседаниях временных комиссий могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Муниципального Совета, не входящие в состав данной комиссии. На заседаниях временных комиссий могут присутствовать представители Администрации Ивняковского сельского поселения, иные лица, представители средств массовой информации. По решению временной комиссии могут проводиться ее закрытые заседания.

Статья 48. По рассматриваемым вопросам временная комиссия принимает решения, которые отражаются в протоколе, который подписывает председательствующий на заседании.

Статья 49. Отчеты о своей работе временная комиссия представляет Муниципальному Совету по его требованию, а также по окончании своей работы.

Статья 50. Временные комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для их деятельности.

Статья 51. Временные комиссии взаимодействуют с постоянными комиссиями Муниципального Совета, структурными подразделениями Администрации Ивняковского сельского поселения.

Статья 52. Временная комиссия прекращает свою деятельность:
- по истечении периода, на который она была создана;
- в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;
- в иных случаях по решению Муниципального Совета.

Глава 7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВОГО ЗАСЕДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА

Статья 53. Первое заседание открывает и ведет старейший по возрасту депутат Муниципального Совета.

Статья 54. На первом заседании Муниципального Совета депутаты избирают Председателя и заместителя Председателя Муниципального Совета.

Статья 55. На первом заседании Совета депутаты формируют состав постоянных комиссий.

Глава 8. ПОРЯДОК СОЗЫВА ЗАСЕДАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА

Статья 56. Муниципальный Совет проводит:
- очередные заседания;
- внеочередные заседания;
- экстренные заседания.

Статья 57. Очередные заседания проводятся в соответствии с утвержденным планом работы Муниципального Совета на год, но не реже одного раза месяц.

Статья 58. Не позднее, чем за пять дней до очередного заседания Муниципального Совета материалы к заседанию предоставляются депутатам либо уполномоченным ими лицам.

Материалы к очередному заседанию Муниципальному Совету включают:
- предложения по повестке дня заседания;
- проекты решений, подлежащих рассмотрению;
- справочные материалы.

Организационно-техническое обеспечение заседания Муниципального Совета осуществляется Администрацией Ивняковского сельского поселения.

Статья 59. Внеочередные заседания Совета созываются:
- по инициативе Председателя Муниципального Совета;
- по инициативе постоянных комиссий Совета;
- по инициативе не менее одной трети от установленного числа депутатов Муниципального Совета;
- по инициативе Главы Ивняковского сельского поселения.

Статья 60. Предложения о созыве внеочередного заседания Муниципального Совета направляются Председателю Муниципального Совета в письменном виде с указанием вопросов, для рассмотрения которых предлагается созвать внеочередное заседание, кратким обоснованием необходимости его созыва, проектов решений, предлагаемых к рассмотрению.

Статья 61. Не позднее, чем за три дня до открытия внеочередного заседания Муниципального Совета депутатам вручаются извещения и материалы к заседанию.

Статья 62. Экстренное заседание Совета проводится по инициативе Председателя Муниципального Совета. В случае отсутствия Председателя или невозможности исполнения им своих обязанностей экстренное заседание Муниципального Совета проводится по инициативе заместителя Председателя Муниципального Совета.

Статья 63. В случае экстренного созыва заседания Совета материалы к заседанию Совета вручаются непосредственно на заседании.

Глава 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ВОПРОСОВ НА ЗАСЕДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВОПРОСОВ К РАССМОТРЕНИЮ НА ЗАСЕДАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА

Статья 64. Подготовкой к заседанию Муниципального Совета руководят Председатель и заместитель Председателя Совета.

Статья 65. Организационно-техническое обеспечение заседаний Муниципального Совета осуществляется Администрацией Ивняковского сельского поселения.

Статья 66. Правом внесения проектов решений Муниципального Совета, поправок к ним (право нормотворческой инициативы) обладают депутаты Муниципального Совета, постоянные комиссии Муниципального Совета, Глава Ивняковского сельского поселения (субъекты права нормотворческой инициативы). При внесении проекта решения Муниципального Совета представляются:
- текст решения (поправки);
- пояснительная записка к решению, содержащая предмет регулирования, концепцию предлагаемого решения и обоснование необходимости его принятия;
- финансово-экономическое обоснование в случае, если проект влечет изменение расходов или доходов бюджета Ивняковского сельского поселения;
- перечень нормативных правовых актов Ивняковского сельского поселения, подлежащих признанию утративших силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного решения.

Одновременно с внесением проекта решения представляются электронные копии материалов, предусмотренных частью первой настоящей статьи.

Статья 67. Непосредственно в текст внесенного проекта решения должны быть включены следующие положения:
- о сроках и порядке вступления решения в силу;
- об отмене, изменении и дополнении ранее принятых решений и других нормативных правовых актов в связи с принятием данного решения.

В качестве поправок к проекту решения в виде текста оформляются изменения или дополнений в его конкретные статьи, пункты, либо предложения об исключении конкретных пунктов, статей частей проекта решений. Предложение об изменении наименования проекта решения также подлежит оформлению в виде поправки.

Правила оформления проектов решений распространяются на поправки к проектам решений.

Статья 68. Проект Устава Ивняковского сельского поселения, проект решения Муниципального Совета о внесении изменений в Устав Ивняковского сельского поселения перед рассмотрением Муниципальным Советом подлежат предварительному опубликованию, решения Муниципального Совета о внесении изменений и дополнений в Устав Ивняковского сельского поселения подлежат вынесению на публичные слушания. Порядок организации и проведения публичных слушаний устанавливается положением, утверждаемым решением Муниципального Совета.

Статья 69. Решения о введении или об отмене налогов и сборов, освобождении от их уплаты, об установлении и изменении финансовых обязательств Ивняковского сельского поселения, другие решения, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств бюджета Ивняковского сельского поселения, рассматриваются Муниципальным Советом по представлению Главы Ивняковского сельского поселения либо при наличии заключения Администрации Ивняковского сельского поселения.

Статья 70. В случае если проект решения Муниципального Совета, поправки к нему вносит депутат Муниципального Совета или постоянная комиссия Муниципального Совета, для вынесения на заседание Муниципального Совета необходимо заключение Администрации Ивняковского сельского поселения, подготовленное в соответствии с Регламентом работы Администрации Ивняковского сельского поселения.

Статья 71. Внесенные проекты решений с сопроводительными материалами, заключениями Администрации Ивняковского сельского поселения, направляются Председателем либо заместителем Председателя Муниципального Совета в соответствующие постоянные комиссии Муниципального Совета для рассмотрения, передаются на рассмотрение Муниципального Совета за 10 дней до заседания Совета. Проекты решений Совета также направляются Главе Ивняковского сельского поселения, в прокуратуру Ярославского района.

Проекты решений Муниципального Совета, вместе с извещением о дате, времени, месте, повесткой заседания Муниципального Совета вручаются депутатам и приглашенным лицам.

Статья 72. Субъект нормотворческой инициативы, внесший проект решения Муниципального Совета извещается о сроках рассмотрения внесенного им проекта на заседаниях постоянных комиссий и заседании Муниципального Совета.

На заседаниях постоянных комиссий и заседании Муниципального Совета субъект нормотворческой инициативы либо назначенный им представитель представляет внесенный проект в качестве докладчика.

Статья 73. Предложения, поправки к проекту решения Муниципального Совета, внесенные в ходе заседания постоянной, временной комиссии, должны быть оформлены письменно и отражены в протоколе заседания комиссии.

Статья 74. Для обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания Муниципального Совета, на заседание могут приглашаться заинтересованные лица.

Состав приглашенных лиц согласовывается с Председателем Совета. Список приглашенных на заседание Совета представляется Председателю Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета.

Ограничением при определении общего числа приглашенных на заседание Муниципального Совета является вместимость зала заседаний.

Отказ по заявке на приглашение производится не позднее, чем за два дня до начала заседания Муниципального Совета.

Статья 75. При необходимости принятия Советом нормативных актов и иных документов в период чрезвычайных ситуаций проекты решений Совета могут быть внесены в повестку непосредственно в период проведения заседания Совета и рассмотрены на нем.

Статья 76. По вопросам, вносимым в повестку дня непосредственно на заседании Совета, проводится обсуждение и голосование.

По результатам голосования принимается одно из следующих решений:
- о включении вопроса в повестку заседания Муниципального Совета;
- о направлении вопроса в постоянную комиссию Муниципального Совета.

Решение о включении в повестку заседания Муниципального Совета вопроса, внесенного непосредственно в период проведения данного заседания, считается принятым, если за это проголосовало большинство от числа депутатов Совета, присутствующих на заседании.

Статья 77. После голосования по всем предложениям о внесении вопросов в повестку заседания Муниципального Совета, большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Муниципального Совета принимается решение об утверждении повестки заседания в целом.

Глава 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ

Статья 78. Заседания Муниципального Совета начинаются с регистрации депутатов Муниципального Совета.

Статья 79. Депутат обязан присутствовать на заседаниях Муниципального Совета. О невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине депутат Совета заблаговременно информирует Председателя Муниципального Совета или его заместителя.

Уважительными причинами отсутствия на заседании Муниципального Совета могут быть признаны:
- болезнь;
- командировка;
- отпуск;
- учебная сессия, сборы;
- иные уважительные причины.

Статья 80. Заседание Совета правомочно начать работу, если число зарегистрированных депутатов составляет не менее двух третей от установленного числа депутатов Муниципального Совета. В случае отсутствия кворума работа заседания приостанавливается.

По распоряжению Председателя Муниципального Совета заседание Муниципального Совета переносится на другой день, а депутатам Муниципального Совета сообщается о дате, месте и времени заседания.

Статья 81. Заседание Муниципального Совета проводится согласно утвержденной депутатами повестке. В работе заседания Муниципального Совета может объявляться перерыв для проведения консультаций и обмена мнениями в постоянных комиссиях Муниципального Совета.

Статья 82. Рассмотрение вопросов повестки заседания Муниципального Совета осуществляется в следующем порядке:
- доклад по проекту решения;
- вопросы к докладчику;
- содоклад по решению Муниципального Совета;
- вопросы к содокладчику;
- прения по докладу и содокладу;
- голосование по обсуждаемому проекту решения Муниципального Совета.

Статья 83. Время для докладов на заседаниях Муниципального Совета предоставляется в пределах 10 минут, для содокладов - 5 минут. С согласия большинства депутатов председательствующий может продлить время для выступления.

Для выступлений в прениях, а также выступлений при обсуждении проекта - до 5 минут; для выступления по кандидатурам, порядку ведения заседания, мотивам голосования, для заявлений, внесения запросов, вопросов, предложений, сообщений и справок - до 3 минут.

Все выступления на заседании Муниципального Совета протоколируются.

Статья 84. Председательствующий на заседании Муниципального Совета открывает и закрывает заседание, информирует о причинах отсутствия на заседании депутатов Муниципального Совета, о присутствующих приглашенных лицах, вносит предложение о составе рабочих органов и повестке заседания Муниципального Совета, предоставляет слово для докладов и выступлений, проводит голосование, контролирует ведение протоколов заседаний Муниципального Совета, удостоверяет указанные документы своей подписью.

Статья 85. При нарушении настоящего регламента, установленного порядка работы заседания Муниципального Совета, председательствующий вправе предупредить депутата, а при повторном нарушении - лишить его слова. Депутат, допустивший грубые, неэтичные действия в зале заседания, лишается слова без предупреждения.

Статья 86. Председательствующий вправе:
- указывать на допущенные на заседании Муниципального Совета нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ярославской области, законов Ярославской области, Устава Ивняковского сельского поселения, настоящего регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;
- применять меры, предусмотренные настоящим регламентом, фиксируя это в протоколе заседания Муниципального Совета;
- удалять из зала заседания приглашенных лиц, мешающих работе Муниципального Совета.

Статья 87. Председательствующий на заседании Муниципального Совета не вправе комментировать выступления депутатов, давать характеристику выступающим.

Статья 88. Никто не вправе выступать на заседании Муниципального Совета без разрешения председательствующего.

Если выступающий превысил отведенное ему для выступления время, председательствующий выясняет, сколько времени ему необходимо дополнительно для выступления. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к стенограмме заседания Совета.

Статья 89. Депутат Муниципального Совета имеет право обращаться с устными и письменными вопросами к докладчикам, председательствующему на заседании, руководителям и должностным лицам органов муниципальной и государственной власти.

Статья 90. Заседание Муниципального Совета не может быть закрыто до завершения рассмотрения всех вопросов повестки.

Статья 91. Счетная комиссия заседания при необходимости образуется для проведения подсчета голосов при открытом (в том числе поименном) или тайном голосовании.

Счетная комиссия заседания осуществляет контроль за подсчетом голосов в ходе голосования и за регистрацией депутатов, осуществляет работу по подготовке голосования, осуществляемого с использованием бюллетеней.

Председатель счетной комиссии заседания объявляет результаты голосования, подписывает протоколы счетной комиссии.

Статья 92. На каждом заседании Муниципального Совета ведется протокол, в котором фиксируется работа Муниципального Совета.

В протоколе указываются:
- дата и место проведения заседания, если оно проводится вне зала заседаний Муниципального Совета;
- установленное число депутатов Муниципального Совета, количество присутствующих и отсутствующих депутатов Муниципального Совета;
- фамилия, инициалы и должность председательствующего;
- повестка дня заседания, фамилии докладчика и содокладчиков по каждому вопросу, их должности;
- фамилии депутатов, выступавших в прениях, а также внесших запросы или задавших (письменно или устно) вопросы докладчикам, их должности;
- перечень принятых решений и результаты голосования по ним.
- решения Муниципального Совета по процедурным вопросам.

Протокол заседания оформляется в десятидневный срок. Протокол заседания подписывается председательствующим.

Протоколы заседаний Муниципального Совета сдаются в архив на постоянное хранение.

Протоколы заседаний Муниципального Совета предъявляются по требованию депутатам для ознакомления.

Статья 93. Заседания Муниципального Совета проводятся открыто.

На заседании Муниципального Совета может присутствовать любой гражданин.

Статья 94. Муниципальный Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Закрытые заседания проводятся по решению Муниципального Совета, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

На закрытом заседании Муниципального Совета вправе присутствовать Глава Ивняковского сельского поселения, заместители главы администрации Ивняковского сельского поселения, прокурор Ярославского района. Иные лица могут присутствовать на закрытом заседании по решению Муниципального Совета.

Статья 95. В ходе заседания Муниципальный Совет принимает решения по процедурным вопросам.

Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, за исключением вопроса о поименном голосовании.

К процедурным относятся вопросы:
- о проведении закрытого заседания;
- о включении в повестку дня заседания вопроса, внесенного непосредственно на заседании;
- об утверждении повестки заседания;
- о переносе или закрытии заседания;
- о голосовании по конкретному вопросу без обсуждения;
- о предоставлении слова приглашенным лицам на заседание;
- об изменении очередности выступлений на заседании;
- о переносе или прекращении прений по вопросу повестки заседания;
- о видах голосования;
- о возможности повторного голосования;
- о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей постоянной комиссии Муниципального Совета.

Решения, принимаемые Муниципальным Советом по процедурным вопросам, оформляются протокольной записью.

Глава 11. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СОВЕТОМ

Статья 96. Устав Ивняковского сельского поселения, решение о внесении изменений в Устав Ивняковского сельского поселения, а также проект Устава Ивняковского сельского поселения считаются принятыми в случае, если за данное решение проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов.

Проекты решений принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Муниципального Совета, за исключением вопросов, указанных в части первой настоящей статьи.

Статья 97. Обсуждение проекта решения Муниципального Совета начинается с доклада инициатора проекта. После этого заслушивается мнение постоянной комиссии Муниципального Совета. Затем Муниципальный Совет переходит к обсуждению рассматриваемого проекта решения либо к голосованию без открытия прений. После окончания обсуждения на голосование может быть поставлен вопрос о принятии решения в целом.

Статья 98. Если имеются замечания и предложения, оформленные в виде поправок, на голосование ставится вопрос о принятии проекта решения за основу. Затем на голосование отдельно ставится вопрос о принятии каждого замечания (предложения) к проекту решения. По окончании рассмотрения замечаний на голосование ставится вопрос о принятии решения Муниципального Совета в целом. Проект решения Муниципального Совета, не получивший по итогам голосования необходимого числа голосов, считается непринятым.

Статья 99. Постоянная комиссия Муниципального Совета, ответственная за рассмотрение поправок к проекту решения, готовит предложения об их принятии или отклонении изменений. Предложения группируются в таблицы поправок.

Объединение поправок, изменение их редакции, а также частичный учет поправок без согласия субъектов нормотворческой инициативы, внесших эти поправки, не допускается. Субъект нормотворческой инициативы вправе уточнять (конкретизировать) внесенные им поправки. Субъект нормотворческой инициативы, внесший поправки к проекту решения, извещается о сроках рассмотрения внесенных им поправок на заседаниях постоянной комиссии и Муниципального Совета.

Статья 100. Рассмотрение поправок к проекту решений начинается с поправок, одобренных постоянной комиссией, ответственной за рассмотрение поправок к соответствующему проекту. Если у депутатов Муниципального Совета, Главы Ивняковского сельского поселения, а также внесших соответствующие поправки иных субъектов нормотворческой инициативы или их представителей нет возражений против поправок, одобренных постоянной комиссией, на голосование ставится вопрос о принятии в целом указанных поправок.

Если имеются возражения против каких-либо поправок из числа одобренных постоянной комиссией, сначала на голосование ставится вопрос о принятии в целом поправок, против которых не имеется возражений, а затем отдельно о принятии каждой поправки, по которой имеются возражения.

Статья 101. Решение о принятии (отклонении) поправок к проекту решения принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Муниципального Совета. Поправки к проекту Устава Ивняковского сельского поселения или к проекту решения о внесении изменений в Устав Ивняковского сельского поселения принимаются большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов Муниципального Совета.

Поправки к проекту, не набравшие при голосовании необходимого для принятия числа голосов, считаются отклоненными.

Статья 102. Принятое Муниципальным Советом решение в течение десяти календарных дней со дня его принятия оформляется и направляется Председателем Муниципального Совета Главе Ивняковского сельского поселения для подписания и официального опубликования (обнародования).

В случае внесения в проект решения Муниципального Совета поправок, оформление решения в окончательной редакции обеспечивает инициатор проекта.

Подписание принятого Муниципальным Советом решения осуществляется Главой Ивняковского сельского поселения в течение семи календарных дней.

Глава 12. ПОВТОРНОЕ РАССМОТРЕНИЕ РЕШЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА

Статья 103. В случае отклонения Главой Ивняковского сельского поселения принятого проекта решения Муниципального Совета проект рассматривается повторно.

Отклоненный Главой Ивняковского сельского поселения проект решения направляется Председателем Муниципального Совета в постоянную комиссию Муниципального Совета, которая является ответственной за рассмотрение соответствующего проекта.

Статья 104. Постоянная комиссия на ближайшем заседании рассматривает мотивированное обоснование отклонения принятого Муниципальным Советом проекта решения. По итогам рассмотрения отклоненного проекта решения постоянная комиссия вносит предложения на заседание Муниципального Совета, в котором может рекомендовать Муниципальному Совету один из следующих вариантов решения:

- принять решение Муниципального Совета в новой редакции с учетом поправок Главы Ивняковского сельского поселения;
-снять отклоненный проект решения с дальнейшего рассмотрения Муниципальным Советом;
- создать согласительную комиссию для преодоления разногласий, возникших в связи с отклонением Главой Ивняковского сельского поселения проекта решения Муниципального Совета;
- одобрить решение Муниципального Совета в ранее принятой редакции.

Статья 105. После принятия решения постоянной комиссией Совет включает вопрос о повторном рассмотрении отклоненного проекта решения в повестку дня ближайшего заседания Муниципального Совета.

О дате и времени повторного рассмотрения отклоненного проекта решения, а также о решении, принятом постоянной комиссией, Председатель Муниципального Совета сообщает Главе Ивняковского сельского поселения.

Статья 106. При повторном рассмотрении отклоненного решения заслушивается мнение постоянной комиссии Муниципального Совета. Затем Муниципальный Совет переходит к обсуждению рассматриваемого вопроса либо к голосованию без открытия прений.

На голосование первым ставится предложение, внесенное постоянной комиссией Муниципального Совета. Если по итогам голосования предложение, внесенное постоянной комиссией Муниципального Совета, не было принято, на голосование должен быть поставлен любой другой из указанных в статье 116 настоящего регламента вариант решения. При этом на голосование могут быть последовательно поставлены несколько вариантов решения.

Решение об одобрении проекта решения Муниципального Совета в ранее принятой редакции принимается большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов Муниципального Совета. Решение о снятии отклоненного проекта с дальнейшего рассмотрения Муниципального Совета принимается большинством голосов от числа делегированных депутатов Муниципального Совета.

Статья 107. Решение Муниципального Совета, одобренное в ранее принятой редакции либо принятое в новой редакции, направляется для подписания Главе Ивняковского сельского поселения.

Глава 13. ПРОЦЕДУРА ГОЛОСОВАНИЯ

Статья 108. Муниципальный Совет по рассматриваемым вопросам принимает решения открытым (в том числе поименным) или тайным голосованием.

Статья 109. При голосовании по одному вопросу каждый депутат имеет один голос, подавая его «за», «против» или воздерживаясь от принятия решения.

Статья 110. Открытое голосование может быть проведено поднятием рук без подсчета голосов - по наличию большинства, определяемому Председателем Муниципального Совета. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним. При возникших сомнениях либо по требованию хотя бы одного депутата счетная комиссия проводит подсчет голосов.

Статья 111. Голосование может быть количественным, рейтинговым и альтернативным.

Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против» или «воздержался».

Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных процедур голосования по каждому из предложений. При этом предъявление результатов голосования в абсолютном выражении по каждому голосованию производится по окончании каждого голосования. Принятым считается предложение, голосование по которому набрало большинство голосов из всех последовательно проводившихся процедур голосования.

Альтернативное голосование представляет собой голосование только за один из вариантов предложения, поставленного на голосование. Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном выражении производится одновременно по всем вариантам предложения, поставленного на голосование.

Перед началом голосования председательствующий сообщает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки.

Статья 112. По окончании подсчета Председатель Муниципального Совета объявляет результаты голосования и сообщает о принятии или не принятии решения.

Статья 113. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Для проведения тайного голосования и определения его результатов счетная комиссия готовит бюллетени, содержащие необходимую информацию, по предложенной ею форме бюллетеня, в количестве, соответствующем числу голосующих. В бюллетене для тайного голосования по проекту решения должны быть слова «за» и «против».

Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией на основе настоящего регламента и сообщаются депутатам Муниципального Совета председателем счетной комиссии.

Статья 114. Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица, либо по проекту решения, рассматриваемого Муниципальным Советом.

Бюллетень для тайного голосования выдается депутатам Муниципального Совета членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов. При получении бюллетеня депутат Муниципального Совета расписывается против своей фамилии в указанном списке.

Статья 115. Депутат проставляет любой знак в пустом квадрате, справа от фамилии, имени, отчества того кандидата на должность, за которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения - слова «за» или «против» рядом с вариантами предлагаемых решений.

Статья 116. Недействительными считаются бюллетени, изготовленные по неустановленной форме, а при избрании должностных лиц - бюллетени, в которых оставлены две или более кандидатуры на одну должность, бюллетени, в которые дописаны фамилии.

Статья 117. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования принимается к сведению.

На основании принятого к сведению доклада счетной комиссии председательствующий объявляет, принято решение или нет, а при выборах называет кандидатуры, избранные на должность.

Результаты тайного голосования оформляются протокольной записью.

Статья 118. Поименное голосование по решению проводится с использованием именных бюллетеней.

Решение о проведении поименного голосования принимается 25 процентами голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета.

Статья 119. При любом способе голосования его результаты, по решению Муниципального Совета, могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

При выявлении ошибок при подсчете голосов и нарушений порядка проведенного голосования по решению Муниципального Совета проводится повторное голосование.

Повторное голосование по тому или иному вопросу по иным мотивам в ходе одного и того же заседания допускается по решению Муниципального Совета не более одного раза.

Статья 120. Совет, в случае необходимости, осуществляет согласование кандидатур, представляемых к назначению на должность. Кандидат, по которому сделано представление, приглашается на заседание Муниципального Совета.

Решение о согласовании кандидатуры, о назначении на должность принимается большинством голосов от числа делегированных депутатов.

Глава 14. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ

Статья 121. Муниципальный Совет может проводить депутатские слушания для получения дополнительной информации и более глубокого обсуждения общественно значимых вопросов. Депутатские слушания открыты для представителей средств массовой информации и общественности.

Закрытые депутатские слушания Муниципального Совета проводятся по его решению. Представители средств массовой информации и общественности на закрытые депутатские слушания не допускаются.

Статья 122. Депутатские слушания могут проводиться по инициативе:

- Председателя Муниципального Совета;
- постоянных комиссий Муниципального Совета;
- группы депутатов Муниципального Совета в количестве не менее одной трети от числа делегированных депутатов Муниципального Совета.

Статья 123. На депутатских слушаниях могут обсуждаться:

- проекты федеральных законов, законов Ярославской области, нормативные правовые акты Администрации Ивняковского сельского поселения, требующие публичного обсуждения ввиду большого общественного значения;
- другие вопросы, решение которых отнесено к компетенции Муниципального Совета.

Статья 124. Предложения по проведению депутатских слушаний не требуют представления проекта рекомендаций, принимаемых Муниципальным Советом по результатам депутатских слушаний.

Предложение о проведении депутатских слушаний должно быть обосновано необходимостью их проведения по конкретному вопросу и общественной значимостью вопроса, подлежащего рассмотрению.

Статья 125. Председатель Муниципального Совета, совместно с инициаторами проведения депутатских слушаний, определяет список лиц, которых необходимо пригласить для участия в депутатских слушаниях. Повестку дня и официальное приглашение для участия в депутатских слушаниях Председатель Муниципального Совета направляет приглашенным лицам не позднее чем за десять дней до проведения слушаний.

Статья 126. Материалы по вопросу, выносимому на депутатские слушания, готовит постоянная комиссия, депутатское объединение, группа депутатов Муниципального Совета, по инициативе которых эти слушания проводятся. Если инициатива о проведении депутатских слушаний принадлежит Председателю Муниципального Совета, то из числа депутатов Муниципального Совета формируется инициативная группа по их подготовке. К инициативной группе по подготовке депутатских слушаний могут присоединиться депутаты Муниципального Совета, не входящие в состав этой группы. К работе инициативной группы по подготовке депутатских слушаний Муниципального Совета могут привлекаться иные специалисты.

Статья 127. Подготовка депутатских слушаний Муниципального Совета включает в себя:

- получение необходимой информации;
- подготовку проекта рекомендаций по вопросу;
- определение докладчика и содокладчика по вопросу, выносимому на депутатские слушания;
- определение круга лиц, приглашаемых для участия в депутатских слушаниях;
- определение круга лиц, в адрес которых направляются рекомендации депутатских слушаний.

Статья 128. Материалы на депутатские слушания, подготовленные инициативной группой, Председатель Муниципального Совета направляет депутатам Муниципального Совета не позднее, чем за десять дней до проведения слушаний.

Статья 129. Депутатские слушания проводятся независимо от количества депутатов Муниципального Совета, пожелавших принять в них участие.

Статья 130. Председательствует на депутатских слушаниях Председатель Муниципального Совета, в его отсутствие - заместитель Председателя.

Статья 131. Депутатские слушания Муниципального Совета проводятся в следующем порядке:

- краткая информация председательствующего на депутатских слушаниях о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, составе приглашенных;
- основной доклад, вопросы к докладчику;
- содоклад, вопросы к содокладчику;
- прения по обсуждаемому вопросу;
- обсуждение проекта рекомендаций;
- время для замечаний, заявлений, сообщений и справок.

Статья 132. По итогам депутатских слушаний по обсуждаемому вопросу принимаются рекомендации Муниципального Совета. Рекомендации на депутатских слушаниях принимаются большинством голосов от числа присутствующих на слушаниях депутатов Муниципального Совета.

Рекомендации открытых депутатских слушаний могут публиковаться в средствах массовой информации. Материалы закрытых депутатских слушаний Муниципального Совета опубликованию не подлежат.

Статья 133. Все материалы депутатских слушаний Муниципального Совета протоколируются. Протокол депутатских слушаний Муниципального Совета подписывает председательствующий на депутатских слушаниях.

Глава 15. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Статья 134. Депутатскими объединениями являются фракции и депутатские группы.

Фракции и депутатские группы обладают равными правами, определенными настоящим регламентом.

Депутатское объединение, сформированное на основе избирательного объединения, а также иных депутатов, пожелавших участвовать в работе данного депутатского объединения, именуется фракцией и подлежит регистрации независимо от числа ее членов.

Фракция, сформированная на основе политической партии, подлежит регистрации независимо от числа ее членов.

Депутаты, не вошедшие во фракции, вправе образовывать депутатские группы. Регистрации подлежат депутатские группы численностью не менее 3 депутатов.

Депутаты, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их регистрации либо выбывшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии депутатского объединения. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

Депутатские объединения информируют Председателя Муниципального Совета о своих решениях.

Статья 135. Регистрацию фракции осуществляет постоянная комиссия Муниципального Совета, отвечающая за вопросы депутатской деятельности на основании:

а) письменного уведомления руководителя фракции об образовании фракции;

б) протокола организационного собрания фракции, включающего решение о целях ее образования, о ее официальном названии, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени фракции и представлять ее на заседаниях Муниципального Совета, в государственных органах и общественных объединениях;

в) письменных заявлений депутатов Муниципального Совета о вхождении во фракцию.

Регистрацию депутатской группы осуществляет постоянная комиссия Муниципального Совета, отвечающая за вопросы депутатской деятельности на основании:

а) письменного уведомления руководителя депутатской группы об образовании депутатской группы;

б) протокола организационного собрания депутатской группы, включающего решение о целях ее образования, о ее официальном названии, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени депутатской группы и представлять ее на заседаниях Муниципального Совета, в государственных органах и общественных объединениях;

в) письменных заявлений депутатов Муниципального Совета о вхождении в депутатскую группу.

Регистрация депутатских объединений производится не позднее двух рабочих дней со дня подачи документов, перечисленных в частях первой и второй настоящей статьи. Указанные документы, за исключением письменных заявлений депутатов Муниципального Совета о вхождении в соответствующее депутатское объединение, рассылаются во все депутатские объединения для сведения.

Объединения депутатов Муниципального Совета, не зарегистрированные в соответствии с настоящей статьей, не пользуются правами депутатского объединения, определенными настоящим регламентом.

Статья 136. Депутат Муниципального Совета вправе состоять только в одном депутатском объединении. Депутат входит в состав депутатского объединения на основании решения большинства от общего числа членов депутатского объединения по его письменному заявлению. Депутат выводится из состава депутатского объединения на основании решения большинства от общего числа членов депутатского объединения, об исключении его из депутатского объединения либо в случае подачи им письменного заявления:

а) о выходе из депутатского объединения;

б) о переходе в другое зарегистрированное депутатское объединение;

в) о вхождении во вновь образуемую депутатскую группу.

Датой выхода депутата из депутатского объединения считается дата регистрации заявления депутата или соответствующего решения депутатского объединения. Датой вхождения депутата в депутатское объединение считается день, следующий за днем регистрации документов. В случае, если число членов депутатской группы становится менее 3, то по истечении месяца со дня установления этого факта деятельность соответствующей депутатской группы считается прекращенной, о чем постоянная комиссия Муниципального Совета, отвечающая за вопросы депутатской деятельности принимает решение, направляемое Председателю Муниципального Совета, депутатские объединения для сведения.

Глава 16. СОБЛЮДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЕГО НАРУШЕНИЕ

Статья 137. Депутаты Муниципального Совета обязаны соблюдать регламент Муниципального Совета. Решения, принятые с нарушением регламента, недействительны с момента их принятия. Контроль за соблюдением регламента Муниципального Совета возлагается на Председателя Муниципального Совета и постоянную комиссию Муниципального Совета, отвечающую за вопросы депутатской деятельности. Контроль за соблюдением регламента во время заседаний Муниципального Совета возлагается на председательствующего на заседании.

Статья 138. При нарушении участником заседания порядка на заседании Муниципального Совета к нему могут применяться следующие меры воздействия:

а) призыв к порядку;

б) порицание;

в) лишение слова до окончания заседания.

Статья 139. Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседании.

Участник заседания призывается к порядку, если он:

а) выступает без разрешения председательствующего;

б) допускает в своей речи оскорбительные выражения;

в) мешает проведению заседания.

Статья 140. Порицание выражается большинством голосов по предложению председательствующего на заседании Муниципального Совета и без обсуждения.

Порицание выражается депутату, который:

а) будучи призван к порядку, не выполняет требования председательствующего;

б) на заседании организовал беспорядок, допускал выкрики с места, тем самым предпринял попытку парализовать свободу обсуждения и голосования на заседании Муниципального Совета;

в) публично оскорбил участников заседания или иных лиц, находящихся как в зале заседаний, так и вне его.

Статья 141. Порицание с временным лишением слова выражается большинством голосов по предложению председательствующего на заседании Муниципального Совета и без обсуждения депутату, который:

а) выражает несогласие вынесенному порицанию;

б) был дважды подвергнут порицанию.

Статья 142. Депутат может быть освобожден от применения мер воздействия, предусмотренных статьей 138 настоящего регламента, если он своевременно принес публичные извинения.

Глава 17. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 143. Не реже одного раза в год представительный орган рассматривает отчет главы сельского поселения о проделанной работе.

Статья 144. Решение об утверждении отчета может содержать предложения и замечания, которые глава сельского поселения обязан учесть в планах на следующий год

Статья 145. Депутаты (депутат) могут обращаться к главе сельского поселения с письменным запросом с указанием какую информацию желательно получить. Подписанный депутатом запрос главе сельского поселения передает председатель Муниципального совета.

Статья 146. Глава сельского поселения обязан дать письменный ответ на депутатский запрос в течение трех дней со дня получения. При необходимости запрос и ответ на запрос могут быть внесены на обсуждение Муниципального совета.

Статья 147. В случае нарушения Конституции РФ, федеральных законов и законов Ярославской области, решений Муниципального совета Ивняковского сельского поселения, представительный орган вправе обратиться к главе сельского поселения с предложением об изменении или отмене его постановления, приказа должностного лица администрации. Глава сельского поселения в течение десяти дней должен дать мотивированный ответ.

Статья 148. Представительный орган вправе выразить недоверие должностным лицам, органам местного самоуправления, образуемым главой сельского поселения, руководителям муниципальных предприятий, учреждений, организаций и обратиться к главе сельского поселения об отставке соответствующего должностного лица.

Глава сельского поселения либо освобождает должностное лицо от исполнения обязанностей, либо дает мотивированный отказ. Представительный орган вправе рассмотреть отказ на заседании и подтвердить ранее принятое решение. Решение о недоверии должностному лицу принимается большинством в две трети голосов от установленного числа депутатов тайным голосованием.

Статья 149. Представительный орган вправе образовывать контрольные и ревизионные комиссии для осуществления контроля за деятельностью органов местного самоуправления. В состав комиссий могут входить депутаты, а также граждане, проживающие на территории сельского поселения.

Глава 18. УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТЫ И ОТЧЕТА О ЕГО ИСПОЛНЕНИИ

Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете Ивняковского сельского поселения на очередной финансовый год, порядок утверждения отчета об исполнении бюджета, определяется Положением о бюджетном процессе в Ивняковском сельском поселении, утверждаемым Муниципальным Советом Ивняковского сельского поселения.

Глава 19. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 150. Регламент Муниципального Совета, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Муниципального Совета и оформляются решением Муниципального Совета.

Порядок рассмотрения иных вопросов деятельности Муниципального Совета, не предусмотренный настоящим регламентом, принимается на заседании Муниципального Совета большинством голосов от числа делегированных депутатов Муниципального Совета.

Статья 151. Разъяснение положений регламента во время заседания Муниципального Совета может осуществляться присутствующим на заседании председателем соответствующей постоянной комиссии или его заместителем.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЁРТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

ОТ «04» ОКТЯБРЯ 2019 ГОДА № 4

О ФОРМИРОВАНИИ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ИВНЯКОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЁРТОГО СОЗЫВА

На основании Регламента работы Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Муниципальный совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

РЕШИЛ:

1. Сформировать две постоянные комиссии при Муниципальном Совете Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвёртого созыва:

- комиссию по бюджету, финансам и налоговой политике;
- комиссию по регламенту, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления.

2. Утвердить вопросы ведения постоянных комиссий Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвёртого созыва (Приложение 1).

3.Утвердить составы постоянных комиссий Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвёртого созыва (Приложение 2).

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвёртого созыва.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения Ярославского
муниципального района Ярославской области Н.В. Ванюкова

Глава Ивняковского сельского поселения И.И. Цуренкова
Ярославского муниципального района
Ярославской области

Приложение 1
к решению Муниципального Совета
Ивняковского СП ЯМР ЯО
от «04» октября 2019 года № 4

ВОПРОСЫ ВЕДЕНИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЁРТОГО СОЗЫВА

1. Постоянная комиссия Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвёртого созыва по бюджету, финансам и налоговой политике рассматривает следующие вопросы:

- о проектах решений о бюджете Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области о внесении изменений в бюджет, отчеты о его исполнении;
- о проектах решений о налогах и сборах, налоговых льготах, условиях и порядке их предоставления;
- о проектах иных муниципальных правовых актов по вопросам регулирования финансовых отношений;
- о плане работы постоянной комиссии на очередной период и отчете о работе постоянной комиссии за прошедший период;
- о программе социально-экономического развития Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, о муниципальных целевых программах в части экономической политики и их выполнении;
- определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- об обращениях граждан и организаций, поступивших в постоянную комиссию.

2. Постоянная комиссия Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвёртого созыва по регламенту, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления рассматривает следующие вопросы:

- контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- социальной политики, культуры, молодежной политики, спорта на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области;
- о взаимодействии с религиозными организациями;
- о плане работы постоянной комиссии на очередной период и отчет о работе постоянной комиссии за прошедший период;
- об обращениях граждан и организаций, поступивших в постоянную комиссию
- осуществляют предварительное рассмотрение внесенных в порядке нормотворческой инициативы на заседание Муниципального Совета решений в соответствии с вопросами их ведения;
- рассматривают иные вопросы в соответствии с вопросами ведения соответствующих постоянных комиссий, поручениями Председателя и заместителя Председателя, а также поступившие в соответствующие постоянные комиссии обращения граждан и организаций;
- вносят проекты решений Муниципального Совета по рассматриваемым вопросам;
- назначают представителей постоянных комиссий при рассмотрении на заседаниях Муниципального Совета вопросов, рассматривавшихся соответствующими постоянными комиссиями;
- вносят предложения о проведении депутатских слушаний по вопросам ведения соответствующих постоянных комиссий и участвуют в их организации;
- осуществляют контроль за исполнением нормативных правовых актов, принятых по вопросам ведения соответствующих постоянных комиссий;
- запрашивают документы и материалы, необходимые для их деятельности;
- взаимодействуют с комиссиями иных представительных органов федеральных и муниципальных образований.

Приложение 2
к решению Муниципального Совета
Ивняковского СП ЯМР ЯО
от «04» октября 2019 года № 4

СОСТАВ
ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЁРТОГО СОЗЫВА

1. Постоянная комиссия Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвёртого созыва по бюджету, финансам и налоговой политике:

1. Громов Александр Сергеевич;
2. Никешина Светлана Валентиновна;
3. Скорикова Надежда Анатольевна.

2. Постоянная комиссия Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвёртого созыва по регламенту, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления:

1. Дорошенко Мария Александровна;
2. Майков Вячеслав Павлович;
3. Зимин Андрей Валентинович.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЁРТЫЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ

ОТ «04» ОКТЯБРЯ 2019 ГОДА №5

О РЕГИСТРАЦИИ ДЕПУТАТСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ (ФРАКЦИИ) ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «ЕДИНАЯ РОССИЯ» В МУНИЦИПАЛЬНОМ СОВЕТЕ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЁРТОГО СОЗЫВА»

В соответствии со статьей 35.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

РЕШИЛ:
1. Зарегистрировать при Муниципальном Совете Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвёртого созыва депутатское объединение (фракции) Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в составе 8 человек:
1. Ванюкова Наталья Васильевна
2. Громов Александр Сергеевич
3. Дорошенко Мария Александровна
4. Зимин Андрей Валентинович
5. Литницкая Елена Владимировна
6. Лобанова Надежда Николаевна
7. Скорикова Надежда Анатольевна
8. Никешина Светлана Валентиновна

2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвёртого созыва по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления.
4. Решение вступает в силу со дня опубликования.

**Председатель Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения Ярославского
муниципального района Ярославской области Н.В. Ванюкова**

**Глава
Ивняковского сельского поселения И.И. Цуренкова
Ярославского муниципального района
Ярославской области**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЁРТЫЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ

ОТ «04» ОКТЯБРЯ 2019 ГОДА №6

О РЕГИСТРАЦИИ ДЕПУТАТСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ (ФРАКЦИИ) ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» В МУНИЦИПАЛЬНОМ СОВЕТЕ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЁРТОГО СОЗЫВА»

В соответствии со статьей 35.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

РЕШИЛ:
1. Зарегистрировать при Муниципальном Совете Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвёртого созыва депутатское объединение (фракции) «Коммунистическая партия Российской Федерации» в составе 1 человека:
1. Майков Вячеслав Павлович.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвёртого созыва по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления.
4. Решение вступает в силу со дня опубликования.

**Председатель
Муниципального Совета Ивняковского
сельского поселения Ярославского
муниципального района Ярославской области Н.В. Ванюкова**

**Глава
Ивняковского сельского поселения И.И. Цуренкова
Ярославского муниципального района
Ярославской области**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЁРТЫЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ

ОТ «04» ОКТЯБРЯ 2019 ГОДА №7

ОБ ИЗБРАНИИ ДЕПУТАТОВ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ В СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ярославского муниципального района, решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области № 198 от 19.08.2019 «Об утверждении порядка избрания депутатов Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в состав Муниципального Совета Ярославского муниципального района Ярославской области», протоколом счетной комиссии № 4 от «04» октября 2019 года, Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
РЕШИЛ:
1. Избрать депутатов Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в состав Муниципального Совета Ярославского муниципального района Ярославской области:
- Громов Александр Сергеевич.
- Никешина Светлана Валентиновна.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

**Председатель
Муниципального Совета Ивняковского
сельского поселения Ярославского
муниципального района Ярославской области Н.В. Ванюкова**

**Глава
Ивняковского сельского поселения И.И. Цуренкова
Ярославского муниципального района
Ярославской области**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЁРТЫЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ

ОТ «04» ОКТЯБРЯ 2019 ГОДА №3

ОБ ИЗБРАНИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЁРТОГО СОЗЫВА

На основании протокола заседания счетной комиссии Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области № 3 от «04» октября 2019 года (прилагается), Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

РЕШИЛ:
1. Избрать Заместителем председателя Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвёртого созыва – Литницкую Елену Владимировну.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

**Председатель Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области Н.В. Ванюкова**

**Глава Ивняковского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области И. И. Цуренкова**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЁРТЫЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ

ОТ «04» ОКТЯБРЯ 2019 ГОДА №2

**ОБ ИЗБРАНИИ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЁРТОГО СОЗЫВА**

На основании протокола заседания счетной комиссии Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области № 2 от «04» октября 2019 года (прилагается) Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

РЕШИЛ:
1. Избрать Председателем Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвёртого созыва – Ванюкову Наталью Васильевну.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

**Председатель Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области Н.В. Ванюкова**

**Глава Ивняковского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области И. И. Цуренкова**

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
ОТ 10.10.2019**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:
- для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта
1. Площадью 1120 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, Туношенский сельский округ, дер. Ярцево.
2. Площадью 1792 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Левцовский сельский округ, дер. Левцово.
3. Площадью 1108 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, Меленковский сельский округ, дер. Курилово.
Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путём личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, каб. №8.
Дата окончания приема заявлений 11.11.2019.
Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

(1938_01) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Дружицким Петром Александровичем, квалификационный аттестат № 76-12-289, в составе юридического лица ООО «Терра Плюс» адрес:150000, г. Ярославль, ул. Некрасова, д.24, офис 6 тел. факс (4852)72-61-96, e-mail: terraplus76@mail.ru, выполняются кадастровые работы по исправлению реестровой ошибки на земельный участок с кадастровыми номерами 76:17:107101:258, почтовый адрес ориентира: Ярославская обл., Ярославский р-н, Пестрецовский с/с.
Заказчик работ: **ЗАО «РАССВЕТ»**, почтовый адрес: Ярославская область, Ярославский район, д. Красный Бор,д.9.,тел.(4852) 943188. Собрание по согласованию местоположения границ земельного участка состоится 11 ноября 2019 г. в 9-00 часов по адресу: г Ярославль, ул. Некрасова, д.24, офис 6. С материалами кадастровых работ можно ознакомиться в течение 30 дней со дня официального опубликования, а также возражения и требования о проведении согласования границ земельного участка на местности принимаются по этому же адресу.
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровых кварталах: 76:17:107101,76:17:000000,76:17:100801. При проведении согласования границ при себе иметь документ удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок. (Для юридических лиц дополнительно – выписку из ЕГРЮЛ)

(1938_02) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

ООО «ОМЕГА КАДАСТР» в лице кадастрового инженера Дагаевой Марины Юрьевны, (идентификационный номер квалификационного аттестата 76-10-86, адрес: 150000, г.Ярославль, Ленинградский пр. 33, лит. Ж, пом 41 тел. 8 (4852) 37-01-27) информирует всех заинтересованных лиц о проведении кадастровых работ в СНТ «Радуга» (местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельсовет):
1. по образованию земельного (садового) участка № 139 в результате раздела исходного земельного участка с К № 76:17:052201:1 с сохранением последнего в измененных границах. Заказчиком кадастровых работ является **ЛЯПУШКИНА НИНА АНДРЕЕВНА** (г. Ярославль, Суздальское ш., д. 24а, кв. 45, тел. (980)740-51-22);
2. по уточнению местоположения границ и площади земельного участка с К № 76:17:102001:6. Заказчиком кадастровых работ является **ВОЛКОВА СВЕТЛАНА ПАВЛОВНА** (г. Ярославль, ул. Панина, д. 16, кв. 118, тел. (4852) 51-12-33);
3. по уточнению местоположения границ и площади земельного участка с К № 76:17:102001:3. Заказчиком кадастровых работ является **БАЗАНКОВА ТАМАРА ВАСИЛЬЕВНА** (г. Ярославль, ул. С. Орджоникидзе, д. 8, кв. 169, тел. (905)133-95-61);
4. по уточнению местоположения границ и площади земельного участка с К № 76:17:102001:4. Заказчиком кадастровых работ является **БАЗАНКОВ ВАЛЕНТИН АЛЕКСЕЕВИЧ** (г. Ярославль, ул. С. Орджоникидзе, д. 8, кв. 169, тел. (4852) 51-12-33).
Смежными землепользователями, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ земельных участков, являются собственники садовых участков СНТ «Радуга». Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится 11 ноября 2019г в 15.00 по адресу: г. Ярославль, Ленинградский пр., 33, лит. Ж, пом 41. Ознакомиться с материалами межевания, согласовать границу землепользования, предъявить обоснованные возражения по поводу согласования границ землепользования можно в течение 30 дней со дня официального опубликования извещения по указанному адресу в ООО «ОМЕГА КАДАСТР» с 9.00-12.00; с 14.00-17.00, предварительно созвонившись по тел: 8 (4852) 37-01-27. При себе иметь документы, удостоверяющие личность или подтверждающие полномочия представителя, а также правоустанавливающие документы на земельные участки.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА
И БЕЗОПАСНОСТИ ЗЕРНА И ПРОДУКТОВ ЕГО ПЕРЕРАБОТКИ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2019

За 9 месяцев 2019 года специалистами Управления Россельхознадзора по Ярославской области проведено 110 мероприятий по контролю в области качества и безопасности зерна и продуктов его переработки: 17 - плановых выездных проверок юридических лиц при закупке зерна и продуктов его переработке для государственных нужд, 10 - плановых выездных проверки по соблюдению требований технического регламента Таможенного союза «О безопасности зерна», 21 - внеплановая проверка по выполнению предписания, 44 - внеплановых проверок по соблюдению требований технического регламента Таможенного союза «О безопасности зерна», 9 - контрольно - надзорных мероприятия при ввозе зерна и продуктов его переработки на территорию РФ; 6 - мероприятий с целью выявления фактов непосредственного обнаружения правонарушения.

Проконтролированный объем продукции в рамках проведенных контрольно надзорных мероприятий составил 42,47 тысяч тонн: из них не соответствующий требованиям нормативных документов составил 1,33 тысяч тонн.

При проведении 44 - внеплановых проверок выявлено 30 нарушений технического регламента Таможенного союза «О безопасности зерна», при проведении 17 плановых проверок по соблюдению требований законодательства при закупке зерна и продуктов его переработки для государственных нужд выявлено 9 нарушений Федерального закона от 2 января 2000г № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов». Возбуждено 43 административных дела в отношении юридических и должностных лиц: 17 по ч.1 ст. 14.43 КоАП РФ (Нарушение требований технического регламента, связанные с процессами реализации и хранения зерна), 12 по ст. 14.45 КоАП РФ (нарушение порядка реализации продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия), 5 - по ч. 1 ст. 14.44 КоАП РФ (недостоверное декларирование соответствия продукции), 9 по ст. 7.18 КоАП РФ (нарушение правил хранения продуктов (крупы)). Управлением вынесено 38 постановлений о привлечении к административной ответственности. Наложено 23 штрафа на сумму 206 тыс. рублей, вынесено 15 предупреждений. 6 административных дела направлены в арбитражный суд. По 3 административным делам вынесены решения о привлечении к административной ответственности в виде штрафа на сумму 200 тыс. рублей.

***Пресс-служба Россельхознадзора
по Ярославской области***

УПРАВЛЕНИЕ РОССЕЛЬХОЗНАДЗОРА ПО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ НАПОМИНАЕТ

О НЕОБХОДИМОСТИ ПОДГОТОВКИ СЕМЕНОХРАНИЛИЩ

Управление Россельхознадзор по Ярославской области напоминает руководителям хозяйств, главам крестьянских (фермерских) хозяйств и организациям чья деятельность связана с семеноводством, что при проведении плановых и внеплановых проверок деятельности по производству, заготовке, хранению и использованию семян сельскохозяйственных растений, среди перечня обязательных требований, оценивается соблюдение порядка хранения подготовленных к посеву и реализации семян, утвержденного ГОСТом Р 52325-2005 «Семена сельскохозяйственных растений. Сортовые и посевные качества. Общие технические условия» :

Подготовленные к посеву и реализации семена хранят в обеззараженных от амбарных вредителей семенохранилищах напольного, закромного, контейнерного или силосного типов в условиях, предотвращающих их увлажнение, засорение и порчу.

В хранилище семена с кондиционной влажностью размещают раздельно по культурам, сортам, категориям, партиям и хранят при естественно устанавливающихся температуре и относительной влажности окружающего воздуха.

Протравленные семена хранят в изолированном помещении с соблюдением установленных санитарных правил.

При хранении семян в мешках (пакетах, контейнерах) их укладывают в штабели на деревянные настилы или поддоны, отстоящие от пола не менее 15 см и от наружных стен хранилища - 70 см. Мешки укладывают в штабель «двойником» или «тройником», кроме семян эфиромасличных культур, табака и махорки, которые размещают по ширине штабеля в один мешок.

Длина штабеля определяется площадью хранилища и размером партии. Высота штабеля должна быть не более: для злаковых трав - 10 рядов уложенных друг на друга мешков; зерновых и зернобобовых культур, бобовых и медоносных трав, клещевины, конопли, льна и сои - 8 рядов; масличных, эфиромасличных и технических культур, кроме указанных выше, - 6 рядов; махорки - 5 рядов; перко и редьки масличной - 4 рядов; табака - 1 ряда.

Для семян зерновых колосовых культур, кукурузы и гороха с влажностью не более 14% высота штабелей может быть до 15 рядов, для подсолнечника с влажностью 8% - 8 рядов, а с влажностью 7% - до 12 рядов.

Проходы между штабелями для проведения технологических операций, наблюдения за состоянием семян, приема и отпуска их должны быть не менее 1,5 м, а при использовании механизированных средств укладки и транспортирования мешков - не менее 2,5 м.

Уложенные в штабели мешки перекладывают через 4-6 мес, при этом верхние ряды мешков укладывают в нижний ряд, а нижние - в верхний.

При хранении семян насыпью ее высота не должна превышать для масличных и эфиромасличных культур 1,5 м, для остальных - 2 м. В семенохранилищах с активной вентиляцией высота насыпи семян зерновых и зернобобовых культур допускается в закромах до 3 м, в силосах - до 5 м.

Семена табака и махорки, упакованные в мешки массой соответственно не более 10 и 40 кг, хранят в специально оборудованных хранилищах при относительной влажности воздуха не выше 70% и температуре в диапазоне от 0 °С до 20 °С

В соответствии с положениями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях хранение семян с нарушением правил, установленных стандартом, является административным правонарушением ответственность за которое предусмотрена ст. 10.12 КоАП РФ «Нарушение правил производства, заготовки, обработки, хранения, реализации, транспортировки и использования семян сельскохозяйственных растений» и влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от пятисот до одной тысячи рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

ЯРСЕЛЬХОЗНАДЗОР

ДЕЙСТВИЕ ЗАКОНА О ЗАПРЕТЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ХОСТЕЛОВ

В КВАРТИРАХ РАЗЪЯСНИЛА ЯРОСЛАВСКАЯ КАДАСТРОВАЯ ПАЛАТА

С 1 ОКТЯБРЯ В РОССИИ В ЖИЛОМ ФОНДЕ НЕЛЬЗЯ БУДЕТ РАЗМЕЩАТЬ ХОСТЕЛЫ

1 октября вступает в силу закон №59-ФЗ от 15.04.2019, который вносит изменения в Жилищный кодекс РФ, де факто запрещающие размещение гостиниц в жилых домах. Поправки направлены на обеспечение прав жильцов многоквартирных домов и борьбу с «проблемными» хостелами. Эксперты Ярославской кадастровой палаты разъяснили действие нового закона и рассказали, как проверить назначение помещения.

Новый закон вносит изменения в Жилищный кодекс РФ, которые запрещают использование жилых помещений (квартир и частных домов) для размещения гостиниц и предоставления гражданам гостиничных услуг. Проблемными часто становились хостелы в многоквартирных домах, в которых не соблюдались требования по ограничению шума, чистоте и т.п. Жильцам других квартир, недовольных таким соседством, приходилось

Ранее квартиры могли использоваться для размещения хостелов и мини гостиниц, поскольку отсутствовал законодательный запрет на оказание гостиничных услуг в жилых помещениях многоквартирных домов, отмечает заместитель директора кадастровой палаты по Ярославской области Владимир Фомин.

Данный закон не запрещает хостелы как вид гостиниц вообще. Он ограничивает их расположение: теперь они могут находиться только в помещениях нежилого назначения. С 1 октября хостелы должны иметь отдельный вход и быть оборудованы звукоизоляцией, сигнализацией, сейфами, соответствовать требованиям пожарной безопасности. Хостелы должны размещаться на первых этажах. Расположение выше допустимо, если под ними только аналогичные нежилые помещения.

«ЕСЛИ, ВЫ СЧИТАЕТЕ, ЧТО В ВАШЕМ МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ РАЗМЕЩЕН ХОСТЕЛ, ТО НЕ СПЕШИТЕ С ОБРАЩЕНИЯМИ В НАДЗОРНЫЕ ОРГАНЫ. ДЛЯ НАЧАЛА СЛЕДУЕТ УТОЧНИТЬ, ДЕЙСТВИТЕЛЬНО ЛИ ЕСТЬ НАРУШЕНИЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ТАКОЙ ГОСТИНИЦЫ. ЗАКАЖИТЕ ВЫПИСКУ ОБ ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ЭТОГО ОБЪЕКТА ИЗ ЕДИНОГО РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОСТИ В МФЦ «МОИ ДОКУМЕНТЫ», – ГОВОРИТ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА КАДАСТРОВОЙ ПАЛАТЫ ПО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ВЛАДИМИР ФОМИН.

Чтобы хостел продолжил работу после 1 октября, занимаемое им помещение должно быть переведено из жилого фонда в нежилой. Перевести квартиру в нежилое помещение для последующего размещения хостела возможно при соблюдении необходимых требований: помещение должно находиться на первом этаже (или выше, но при условии, что под ним все помещения – нежилые); иметь отдельный вход или возможность его сделать, а в помещении никто фактически не должен проживать.

Стоит отметить, что в этом году правила перевода в нежилой фонд существенно ужесточились. Согласно Федеральному закону № 116-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации», прежде чем обращаться в уполномоченный орган с заявлением о переводе жилого помещения в нежилое, собственник должен заручиться письменным согласием каждого владельца примыкающих к его квартире помещений, а также большинством голосов владельцев жилых и нежилых помещений, расположенных в подъезде.

Закон не имеет обратного действия, но наделяет жильцов правом решать, будет ли открыто очередное коммерческое помещение в их доме.

«ЗАКОН ПРИЗВАН ЗАЩИЩАТЬ ПРАВА ДОБРОСОВЕСТНЫХ ПРИОБРЕТАТЕЛЕЙ СОБСТВЕННОСТИ, КОТОРЫЕ ПОКУПАЛИ КВАРТИРЫ, СОСЕДСТВУЮЩИЕ С ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ, НО ЧЕРЕЗ НЕКОТОРОЕ ВРЕМЯ РИСКУЮТ ПОЛУЧИТЬ В СОСЕДСТВО ОФИС», – ОТМЕЧАЕТ ВЛАДИМИР ФОМИН.

Отдельно отметим, что запрет на размещение хостелов в жилых домах не подразумевает ликвидации права собственника квартиры или домика сдать его в наем. Заключив с жильцом договор найма, правообладатель может сдать жилое помещение на любой срок.

Ранее в марте Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) опубликовал данные исследования о том, как россияне оценивают законопроект о запрете размещения хостелов на жилых этажах многоквартирных домов. Как показали опросы, большинство россиян (70%) уверены, что хостелы в многоквартирных домах создают неудобства для других жителей.

По данным столичного управления Роспотребнадзора, с 2013 по 2016 год в Москве отмечался значительный рост поступающих обращений граждан по вопросу размещения хостелов в жилых домах. Основным предметом жалоб являлось отсутствие отдельного входа в хостел и, как следствие, беспокойство жителей дома из-за постоянной смены проживающих и многочисленных нарушений общественного порядка.